

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом от 30.08.2022 г. 185 (ОД)
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2022 – 2023 учебный год

**г. Сосновый Бор
2022 г**

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 5» города Сосновый Бор
за 2021– 2022 учебный год**

ПРИОРИТЕННЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2022-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих формированию элементарных математических представлений у детей посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

В течение 2021 – 2022 учебного года в детском саду функционировали 11 групп (из них 3 группы – раннего возраста, 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР), списочный состав в сравнении с прошлым годом уменьшился за счет увеличения групп компенсирующей направленности и составил - 224 человек: из них – 63 ребенка раннего возраста и 161 ребенок дошкольного возраста.

Количество выпускников – 50 детей.

Прогноз комплектования на 2021-2022 учебный год

Количество групп	В том числе		Списочный состав	В том числе		Списочный состав по возрасту детей	
	ясли	сад		ясли	сад		
11	3	8	224	63	161	1-2 л.	20
						2-3 г.	43
						3-4 г.	41
						4-5 л.	48
						5-6 л.	22
						6-7 л.	50

II. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

Укомплектованность штатами педагогического состава в течение учебного года составила 96 %.

Квалификация педагогов

Кол-во	Образование	Квалификационные категории	Стаж работы
--------	-------------	----------------------------	-------------

педагогов в МБДОУ	Высшее	Ср. спец.	Высшая	Первая	Без категории	Соответствие	До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 и более лет
26 100 %	18 69 %	8 31 %	5 19 %	8 31 %	5 19 %	8 31 %	4 15%	1 4 %	7 27 %	3 11,5 %	3 11,5 %	8 31%

ВУЗ педагогического профиля	Профессиональная переподготовка	Вуз непедагогического профиля
1	1	-

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году

Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Муз. рук.	Инструктор по ФИЗО	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Воспитатели	Итого
-	1	2	1	0	1	7	12

Курсы, семинары повышения квалификации прошли следующие педагоги:

№ п/п	Название курсов	ФИО педагогов
1.	ГБОУ дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» - «Методика проведения образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с ФГОС ДО», 36 ч., 2022г.	Макарова Татьяна Анатольевна
2.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста, 72 часа, 2021г.	Осипенко Ольга Владимировна
3.	ГАОУДПО «ЛОИРО», «Методическая поддержка образовательной деятельности в ДОО в контексте ФГОС ДО», 72 часа, 2021г.	Субботина Галина Владимировна
4.	ГАОУДПО «ЛОИРО», «Педагогическое сопровождение развития игровой деятельности дошкольников в ДОО», 72 часа, 2021г.	Ушакова Алена Сергеевна
5.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста, 72 часа, 2021г.	Шлюева Наталья Валерьевна
6.	АНОДПО «Национальный институт качества образования», «Внутренняя оценка образования в ДОО с использованием инструментария МКДО», 72 часа, 2021г.	Марина Светлана Евгеньевна
7.	АНОДПО «Национальный институт качества образования», «Внутренняя оценка образования в ДОО с использованием	Колодкина Лариса Анатольевна

	инструментария МКДО», 72 часа, 2021г.	
8.	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Современные игровые технологии для детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2022г.	Рамазанова Насира Исамутдиновна
9.	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Современные игровые технологии для детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2022г.	Шибеева Елена Вильямовна
10.	Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина, город Санкт-Петербург, «Современные игровые технологии для детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа, 2022г.	Евтина Светлана Александровна
11.	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», «Музыкальное воспитание в системе дошкольного образования», 72 часа, 2022г.	Сулимская Наталья Владимировна
12.	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования», «Музыкальное воспитание в системе дошкольного образования», 72 часа, 2022г.	Ахметова Валерия Владимировна

Аттестация педагогов

На соответствие занимаемой должности	На высшую квалификационную категорию	На I квалификационную категорию
Климкова Т.Н. – воспитатель Жамова Л.В.– воспитатель	-	5

III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОХРАНУ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Одна из годовых задач работы ДОУ:

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений. В рамках реализации данной задачи в ДОУ проводилась следующая работа:

1. Организация двигательной деятельности детей:
 - ✓ физкультурные занятия;
 - ✓ подвижные и спортивные игры;
 - ✓ физкультурные развлечения;
 - ✓ утренняя гимнастика;
 - ✓ гимнастика пробуждения;
 - ✓ самостоятельная деятельность детей в физ. уголках;

- ✓ День здоровья
- 2. Профилактическая работа:
 - ✓ полоскание рта прохладной водой;
 - ✓ витаминизация третьего блюда;
 - ✓ медосмотры специалистов.
- 3. Закаливание:
 - ✓ обширное умывание;
 - ✓ дыхательная гимнастика.
- 4. Диетотерапия:
 - ✓ рациональное питание;
 - ✓ индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания)
- 5. Работа с воспитателями:
 - ✓ помощь в обновлении физ. уголков;
 - ✓ индивидуальные консультации по оздоровлению детей.
- 6. Работа с родителями:
 - ✓ беседы с родителями при поступлении ребенка в ДООУ на тему: «Как облегчить адаптацию детей к детскому саду»
 - ✓ наглядная агитация (оформление стенда, памяток);
 - ✓ совместные физкультурные досуги

В рамках реализации данной задачи:

1. Были реализованы групповые проекты на здоровьесберегающие темы.
 2. Проведена консультация: «Организация двигательного пространства в группе. Созданию условий для развития физических качеств ребёнка в ДООУ».
 3. Анализ условий ДООУ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей «Создание условий в ДООУ для сохранения и укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни».
 4. Анализ условий ДООУ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей «Проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДООУ».
- Ежеквартально проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждались на педагогических советах и собраниях трудового коллектива, принимались меры по устранению причин, зависящих от дошкольного учреждения. Медицинские работники проводили оценку физического развития детей и определяли группу здоровья.

Сравнительная таблица показателей заболеваемости (пропуски по болезни на 1 ребенка)

Год	Количество дней
2019 г.	19,7
2020 г.	20,1
2021 г.	20,2

Показатели пропусков дней по болезни на 1 ребёнка, т.е. уровень заболеваемости по-прежнему остается высоким.

