

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом от 27.08.2021 г. № 177 (ОД)
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

**г. Сосновый Бор
2021 г**

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 5» города Сосновый Бор
за 2020– 2021 учебный год**

ПРИОРИТЕННЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
2. Способствовать развитию речевой культуры воспитанников, обогащению их активного словаря, совершенствованию звуковой и интонационной культуры речи посредством театрализованной деятельности, как эффективном средстве познавательно-речевого развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Продолжать работу по активизации проектного метода с воспитанниками, как наиболее эффективного метода организации поисковой деятельности дошкольников.
4. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
5. Построить эффективную систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение качества оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
6. Создать условия для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.
 - привлекать к участию родителей в реализации образовательного процесса;
 - разнообразить формы и методы включения родителей в поддержку и развитие учреждения;
 - привлекать родителей в создание и работу общественной организации - родительский комитет;
 - обеспечить оптимальные условия для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
 - формировать единое образовательное пространство через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

В течение 2020 – 2021 учебного года в детском саду функционировали 11 групп (из них 3 группы – раннего возраста, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР), списочный состав в сравнении с прошлым годом остался прежним и составил - 244 человека: из них – 69 детей раннего возраста и 175 детей дошкольного возраста.

Количество выпускников – 53 ребенка.

Прогноз комплектования на 2020-2021 учебный год

Количество групп	В том числе		Списочный состав	В том числе		Списочный состав по возрасту детей
	ясли	сад		ясли	сад	

11	3	8	244	69	175	1-2 л.	23
						2-3 г.	46
						3-4 г.	48
						4-5 л.	24
						5-6 л.	49
						6-7 л.	53

II. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

Укомплектованность штатами педагогического состава в течение учебного года составила 100 %.

Квалификация педагогов

Кол-во педагогов в МБДОУ	Образование педагогов в МБДОУ		Аттестационные категории				Стаж			
	Высшее	Ср. спец.	Высшая	Первая	Без Категории	Соответствие	До 5 лет	5-10 лет	Свыше 10 лет	Свыше 20 лет
26 100%	17 65,3%	9 34,6%	6 23%	3 11,5%	11 42,3%	6 23%	6 23%	3 11,5%	2 7,6%	15 57,6%

ВУЗ педагогического профиля	Профессиональная переподготовка	Вуз непедагогического профиля
1	2	-

Курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году

Заведующий ДОУ	Старший воспитатель	Муз. рук.	Инструктор по ФИЗО	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Воспитатели	Итого
-	1	-	1	1	1	12	16

Курсы, семинары повышения квалификации прошли следующие педагоги:

База прохождения, название КПК, кол-во обучающихся	Ф.И.О. педагога
"Организация предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО" ООО "Галерея проектов" (2 педагога)	Семикова К.Н. - воспитатель, Будник Н.Н. - воспитатель
"Психолого-педагогическая компетентность как условие реализации ФГОС и освоения профессионального стандарта педагога в образовательной практике педагога" Ленинградский областной институт развития образования (1 педагог)	Васева Е.А. – педагог-психолог

"Условия обеспечений качества дошкольного образования" Ленинградский областной университет имени А.С. Пушкина	Васильева З.П. – воспитатель, Дьячкина В.Н.- воспитатель, Климкова Т.Н. - воспитатель
"Проектирование образовательной деятельности "Речевое развитие в ДОО" Ленинградский областной институт развития образования	Гусейнова Б.Э. – воспитатель,
"Содержание и методы работы с детьми раннего возраста" Ленинградский областной институт развития образования	Деева Ю.С. – воспитатель, Иманова Г.А. - воспитатель
"Организация и содержание логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО» Ленинградский областной институт развития образования (1 педагог)	Кравцова Е.Л. – учитель-логопед
"Физкультурно-оздоровительные технологии в современной дошкольной образовательной организации" Ленинградский областной институт развития образования (1 педагог)	Макарова Т.А. – инструктор по физической культуре
"Проектная деятельность в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО" ООО "Галерея проектов" (2 педагога)	Осипенко О.В. – воспитатель, Пивненко Е.В. - воспитатель
«Внутренняя оценка качества образования» Национальный институт качества образования (2 педагога)	Субботина Г.В. – старший воспитатель, Будник Н.Н - воспитатель
«Игровые педагогические технологии в педагогическом пространстве ДОУ»	Климова Е.В. – воспитатель, Халибаева Р.Р. - воспитатель

Аттестация педагогов

На соответствие занимаемой должности	На I квалификационную категорию	На II квалификационную категорию
Дьячкина В.Н. – воспитатель Шибяева Е.В. – воспитатель Ушакова А.С. - воспитатель	-	-

III. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОХРАНУ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Одна из годовых задач работы ДОУ:

Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:

- практическое применение оздоровительных технологий;
- обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
- оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
- оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
- создание психологически комфортной развивающей среды.

В рамках реализации данной задачи в ДОУ проводилась следующая работа:

1. Организация двигательной деятельности детей:

- ✓ физкультурные занятия;

- ✓ подвижные и спортивные игры;
 - ✓ физкультурные развлечения;
 - ✓ утренняя гимнастика;
 - ✓ гимнастика пробуждения;
 - ✓ самостоятельная деятельность детей в физ. уголках;
 - ✓ День здоровья
2. Профилактическая работа:
- ✓ полоскание рта прохладной водой;
 - ✓ витаминизация третьего блюда;
 - ✓ медосмотры специалистов.
3. Закаливание:
- ✓ обширное умывание;
 - ✓ дыхательная гимнастика.
4. Диетотерапия:
- ✓ рациональное питание;
 - ✓ индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания)
5. Работа с воспитателями:
- ✓ помощь в обновлении физ. уголков;
 - ✓ индивидуальные консультации по оздоровлению детей.
6. Работа с родителями:
- ✓ беседы с родителями при поступлении ребенка в ДОО на тему: «Как облегчить адаптацию детей к детскому саду»
 - ✓ наглядная агитация (оформление стенда, памяток);
 - ✓ совместные физкультурные досуги

В рамках реализации данной задачи:

1. Был проведен педагогический совет на тему: «Анализ и перспективы работы ДОО по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни».
2. Были реализованы групповые проекты на здоровьесберегающие темы.
3. Проведена консультация: «Организация двигательного пространства в группе. Созданию условий для развития физических качеств ребёнка в ДОО».
4. Анализ условий ДОО, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей проводился в рамках тематической проверки «Создание условий в ДОО для сохранения и укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни».
5. Анализ условий ДОО, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей проводился в рамках тематической проверки «Проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДОО».
6. В группах среднего и подготовительного дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого на тему здоровьесбережения.
7. Смотр физкультурных центров оздоровления детей с использованием нетрадиционного оборудования.

Ежеквартально проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждались на педагогических советах и собраниях трудового коллектива, принимались меры по устранению причин, зависящих от дошкольного учреждения.

Медицинские работники проводили оценку физического развития детей и определяли группу здоровья.

Сравнительная таблица показателей заболеваемости (пропуски по болезни на 1 ребенка)

Год	Количество дней
2018 г.	17,8
2019 г.	19,7
2020 г.	20,1

Показатели пропусков дней по болезни на 1 ребёнка, т.е. уровень заболеваемости попрежнему остается высоким.

С целью снижения детской заболеваемости необходимо усилить мероприятия по профилактике простудных заболеваний:

- проводить санитарно-просветительскую работу с родителями;
- более тщательно проводить утренний фильтр в группах;
- усилить и разнообразить закаливающие мероприятия.

Перспективами на следующий учебный год мы видим следующие направления:

- ✓ обеспечение благоприятной адаптации;
- ✓ выполнение сан- гигиенического режима;
- ✓ решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры;
- ✓ изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей.

Детский травматизм при организации образовательного процесса

Количество травм	В учреждении		На прогулке	
	2019-2020 г.	2020- 2021 г	2019-2020 г.	2020-2021 г.
- всего	1	1	-	1
- легкого характера	1	1	-	1
- тяжелого характера	-	-	-	-

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Приоритетными в 2020-2021 учебном году были следующие задачи:

Способствовать развитию речевой культуры воспитанников, обогащению их активного словаря, совершенствованию звуковой и интонационной культуры речи посредством театрализованной деятельности, как эффективном средстве познавательно-речевого развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.

В рамках реализации данной задачи:

- осуществлялся тематический контроль с анализом, полученным результатов;
- проводился педагогический совет: «Совершенствование диалогической и монологической связной речи детей посредством театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;
- в группах младшего дошкольного возраста были проведены открытые показы совместной деятельности детей и взрослого;
- в группах были реализованы проекты по данной теме;
- смотр речевых центров и центров театрализации в группах (выставка авторских игр-драматизаций на развитие диалогической речи воспитанников).

Продолжать работу по активизации проектного метода с воспитанниками, как наиболее эффективного метода организации поисковой деятельности дошкольников.

Создать условия для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.

Взаимодействие с родителями в основном осуществлялось традиционным способом: родительские собрания, индивидуальные консультации, оформление наглядных материалов. Так же педагоги включали родителей в проектную деятельность группы.

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно годовому плану работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в сентябре и мае учебного года воспитателями групп и специалистами проводился мониторинг качества освоения программы детьми всех возрастных групп.

Анализ мониторинга и индивидуальных карт развития детей показал, что произошло значительное повышение уровня освоения детьми Образовательной программы ДООУ в сравнении с началом учебного года. Все дети освоили Программу на оптимальном и допустимом уровне. Однако по некоторым критериям существуют трудности освоения Программы у большей части детей, причиной этому могло послужить использование неэффективных методов работы в данных направлениях:

Познавательное развитие:

- ориентировка в пространстве;
- роль последовательности в жизни растений и животных;
- рассказывает о качествах и свойствах объектов неживой природы и природных материалов;
- определяет части суток, различает единицы измерения времени: час, минута, секунда;
- различает понятия вчера, сегодня, завтра;
- объясняет соц.понятия: семья, Родина и символы: государственная символика, Олимпийских игр и т.д.

