



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 5»  
от 31.08.2023г. № 147 (ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор,  
2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор (далее Положение, образовательная организация) разработано на основании:

- ст. 28, ст. 42 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Министерства просвещения России от 09.09.2019г. №93-р «Об утверждении примерного положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- приказа и распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.04.2022г. № 18.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. направление обучающихся, воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТППК) с целью. Своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.3.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.5. контроль выполнения рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе образовательной организации приказом руководителя, в котором утверждается состав ППк образовательной организации.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- 2.2.1. Распорядительный акт заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- 2.2.2. Положение о ППк, утвержденное приказом заведующего;
- 2.2.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 2.2.4. Журнал учета заседаний и воспитанников, по прошедших ППк по утвержденной форме;
- 2.2.5. Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума по установленной форме;
- 2.2.6. Протоколы заседаний ППк, по утвержденной форме;
- 2.2.7. Журнал учета детей, направленных на ТППК по установленной форме;
- 2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по установленной форме;
- 2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на обучающегося,

воспитанника для предоставления на ППМК по установленной форме;

#### 2.2.10. Заключение ППк по установленной форме.

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-педагогическое представление на обучающегося, воспитанника, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается заведующему Организации, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется Положением о ППк.

Документы ППк хранятся в методическом кабинете под контролем старшего воспитателя.

Срок хранения документов определяется председателем комиссии, но не менее 5 лет после окончания воспитанником (обучающегося) обучения в дошкольной организации, который направлялся на ППк.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

#### 2.5. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель руководителя по воспитательной и методической работе МБДОУ;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (обязателен при наличии детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК);
- социальный педагог;
- медицинский работник (при необходимости);
- тьютер (при наличии);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При необходимости в состав ППк включаются и другие специалисты.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после

проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося, воспитанника на ПМПК оформляется психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПК, второй экземпляр хранится в документации ППк.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.6. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.7. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.8. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.9. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.10. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ребенка членами ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации, с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед или педагог-психолог. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации

обучающегося.

## **5. Основные критерии обучающихся, воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения**

5.1. Основными критериями обучающихся, воспитанников, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

5.1.1. обучающиеся воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.2. обучающиеся, воспитанники на основании медицинского заключения, в том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;

5.1.3. обучающиеся, воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5.1.4. одаренные обучающиеся, воспитанники.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанников могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки;

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся, воспитанников;

- направление на ПМПк с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПк;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации**

6.1. На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:

- Положение о ППк с реквизитами учреждения в Организации;

- Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.