С целью снижения детской заболеваемости необходимо усилить мероприятия по профилактике простудных заболеваний:

- проводить санитарно-просветительскую работу с родителями;
- более тщательно проводить утренний фильтр в группах;
- усилить и разнообразить закаливающие мероприятия.

Перспективами на следующий учебный год мы видим следующие направления:

- ✓ обеспечение благоприятной адаптации;
- ✓ выполнение сан- гигиенического режима;
- ✓ решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;

✓ изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей.

Детский травматизм при организации образовательного процесса

Количество травм	В учреждении		На прогулке	
	2020-2021 г.	2021- 2022 г	2020-2021 г.	2021-2022 г.
- всего	1	1	1	-
- легкого характера	1	1	1	-
- тяжелого характера	-	-	-	-

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Приоритетными в 2021-2022 учебном году были следующие тематические задачи:

1. Активизировать работу по созданию условий, способствующих формированию элементарных математических представлений у детей посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр.

В рамках реализации данной задачи:

- осуществлялся тематический контроль с анализом, полученным результатов;
- проводился педагогический совет: «Состояние и перспективы работы ДООУ по повышению качества образования, способствующего формированию элементарных математических представлений у детей (посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр)»;
- в группах младшего и подготовительного дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого;
- в группах были реализованы проекты по данной теме;
- прошел смотр-конкурс «Лучший центр математического развития»;
- проведена работа с родителями: - анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) на тему: «Математика для развития вашего ребенка», «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада и дома»;
- наглядная агитация (оформление стенда, памяток, консультаций);
- консультация для воспитателей «Психологические основы игры», «Работа с родителями по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».

2. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС. В рамках реализации данной задачи:

- осуществлялся тематический контроль с анализом, полученным результатов;
- проводился педагогический совет: «Состояние и перспективы работы ДООУ по созданию ППС с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС»;
- в группах младшего и подготовительного дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого;
- в группах были реализованы проекты по данной теме;
- прошел смотр «РППС «Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДООУ, как фактор развития ребенка дошкольного возраста»;
- семинар-практикум для воспитателей «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС»;
- проведена работа с родителями: - анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) на тему: «Инициативен ли Ваш ребенок?»;
- наглядная агитация (оформление стенда, памяток, консультаций);
- консультация для воспитателей «Технология «Детский совет» - как средство развития и поддержки детской инициативы и самостоятельности».

Продолжать работу по активизации проектного метода с воспитанниками, как наиболее эффективного метода организации поисковой деятельности дошкольников.

Проводилась работа по формированию единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами. Взаимодействие с родителями осуществлялось в форме: родительских собраний, индивидуальных консультаций, оформлении наглядных материалов, совместных творческих акций, выставок совместных работ и фото газет, мастер-классов, Дней открытых дверей, анкетирования, совместных занятий и праздников. Так же педагоги включали родителей в проектную деятельность группы. Сотрудничество с социальными партнерами осуществлялось в сетевой форме взаимодействия: мастер-классов, индивидуальных консультаций, совместных занятий и праздников (ДДТ, ЦРТ города Сосновый Бор). Мероприятия МБДОУ проводились в онлайн режиме, офлайн режиме, в дистанционной форме.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно годовому плану работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год в сентябре и мае учебного года воспитателями групп и специалистами проводился мониторинг качества освоения программы детьми всех возрастных групп.

Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития детей показал, что произошло значительное повышение уровня освоения детьми Образовательной программы ДОУ в сравнении с началом учебного года. Все дети освоили Программу на оптимальном и допустимом уровне. Однако по некоторым критериям существуют трудности освоения Программы у части детей, причиной этому могло послужить использование неэффективных методов работы в данных направлениях:

Познавательное развитие:

- не ориентируется в пространстве;
- не определяет роль последовательности в жизни растений и животных;
- не рассказывает о качествах и свойствах объектов неживой природы и природных материалов;
- не определяет части суток, различает единицы измерения времени: час, минута, секунда;
- не различает понятия вчера, сегодня, завтра;
- не объясняет соц. понятия: семья, Родина и символы: государственная символика, Олимпийских игр и т.д.

Речевое развитие:

- не выделяет заданный звук в начале слова;
- не подбирает слово на заданный звук;
- не имеет представления о смысловой стороне речи (антонимы, синонимы, многозначность);
- не дифференцирует звуки (гласные-согласные, мягкие-твердые);
- не опознает место звука в слове

Художественно-эстетическое развитие:

- не создает постройку, рисунок, конструкцию, прикладное изделие по образцу разной степени сложности;
- не выполняет движения, отвечающие характер музыки, самостоятельно меняя их в соответствии с двухчастной формой муз. произведения;
- неправильно держит ножницы, не использует разнообразные приемы вырезывания;
- не лепит из целого куска путем вытягивания и моделирования частей

Социально-коммуникативное:

- не удерживает поставленную цель, не добивается результата;
- не разбирается во времени (части суток, дни недели).

Анализируя полученные данные можно говорить о несовершенстве методов, приемов, форм организации образовательной деятельности. Необходимо внедрять в образовательный процесс методы, способствующие проявлению интереса, познавательной активности к предстоящей деятельности, а также развивающие инициативу и самостоятельность детей.

Результаты работы ПШк

Были обследованы все дети ДОУ. Восемнадцать детей получили направление на ТПМПК. Получили заключения ТПМПК 11 детей.

Возраст детей	Количество детей
4-5 лет	9
5-6 лет	2

Результаты работы ДОУ по расширению кругозора детей

В течение года воспитанники детского сада посещали различные выставки и экскурсии, с целью приобщения к художественному искусству:

- ✓ В детскую библиотеку;
- ✓ Целевые экскурсии по городу;
- ✓ К памятникам боевой славы в д.Устье;
- ✓ В пожарную часть;
- ✓ В аптеку;
- ✓ Художественный музей;
- ✓ Развлекательный комплекс «Андерсенград»

Дети были активными участниками выставок рисунков, организованных в дошкольном учреждении: (на группах): «Здравствуй, осень золотая», «Зимушка зима – хрустальная пора», «Наши милые мамы», «Огонь – друг, огонь- враг!», «Мужество, честь, доблесть!», «Весна шагает по планете», «Подарок любимому городу», «Я рисую школу», «Здравствуй лето!».

Были организованы выставки совместного творчества детей и родителей:

«Дары осени», «Новогодний сувенир», «Мы помним, мы гордимся», «Наша армия сильна», «ПДД», «Пожарная безопасность и я», «Космос – бесконечная вселенная».

Взаимодействие со школой

Взаимодействие со школой в этом учебном году состояло лишь в организации экскурсий детей подготовительной группы в школу.

Результаты экспертизы школьной готовности 2022 года

В 2022 году в школу пошли 50 выпускников.

Уровни	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	0 чел. (0 %)	4 чел. (13 %)
выше среднего	5 чел. (15 %)	3 чел. (9 %)
средний	17 чел.(51 %)	22 чел. (66 %)
ниже среднего	7 чел. (21 %)	4 чел. (13 %)
низкий	4 чел. (13 %)	0 чел. (0%)

Охват детей кружковой работой

Названия кружка	Направленность	Программно-методическое обеспечение	Количество (%) воспитанников
Декоративно-прикладное искусство	Художественно-эстетическая направленность	Общеразвивающая программа	48 (21%)

Логика	Естественнонаучная направленность	Общеразвивающая программа	37 (16%)
--------	-----------------------------------	---------------------------	----------

Участие в мероприятиях различного уровня

В течение учебного года дошкольное учреждение принимало участие в следующих мероприятиях:

Достижения воспитанников:

Название мероприятия	Количество участников	Уровень представления	Результат
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок» (опыт работы)	121	городской	Диплом участника Диплом победителя
Конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать»	2	городской	Диплом участника Диплом победителя
Вернисаж детского творчества для родителей «Времена года в лицах»	12	ДОУ	-
Муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	11	муниципальный	Диплом участника
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	9	муниципальный	Диплом победителя Диплом участника
Муниципальный уровень Городской фестиваль детского творчества «Разноцветная весна» (8 воспитанников)	8	муниципальный	Диплом участника
Муниципальный уровень Городской конкурс молодых педагогов образовательных организации «Педагогический дебют – 2022»	1	Муниципальный	Диплом участника
Муниципальный этап всероссийского конкурса «Шаг вперед»	27	муниципальный	Специальный диплом участника
«Учитель года – 2021»	1	городской	Участник
Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная дню города Сосновый Бор. отдел по физической культуре и спорту администрации Сосновоборского городского округа	10	городской	Участник
Участие в конкурсе «Весна в Сосновом Бору»	12	городской	Диплом победителя Диплом участника

Участие в этнофестивале «Земля Калевалы»	2	региональный	Диплом участника
Участие семьи воспитанника МБДОУ (Хасанов Илья) в XII городском конкурсе «Отец – молодец!»	1	муниципальный	Диплом участника
Участие воспитанников в общегородской игре «Летающий мяч»	10	городской	Участник
Участие в акции «Засветись со школой Росатома»	12	всероссийский	Диплом участника
Участие в конкурсе справочников и бельчатников «Не оставим без дворца ни бельчонка, ни скворца»	3	городской	Диплом участника Диплом призера
Участие воспитанников МБДОУ в II Фестивале детского анимационного творчества «Снежные мультярики» в рамках проекта "Школа Росатома»	20	всероссийский	Участник
Участие в городском конкурсе (краеведческого музея) «Снежинка для музейной ёлки»	15	городской	Диплом участник Диплом призера
Участие в конкурсе творческих работ «Чародейка Зима» в рамках городского проекта «Времен связующая нить»	11	городской	Диплом участника
Участие в конкурсе творческих работ (ДДТ) «Краски осени»	7	городской	Диплом участника
Участие в декоративно-прикладном конкурсе «Волшебная птица»	1	городской	Участник
Участие воспитанников в декоративно-прикладной конкурсе «Подснежник»	2	городской	Диплом победителя
Участие в городском конкурсе рисунков в Андерсенграде «Платье для короля»	2	муниципальный	Диплом участника
Участие воспитанника МБДОУ в конкурсе для дошкольников «Baby skills»	1	муниципальный	Диплом участника

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Результаты контроля (разного уровня) и оценка результатов

В январе 2022 года осуществлялась плановая проверка отдела внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан велась в соответствии с «Положением по рассмотрению обращений граждан в администрацию МБДОУ «Детский сад № 5».

Прием граждан производился еженедельно по средам с 16.00 до 18.30 часов и по необходимости.

В основном обращения были по следующим вопросам:

- получение различных справок;
- предоставление места в другое ДОУ;
- родители неорганизованных детей по поводу устройства в дошкольное учреждение.

3. Безопасность

В мае 2022 года выполнены дополнительные работы по производству и монтажу системы внешней молниезащиты и заземления на сумму 267 000 рублей.

4. Контроль питания детей

В течение 2022-2023 уч. года контроль за организацией питания и за выполнением норм по питанию детей в ДОУ осуществлялся в соответствии с «Положением о питании воспитанников», «Положением о Совете по питанию» и «Положением о бракеражной комиссии» и на основании плана работы Совета по питанию на 2022-2023 уч. год. ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 38 ФМБА» в течении года в соответствии с договором регулярно осуществлял контроль поступающих продуктов и приготовленных блюд, а также качества воды.

Нарушений не выявлено.

5. Ремонтные работы и оснащение материально-технической базы

В истекшем учебном году продолжалась работа по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного учреждения и его территории.

5.1. Произведены следующие ремонтные работы:

5.1.1. В рамках проекта «Я планирую бюджет» была проведена работа по обустройству территории: ремонт дорожек в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования – «Сказочные дорожки».

