



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
протокол № 2 от 30.11.2021г

С учетом Общего собрания родителей
(дистанционно)
протокол №2 от 10.11.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 5»
от 30.11.2021г. № 328 (ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор**

**г. Сосновый Бор,
2021г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор (далее Совет, МБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1.ч. 6 ст. 26, ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021г.), с Уставом МБДОУ.

1.3 Данное положение устанавливает направления деятельности Совета, порядок избрания членов Совета, организацию его работы, порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, ответственность Совета при принятии решений.

1.4. Данное положение принимается с учетом мнения Общего собрания родителей, при согласовании Педагогического совета МБДОУ.

II. Направления деятельности Совета.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 2.1. Содействие МБДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в МБДОУ.
- 2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.3. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 2.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом МБДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

III. Организация работы Совета родителей, порядок избрания его состава.

3.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.2. В состав Совета входят представители от каждой возрастной группы. Представители избираются на общем собрании родителей в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации МБДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета, кандидатура председателя избирается из числа присутствующих, его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.11. В своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

IV. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий МБДОУ направляет проект акта председателю Совета.
- 4.2. По истечении не более пяти календарных дней председателем назначается время и место проведения заседания Совета.
- 4.3. На заседании Совета председатель знакомит всех членов Совета с представленным на рассмотрение локальным актом.
- 4.4. В случае принятия локального акта решение оформляется протоколом заседания. Все возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 4.5. Согласованный локальный акт передается руководителю МБДОУ на утверждение. Утверждается локальный акт приказом руководителя.
- 4.6. Согласованный и утвержденный локальный акт подлежит расположению на официальном сайте МБДОУ, и информационном стенде МБДОУ.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу МБДОУ и локальным нормативным актам МБДОУ;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов осуществляется с начала календарного года.
- 6.2. Ведение протоколов допускается в электронном виде. В конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются и сдаются в архив, в установленном порядке.
- 6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МБДОУ в течение 5 лет.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения.