



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
протокол № 2 от 16.11.2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 5»
16.11.2021г. № 316 (ОД)

**Положение
о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор,
2021г.

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор (далее - Организация), учредителем которого является администрация города (далее - Положение), разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Организацию, с Положением производится в соответствии со [статьей 68](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Организации вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Организации и работника Организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Организации должны применяться в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Организации

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения аттестаций в Организации;

- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо Организации, ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственное лицо).

3.5. Работник Организации направляет ответственному лицу уведомление по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Уведомление рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется руководителю Организации.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником Организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель

Организации может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7.Руководитель Организации рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для организации рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8.Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1.Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Организации;

-перевод работника Организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

-отказ работника Организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

-увольнение работника Организации в соответствии со [статьей 80](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2.По письменной договоренности Организации и работника Организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3.При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

V. Обязанности работника организации

в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник Организации обязан:

-руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению о конфликте интересов
работников МБДОУ «Детский сад № 5»

(отметка об ознакомлении)

от _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного
за противодействие коррупции)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)