5.1.2. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета и областного бюджета:

Выполняемые работы	ОБ	МБ	Итого
Работы по производству и монтажу системы внешней молниезащиты и заземления	-	267000,00 руб	267000,00 руб
Выполнение работ по ремонту раздевалки группы № 6 и моечной группы № 8	-	200000,00 руб	200000,00 руб
Выполнение работ по ремонту санузла 1 этажа	-	178956,69 руб	178956,69 руб
Выполнение работ по переносу системы тревожной сигнализации	-	25578,17 руб	25578,17 руб

Выполнение работ по переносу оборудования системы охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения из помещения 2 этажа в помещение для охраны на 1 этаже	-	279999,60 руб	279999,60 руб
Выполнение работ по обустройству территории: ремонт дорожек в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Сказочные дорожки» («Я планирую бюджет»)	-	2556827,85 руб	2556827,85 руб
Выполнение дополнительных работ по обустройству территории: ремонт дорожек в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Сказочные дорожки» («Я планирую бюджет»)	-	188869,20 руб	188869,20 руб
ИТОГО:	-	3697231,51 руб	3697231,51 руб

5.2 Приобретение основных средств:

на сумму 2 420 839,27 рублей:

1. целевые

- приобретение металлических шкафов в группы на сумму 60 505,96 руб.
- приобретение мебели для оснащения групп на сумму 233259,86 руб.
- приобретение мебели (шкафы в раздевалку) в группы – 640 205 руб.
- покупка снегоуборщика - 100 000 руб.
- приобретение утюгов – 6646 руб.
- приобретение термометров – 1 876,39 руб.
- приобретение рециркуляторов – 50 000 руб.
- покупка интерактивного стола в группу № 11 – 470 000 руб.
- покупка швейной машинки – 15 298,50 руб.
- приобретение ноутбуков в группы - 140 525,00 руб.
- приобретение костюмов – 30 000 руб.
- приобретение спортивного оборудования для оснащения спортивной площадки – 315 789,61 руб.
- приобретение акустической системы – 52 430 руб.
- приобретение системного блока – 50 000 руб.
- приобретение современным игровым оборудованием в стилистике Андерсенграда и старых архитектурных решений Соснового Бора в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования - "Сказочные дорожки" – 254 302,95 руб.

5.3 Пополнение материальных запасов осуществлялось на сумму 1 494 367,40 рублей:

5.3.1. из бюджета на сумму 1 494 367,40 руб.

- приобретение шатров – 79 880 руб.
- игрушки на сумму - 232 600 руб.
- приобретение хозяйств, моющие и дезинфицирующие средства, маски, перчатки – 443 960,40 руб.
- С ФГОСов на приобретение канцтоваров и пособий для детей в соответствии на 61 000 руб.
- приобретение резинового коврика -17 550 руб.
- приобретение фильтра воздушного 7840 руб.
- приобретение картриджей – 13500 руб.
- приобретение посуды – 82 567 руб.
- приобретение развивающих игр для детей с целью реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО – 469 000 руб.
- приобретение спортивного инвентаря -10 000 руб.
- приобретение укрытия для песочницы – 2450 руб.
- приобретение фасадных светодиодных светильников – 23 580 руб.
- приобретение песка для песочниц – 13 000 руб.
- приобретение рукав Д51 с ГР-50 Универсал, вентиль прямой латунный Д51, головка ГМ-50/ГЦ-50 – 37 440 руб.

6 Работы по благоустройству:

- Приобретение песка для замены в песочницах;
- Работы по благоустройству территории:
- покрашены малые формы;
 - произведён покос травы и стрижка кустов;
 - выращена цветочная рассада.

Организация платных услуг

В прошедшем учебном году платные услуги в ДОУ не были организованы.

Выводы и проблемы

1. Высокий уровень заболеваемости.
2. Необходимо внедрять в образовательную деятельность методы, способствующие развитию познавательной активности детей, инициативы и самостоятельности.
3. Работа по преемственности со школой находится на низком уровне. Необходимо углубленно работать в этом направлении, путем разнообразия форм.
4. Воспитанники ДОУ активно участвовали в конкурсах и проектах на уровне дошкольного учреждения и города. Однако, лишь часть педагогов ДОУ в этом учебном году поучаствовали в мероприятиях городского и областного уровня. Одной из задач на следующий год является активное участие педагогов в конкурсном движении городского, областного уровня.

Задачи на следующий учебный год:

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;

- оптимизацию двигательного режима детей в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих к совместной деятельности детей и педагогов по вопросам трудового воспитания.
 3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
 4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
 5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества.

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДООУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДООУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих к совместной деятельности детей и педагогов по вопросам трудового воспитания.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития конструктивной деятельности дошкольников и формированию предпосылок развития технического творчества.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Помещения детского сада	Перспективы работы по обогащению развивающей среды	Ответственные
Групповые комнаты	Приобретение игр, игрушек, пособий для игровой, творческой, экспериментальной деятельности детей. Оформление игрового пространства групповых помещений. Устройство в групповых помещениях и помещениях раздевалок мест для выставок детских творческих работ. Изготовление пособий, игр для коррекционной работы. Обогащение развивающих центров и уголков играми, пособиями, дидактическими материалами,	Воспитатели групп Старший воспитатель

	<p>атрибутами, демонстрационным материалом, оборудованием (по мере необходимости). Изготовление «значков» для обозначения развивающих центров. Приобретение интерактивных панелей в групповые помещения сада. Приобретение мягкой кожаной и детской корпусной мебели в группы сада. Обновить картотеку комплексов артикуляционной гимнастики. Изготовление тренажёров для дыхательной гимнастики. Создание картотеки речевых игр.</p>	
Музыкальный зал	<p>Приобретение атрибутов для утренников. Создание атрибутов и костюмов для фестиваля «Разноцветная весна» и кукольного спектакля «Кукла, я тебя знаю!» Приобретение атрибутов и мишуры для новогоднего праздника. Оформление уголка фотоотчета о проходящих мероприятиях сада. Приобретение стерео-системы в музыкальный зал сада.</p>	Старший воспитатель Музыкальные руководители
Физкультурный зал	<p>Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования и пособий. Оформление спортивного зала. Оформление информационного материала для родительского уголка, для сайта ДОУ. Приобретение ноутбука для инструктора. Приобретение новых комплектов креплений для лыж.</p>	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда	<p>Систематизация диагностических материалов по различным темам. Приобретение дидактических пособий, оборудования и применение их в работе с детьми. Приобретение новой методической литературы. Приобретение интерактивного оборудования.</p>	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
Методический кабинет	<p>Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по темам: «Игровые технологии в ДОУ», «Развитие речи», «ФЭМП», «Раннее развитие ребенка», сборники конспектов ООД, примерных программ. Приобретение дидактических пособий и игр по лексическим темам, развитию звуковой культуры речи. Приобретение детской литературы и организация «Библиотеки для малышей». Приобретение методической и научно-популярной литературы для организации библиотеки для родителей воспитанников. Создание медиатеки ДОУ. Приобретение информационного методического стенда.</p>	Старший воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия (согласно графику аттестации)	Срок	Ответственные
1. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год.	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.	декабрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3. Ознакомление аттестуемых с документами по аттестации.	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
4. Консультация для педагогов, подавших заявление на высшую и первую квалификационную категорию.	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	по графику	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

2. КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФИО педагога (согласно графику КПК)	Срок	Ответственные
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Шлюева Наталья Валерьевна 2. Колодкина Лариса Анатольевна 3. Осипенко Ольга Владимировна 4. Жамова Людмила Викторовна 5. Комарова Елена Анатольевна 6. Олифиренко Галина Николаевна	сентябрь - декабрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Будник Наталья Николаевна 2. Булычева Надежда Викторовна	январь – июнь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Переквалификация: «Дошкольное образование» 1. Будник Наталья Николаевна 2. Сулимская Наталья Владимировна 3. Рамазанова Насира Исамутдиновна 4. Шibaева Елена Вильямовна	сентябрь – декабрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Дополнительные формы обучения</i>		
Семинары, вебинары, конференции	в течение года	Весь педагогический состав

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Содержание	Срок	Ответственный
<u>1. Установочный педсовет</u>	1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2022г. 2. Утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение документов МБДОУ «Детский сад № 5» к	август 2022г.	Заведующий МБДОУ – Любчик С.А. Старший воспитатель – Субботина Г.В.

	новому учебному году.		
<u>2. Совершенствование работы воспитателя с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность"</u>	1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги тематического контроля «Система работы ДОУ по конструированию» 3. Состояние условий в МБДОУ, способствующих развитию у детей конструктивной деятельности. 4.Методы и приемы, используемые для обучения детей конструированию. 4. Перспективы работы ДОУ в данном направлении.	ноябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>3. Состояние и перспективы работы ДОУ по созданию ППС, способствующей трудовому воспитанию детей.</u>	1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию» 1. Состояние условий ДОУ по созданию ППС, способствующей трудовому воспитанию детей. 2. Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС. 3. Перспективы работы ДОУ в данном направлении. 4.Представление проектов.	февраль 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>4. Итоговый педсовет</u>	1. Анализ выполнения годового плана на 2021- 2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей, специалистов о проделанной работе. 3. Отчёт заболеваемости за учебный год. 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май 2022г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

4. МЕДИКОПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Срок	Ответственные
«Анализ адаптационного периода» группы № 1, № 9.	октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Анализ психического развития детей» группы № 9, № 1.	февраль 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые	май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.,

успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.		воспитатели групп
--	--	-------------------

5. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

Дата	Повестка заседаний	Предварительная работа	Ответственный/ исполнитель
сентябрь 2022г.	1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППК в 2022 – 2023 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППК ДОУ. 3. Принятие плана работы ППК на 2022-2023 учебный год. 4. Определение методик и сроков обследования детей группы риска.	-Разработка и подготовка документации ППК	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А.
октябрь 2022г.	1. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста № 1, № 9. 2. Создание банка данных детей, имеющих особенности психо-физического развития. 3. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	-Диагностика адаптации. -Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
октябрь 2022г. 13.10.2022г. 14.10.2022г. 15.10.2022г.	1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников ДОУ. 2. Обсуждение результатов речевой диагностики и оформление индивидуального плана развития на воспитанников группы с ОВЗ.	- Результаты диагностики воспитанников ДОУ овладения детьми ООП. - Речевая диагностика.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А., Воспитатели групп.
ноябрь 2022г.	1. Анализ обследований детей подготовительных групп на предмет готовности к школе. 3. Определение путей взаимодействия специалистов и педагогов по результатам обследования. Обсуждение и разработка ИОМ детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения, психическом развитии и готовности к обучению в школе. 4. Составление списка детей для представления на ТПМПК.	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы. Речевая диагностика воспитанников ДОУ учителем-логопедом.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
декабрь	1. Обсуждение промежуточных	-Отчет	Старший воспитатель –

2022г.	результатов работы специалистов ДОУ. 2. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	специалистов.	Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
февраль 2023г.	1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ТПМПК.	-Индивидуальная работа с родителями.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А.
март 2023г.	1. Анализ списков детей прошедших и не прошедших ТПМПК.	- Индивидуальная, консультативная работа с родителями.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
май 2022г.	1. Определение готовности к школе детей подготовительной группы № 2. 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3. Результаты динамики психического развития детей, имеющих ИОМ. 3. Результаты динамики речевого развития детей с ОВЗ. 4.Подведение итогов работы ППк. 5. Утверждение списка детей для областной ППк. 6. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	-Диагностика. -Подготовка памяток. -Анализ работы. -Составление списка.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.

6. ПЕДЧАСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСЫ

Тема	Срок	Ответственный
Консультация для педагогов ДОУ: «Планирование образовательного процесса»	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация для воспитателей групп раннего возраста: «Создание условий для благоприятной адаптации детей к условиям ДОУ»	сентябрь 2022г.	Педагог-психолог Васева Е.А.
Педчас: «Повышение квалификации педагогов в 2022-2023 уч. г.»	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Семинар-практикум для педагогов ДОУ: «Развитие у дошкольников конструктивного творчества»	октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация: «Использование методов и приемов сенсорной интеграции в работе с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР»	декабрь 2022г.	Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
Семинар: «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста с помощью	январь 2023г.	Воспитатель – Будник Н.Н.

технологии сторителлинга»		
Семинар-практикум. «Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации»	февраль 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация «Особенности работы с детьми ОВЗ в ДОУ»	март 2023г.	Педагог-психолог – Васева Е.А.
Педчас: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период»	май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Участие в городских мероприятиях		
В соответствии с планом КО и ГМК		
Конкурсы, фестивали		
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок»	октябрь 2023г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Областной конкурс «Детские сады - детям»	май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Воспитатель года-2023 (городской)	январь 2023г.	Воспитатель – Семикова К.Н.
Научно-практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании»	февраль 2023г.	Учитель-логопед – Кравцова Е.Л., инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» (организатор ДДТ)	февраль 2023г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»	март 2023г.	Музыкальный руководитель – Ахметова В.В.
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	март 2023г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Путешествие в мир музыки»	апрель 2023г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	апрель 2023г.	Воспитатели групп
Участие в фестивале «Разноцветная весна»	апрель 2023г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
Общегородская игра «Летающий мяч»	май 2023г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Участие в митинге, посвященном Дню Победы	май 2023г.	Воспитатели и специалисты ДОУ
Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	май 2023г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Конкурс чтецов «Как хорошо уметь читать»	октябрь 2022г.	Воспитатели групп
Конкурс «Шаг вперед»	сентябрь 2022г.	Воспитатели группы №11
Конкурс-фестиваль родительских инициатив «Недетский StartUp»	сентябрь 2022г.	Воспитатели группы №3
Конкурс педагогических работников «Росатом»	сентябрь 2022г.	Воспитатели – Будник

		Н.Н., Осипенко О.В.
Конкурс среди воспитанников ДОУ «BabySkills»	февраль 2023г.	Группа №11
Конкурс имени Льва Семеныча Выготского	январь 2023г.	Воспитатели ДОУ
Конкурс «Снежные мультярики»	сентябрь 2022г.	Воспитатель – Марина С.Е.
Школа молодого педагога		
1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий педагогов ДОУ на участие в программе наставничества. 3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, предоставляющих согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь/октябрь 2022г.	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь/октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Проведение консультаций по организации обменом опыта среди наставников ДОУ.	октябрь 2022г.	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2022г.	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., куратор целевой модели наставничества
1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психологического сопровождения	сентябрь	Наставники, педагог-психолог

наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Педагоги-наставники
1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2023г	Педагоги-наставники
1. Проведение мониторинга эмоциональной удовлетворенности от обучения в рамках наставничества, или реакция. 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ на всех участников.	май 2023г.	Педагоги-наставники, куратор целевой модели наставничества
1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ и организаций-партнеров.	май 2023г.	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Срок	Ответственный
Тематический контроль	1. Состояние работы по развитию конструктивной деятельности дошкольников и формирование предпосылок развития технического творчества	Все возрастные группы	ноябрь 2022г.	Старший воспитатель- Субботина Г.В.
	2. Создание условий в ДОУ для	Все возрастные	февраль 2023г.	Старший воспитатель-

	совершенствования форм работы по трудовому воспитанию.	группы		Субботина Г.В.
Смотр	1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Все возрастные группы	сентябрь 2022г.	Заведующий ДООУ- Любчик С.А. Старший воспитатель- Субботина Г.В.
	2.Смотр-конкурс центров конструирования «Я люблю творить и строить»	Все возрастные группы	ноябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3. Лучшее украшение группы к Новому году	Все возрастные группы	декабрь 2022г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
	4. Смотр центров трудового воспитания	Все возрастные группы	январь 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5.Смотр выносного материала к летнему сезону.	Все возрастные группы	май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Текущий контроль	1.Охрана жизни и здоровья детей.	Все возрастные группы	февраль 2023г.	Заведующий ДОО – Любчик С.А. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Завхоз –Семешко Л.В.
	2.Проведение родительских собраний	Все возрастные группы	сентябрь-май 2022-2023г	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3.Организация питания детей	Все возрастные группы	октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Вторичный контроль	1. Выполнение предложений тематических проверок, смотров. 2. Выполнение решений педсоветов. 3.Выполнение предложений текущего контроля.	Группы, получившие предложения и замечания.	в течение учебного года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Мониторинг	1.Состояние оздоровительной работы в ДООУ. 2.Анализ заболеваемости за 9 месяцев и за 2022 год. 3. Анализ заболеваемости за 1 кв. 2023 года.	Все возрастные группы	декабрь 2022г. декабрь 2022г. апрель 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Медицинская сестра ДООУ

Просмотр открытых мероприятий	1. Организация совместной деятельности детей и взрослого по конструирования «Сказочные домики для лесных обитателей»	Группа № 7	ноябрь 2022г.	Воспитатель – Рамазанова Н.И.
	2. Организация совместной деятельности детей и взрослого по конструированию «Фабрика игрушек»	Группа № 2	ноябрь 2022г.	Воспитатель – Пивненко Е.В.
	3. Организация совместной деятельности детей и взрослого по конструированию из бумаги	Группа № 3	ноябрь 2022г.	Воспитатель – Халибаева Р.Р.
	4. Организация совместной деятельности детей и взрослого по трудовому воспитанию	Группа № 5	февраль 2023г.	Воспитатель – Евтина С.А.
	5. Организация совместной деятельности детей и взрослого по трудовому воспитанию	Группа № 11	февраль 2023г.	Воспитатель – Булычева Н.В.
Месячники	1. Месячник «Семья». 2. Месячник по профилактике детского травматизма. 3. Месячник по пожарной безопасности		апрель 2023г. октябрь 2022г. февраль 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Музыкальный руководитель – Ахметова В.В. Педагог-психолог – Васева Е.А.

V. РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА

Мероприятие	Тема, название	Срок	Ответственные
Выставки	1. Выставка рисунков: - «Осень золотая в родном городе» - «Этот добрый Новый год» - «Защитники Отечества» - «Наши милые мамы» - «Крылатые вестники весны» - «Наш любимый город» - «День Победы» 2. Выставка фотоколлажей: - «Воспоминания о лете»	октябрь декабрь февраль март апрель	Музыкальный руководитель – Ахметова В.В. Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А. Воспитатели групп

	<p>- «Папа может...» - Мама, папа, я – спортивная семья» 3. Выставка поделок: - «Рождественский сувенир» - «Здоровый продукт от семи недуг» «Я помню, я горжусь» (к празднованию Дня Победы) 4. Выставка детских работ на стенде ДОУ: Тема: «Бессмертный полк» Тема: «Мы – дети Атомграда» Оформление стендов отчетности по музыкальному и физическому воспитанию.</p>	<p>сентябрь ноябрь апрель</p> <p>декабрь февраль</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	
Экскурсии	<p>1. В Художественный музей 2. В детскую библиотеку. 3. В пожарную часть. 4. По городу (к перекрестку дорог - ПДД). 5. К памятникам боевой славы. 6. В Андерсенград. 7. В городской музей боевой славы. 8. В ателье. 9. В природу. 10. В школу.</p>	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Праздники и развлечения	1. Музыкальный праздник «День Знаний».	сентябрь 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	2. Развлечение по ППБ «Не шути с огнем!» Развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	сентябрь-октябрь 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	3. Праздник «Осенний бал»	октябрь 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	4. Лего-турнир (контруирование)	ноябрь 2022г.	Воспитатели групп №2, № 3, № 5, № 5, № 6, № 11. Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
	5. Новогодние утренники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла».	декабрь 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	6. Тематический досуг «Прощание с елочкой».	январь 2023г.	Музыкальные руководители –

			Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	7. Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить»	февраль 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	8. Праздник к 8 марта «Весеннее поздравление».	март 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	9. Участие в празднике «Масленица».	апрель 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	10. День здоровья.	ноябрь 2022г. февраль 2023г. апрель 2023г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Е.А.
	11. Праздник, посвященный Дню Победы.	май 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	12. Выпускной вечер в группе № 2.	май 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В.
	13. День защиты детей.	июнь 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	14. Праздник лета.	июль 2023г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Ахметова В.В.
	15. Каникулы.	с 21.12-31.12. 2022г. с 01.06-31.08. 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные
Наглядная агитация	1. Оформление, обновление родительских уголков.	сентябрь 2022г.	Воспитатели групп
	2. Обновление сайта ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Встречи с родителями	1. Родительские собрания во всех возрастных группах.	сентябрь 2022г.	Воспитатели групп.
	2. Общие родительские собрания: - публичный доклад руководителя о работе ДОУ за 2022 год; - родительское собрание с	январь 2023г. апрель 2023г.	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.

	представителями Госпожнадзора.		
	3. День открытых дверей.	апрель 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	4. Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей с экскурсией по детскому саду.	май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5.Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	апрель-май 2023г.	Воспитатели групп.
	6.Индивидуальные консультации всех специалистов ДОУ	в течение года	Специалисты ДОУ.
	7.Заседания общего родительского комитета.	ежеквартально	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
Совместные мероприятия	1.Межсемейные проекты.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Анкетирование родителей	1.Изучение индивидуальных особенностей вновь поступающих детей.	сентябрь – октябрь 2022г.	Воспитатели групп.
	2. Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ.	сентябрь 2021г. апрель 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3. Социологическое обследование семей.	ноябрь 2022г. март 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VII. РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Мероприятие	Срок	Ответственные
<u>Организационно – педагогическая работа:</u> 1. Составление плана совместной работы ДОУ и школы №2. 2. Организация экскурсии для детей подготовительных групп в школу № 2. 3. Проведение открытых занятий в подготовительной группе для учителей начальных классов. 4. Оперативные совещания по результатам совместной работы.	сентябрь 2022г. ноябрь 2022г. март 2023г. май 2023г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Информационно – методическая работа:</u> 1. Обмен информацией о новинках психолого–педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном школьном образовании. 2. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Работа с родителями:</u> 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей подготовительных групп. 2. Анкетирование родителей будущих первоклассников. 3. Оформление ширм: «Скоро в школу!», «Разговор о школе».	в течение года апрель 2023г. октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

<p><u>Аналитико – диагностическая и коррекционно – развивающая деятельность:</u> 1. Медико – психолого – педагогическое обследование детей подготовительных групп. 2. Анализ успеваемости, психо – эмоционального состояния первоклассников – выпускников.</p>	<p>в течение года май 2023г.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.</p>
--	---------------------------------------	---

VIII. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<p>Организация двигательной деятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -физкультурные занятия -музыкальные занятия -подвижные и спортивные игры -физкультурные развлечения -музыкальные развлечения -утренняя гимнастика -гимнастика после сна -физминутки -физкультурные праздники -самостоятельная деятельность детей в физ. уголках - дни здоровья 	<p>в течение года в течение года в течение года 1 раз в мес. 1 раз в мес. ежедневно ежедневно ежедневно 2 р. в год постоянно ноябрь, февраль, апрель</p>	<p>Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Ахметова В.В. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Ахметова В.В. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Специалисты ДОУ.</p>
2.	<p>Закаливание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - босохождение; - обширное умывание; - дыхательная гимнастика; - полоскание горла; - сон без маек. 	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели групп.</p>
3.	<p>Лечебно – профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полоскание рта прохладной водой -витаминизация третьего блюда -принятие витамина С 	<p>в течение года в течение года в период эпидемии</p>	<p>Воспитатели групп. Медицинская сестра ДОУ.</p>
4.	<p>Выполнение гигиенических требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудования, индивидуальных средств гигиены; - соблюдение: температурного режима (воздуха, воды); - требований по охране жизни и здоровья детей. 	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
5.	<p>Диетотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональное питание; 	<p>в течение года</p>	<p>Шеф-повар ДОУ -</p>

	- индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания).		Тихомирова М.П. Медицинская сестра ДОУ.
6.	Работа с воспитателями: - помощь в обновлении физ. уголков; - индивидуальные консультации по оздоровлению детей.	в течение года	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
7.	Работа с родителями: - наглядная агитация (оформление стендов, памяток)	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
8.	Оснащение: - оборудование физ. зала	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году». - Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании». - Маркировка, закрепление мебели, оборудования. - Проверка исправности спортивного оборудования. - Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы). - Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом. - Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском кабинете. - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 	сентябрь 2022г.	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период». - Заседание Совета по питанию. - Проведение инвентаризации. 	октябрь 2022г.	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Материально ответственные лица.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Организация уборки опавшей листвы. - Проверка теплового режима групповых помещений. - Проверка использования и хранения моющих средств. - Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов. 		<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ». - Проверка освещенности групповых помещений. - Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения. 	ноябрь 2022г.	<p>Бухгалтер - Палвонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ». - Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек. - Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада. - Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС. - Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул. - Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники. - Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд). - Проверка теплового режима в групповых помещениях. - Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей. 	декабрь 2022г.	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Делопроизводитель - Костина Е.Д.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Совета по питанию. - Очистка снега с крыши детского сада. - Проверка теплового режима. 	<p>январь 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2022год». - Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2022 год». - Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров. - Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке. - Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря. - Проверка состояния охраны труда в пищеблоке. - Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря. 	<p>февраль 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Гл. бухгалтер – Гоголинская И.С.</p> <p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Экономист - Повлонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Ремонтные работы летом» по ПХД. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной. - Проверка исправности электрооборудования прачечной. - Проверка наличия моющих средств и условий их хранения. - Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала. - Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной. - Подготовка к празднованию Дня 8 марта. 	<p>март 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону». 	<p>апрель 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Совета по питанию. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Благоустройство территории. Субботник. - Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты). - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов. - Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей. 		<p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДОУ». - Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году». - Приобретение материалов для ремонта. - Работы по благоустройству и озеленению территории. - Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли. - Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего. - Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала. - Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада. - Проверка состояния малых форм на игровых площадках. 	<p>май 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДОУ к новому учебному году». - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб). - Покраска малых форм и песочниц. - Ремонт ранее запланированных помещений детского сада. 	<p>июнь 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Промывка системы отопления. - Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании». - Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. - Ремонт помещений детского сада. - Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы). - Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей. - Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов. - Очистка вентиляционной системы. - Перезарядка огнетушителей. - Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты). 	июль 2023г.	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2021-2022 уч. год». - Подготовка групповых помещений к новому учебному году. - Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей. - Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. - Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке. - Проверка исправности уличного освещения. - Размещение отчета о результатах самообследования учреждения на сайте ДОУ. 	август 2023г.	<p>Заведующий ДОУ - Любчик С.А.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p>

Х. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственные
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы,	Температура воздуха.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.

	педагогический и медицинские кабинеты.	Режим проветривания.	постоянно	Медицинская сестра ДОУ
1.2	Мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	1 раз в год	Старший воспитатель -Субботина Г.В.
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц. белье - при каждой смене	Медицинская сестра ДОУ
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
1.5	Санитарное содержание помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	Медицинская сестра ДОУ.
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	Медицинская сестра ДОУ
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медицинская сестра ДОУ.
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медицинская сестра ДОУ.
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.	во время карантина	Медицинская сестра ДОУ.
1.6	Обеспечение безопасности.	Закрепление мебели в помещении.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Целостность мебели и	1 раз в месяц	Заведующий

		оборудования.		хозяйством – Семешко Л.В.
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Освещенность помещений, состояние проводки.	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Состояние пособий для занятий (ножниц, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Территория детского сада				
2.1	Двор.	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
2.2	Игровые участки.	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Санитарное содержание.	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1	Образовательная деятельность.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.
			1 раз в месяц	

		здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	2 раза в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация каникулярного отдыха детей.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда).	1 раз в месяц	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Подготовка и проведение родительских собраний.	2 раза в год	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
3.2	Режим дня.	Своевременный прием пищи.	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра ДОУ.
		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее.	1 раз в неделю	
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям).	1 раз в неделю	

		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня.	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон.	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон.	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку.	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки.	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание; - одевание; - уборка игрушек; - дежурство.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А. старший воспитатель – Субботина Г.В., Медсестра ДОУ.

4. Организация детского питания

4.1	Требования к организации питания детей.	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
4.2	Требования к меню.	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню.	2 раза в год	Медсестра ДОУ.
		Дифференцированный подход к организации питания в группах.	1 раз в квартал	Медсестра ДОУ.
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Экономист - Повлонова А.В.
4.3	Требования к санитарному состоянию пищеблока.	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их	постоянно	Медсестра ДОУ.

		хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	1 раз в месяц	Заведующая хозяйством – Семешко Л.В., медсестра ДОУ.
4.4	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В. Медсестра ДОУ бухгалтер - Повлонова А.В.
		Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В., медсестра ДОУ. Бухгалтер - Полвоанова А.В. медсестра ДОУ.
4.5	Требования к персоналу, связанному с питанием детей.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	постоянно	Медсестра ДОУ.
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	Медсестра ДОУ.
		Наличие и своевременность прохождения медицинских	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.

		осмотров, гигиенической аттестации.		
4.6	Организация питания в группах.	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей).	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка деятельности дежурных.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация гигиенических процедур.	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Обстановка в группе во время приема пищи.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Навыки пользования столовыми приборами.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Культура поведения за столом.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.

5. Персонал

5.1	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медсестра ДОУ.
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ – Любчик С.А., старший воспитатель – Субботина Г.В.

6. Организация и проведение ремонтных работ

6.1	Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работы	Заведующая ДОУ – Любчик С.А., зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при проведении работы	Заведующая ДОУ - Любчик С.А., заведующая хозяйством – Семешко Л.В.

7. Оздоровительная работа

7.1	Административная часть.	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Заведующая ДОУ – Любчик С.А.
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Заведующая хозяйством – Семешко Л.В.
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ.
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.

		сна.		
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Проведение Дней здоровья.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Любчик С.А.
7.2	Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	в течение года выборочно	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8. Организация финансово-экономической деятельности				
8.1	Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками.		1 раз в квартал	Главный бухгалтер - Гоголинская И.С. Экономист – Полвонова А.В. Заведующий ДОУ – Любчик С.А. Заведующий хозяйством – Семешко Л.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8.2	Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС.		1 раз в месяц	
8.3	Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата.		1 раз в квартал	
8.4	Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.		1 раз в год	
8.5	Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)		в течение года	
8.6	Проведение годовой инвентаризации.		в конце года	
8.7	Списание материальных ценностей.		ежеквартально	
8.8	Составление муниципального задания на 2022г.		декабрь 2021г.	

XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Приобретение малых игровых форм на детские игровые площадки.	сентябрь-октябрь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2.	Обновление постельного белья (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
3.	Приобретение дезинфицирующих средств.	сентябрь 2022г.	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
4.	Приобретение хозяйственных товаров.	сентябрь 2022г.	Заведующий

			хозяйством – Семешко Л.В.
Оснащение педагогического процесса			
1.	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой.	в течение года	Воспитатели групп.
2.	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3.	Приобретение детских наборов по экспериментированию.	в течение 3 квартала	Старший воспитатель - Субботина Г.В., воспитатели групп.
4.	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы.	в течение года	Музыкальные руководители
5.	Пополнение кабинета психолога и учителя-логопеда новыми наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
6.	Приобретение уголков уединения в групповые комнаты сада.	в течение 4 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
7.	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8.	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
9.	Приобретение детской кожаной мебели в групповые помещения.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
10.	Приобретение интерактивного оборудования.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.