Речевое развитие:

- выделение заданного звука в начале слова;
- подбирает слово на заданный звук;
- имеет представления о смысловой стороне речи (антонимы, синонимы, многозначность);
- дифференцирует звуки (гласные-согласные, мягкие-твердые);
- опознает место звука в слове

Художественно-эстетическое развитие:

- создает постройку, рисунок, конструкцию, прикладное изделие по образцу разной степени сложности;
- выполняет движения, отвечающие характер музыки, самостоятельно меняя их в соответствии с двухчастной формой муз. произведения;
- правильно держит ножницы, использует разнообразные приемы вырезывания;
- лепит из целого куска путем вытягивания и моделирования частей

Социально-коммуникативное:

- удерживает поставленную цель, добивается результата;
- разбирается во времени (части суток, дни недели).

Анализируя полученные данные можно говорить о несовершенстве методов, приемов, форм организации образовательной деятельности. Необходимо внедрять в образовательный процесс методы, способствующие проявлению интереса, познавательной активности к предстоящей деятельности, а также развивающие инициативу и самостоятельность детей.

Результаты работы ПШк

Были обследованы все дети ДООУ. Восемь детей получили направление на ТПМПК. Прошли ТПМПК 8 детей.

Возраст детей	Количество детей
4-5 лет	6
5-6 лет	2

Результаты работы ДООУ по расширению кругозора детей

В течение года воспитанники детского сада посещали различные выставки и экскурсии, с целью приобщения к художественному искусству:

- ✓ В детскую библиотеку;
- ✓ Целевые экскурсии по городу;
- ✓ К памятникам боевой славы в д.Устье;
- ✓ В пожарную часть;

- ✓ В аптеку;
- ✓ Художественный музей

Дети были активными участниками выставок рисунков, организованных в дошкольном учреждении: (на группах): «Здравствуй, осень золотая», «Зимушка зима – хрустальная пора», «Наши милые мамы», «Огонь – друг, огонь- враг!», «Мужество, честь, доблесть!», «Весна шагает по планете», «Подарок любимому городу», «Я рисую школу», «Здравствуй лето!».

Были организованы выставки совместного творчества детей и родителей:

«Дары осени», «Новогодний сувенир», «Мы помним, мы гордимся», «Наша армия сильна», «ПДД», «Пожарная безопасность и я», «Космос – бесконечная вселенная».

Взаимодействие со школой

Взаимодействие со школой в этом учебном году состояло лишь в организации экскурсий детей подготовительной группы в школу.

Результаты экспертизы школьной готовности 2021 года

В 2021 году в школу пошли 53 выпускника.

Уровни	Начало учебного года	Конец учебного года
высокий	0 чел. (0 %)	6 чел. (11,3 %)
выше среднего	3 чел. (5,6 %)	6 чел. (11,3 %)
средний	25 чел. (47,6 %)	37 чел. (69,8 %)
ниже среднего	13 чел. (25,5 %)	4 чел. (7,5 %)
низкий	12 чел. (22,6 %)	0 чел. (0%)

Охват детей кружковой работой

Названия кружка	Направленность	Программно-методическое обеспечение	Количество (%) воспитанников
Дорожная азбука	Социально-педагогическая направленность	Общеразвивающая программа	40 (17%)
Экология и мы	Естественнонаучная направленность	Общеразвивающая программа	24 (10%)
Логика	Естественнонаучная направленность	Общеразвивающая программа	24 (10%)

Участие в мероприятиях различного уровня

В течение учебного года дошкольное учреждение принимало участие в следующих мероприятиях:

Достижения воспитанников:

Название мероприятия	Количество участников	Уровень представления	Результат
-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------

Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок» (опыт работы)	60	городской	участники
Конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать»	6	городской	лауреат I степени, участники
Участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю»	6	городской	диплом
Вернисаж детского творчества для родителей «Мой любимый город»	10	ДОУ	-
Муниципальный конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	3	городской	диплом
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	8	городской	диплом
Участие в муниципальном конкурсе «Дошкольный патент – взгляд в будущее»	10	городской	диплом
Участие к конкурсу чтецов (РОСАТОМА)	1	всероссийский	участник
Муниципальный проект к празднованию десятилетия РОСАТОМА	10/24	всероссийский	участник
Детско-юношеская патриотическая акция «Рисуем Победу – 2021»	13	региональный	участник
«Учитель года – 2021»	1	городской	лауреат
«Учитель-дефектолог – 2021»	1	региональный	участник
Традиционная городская легкоатлетическая эстафета, посвященная дню города Сосновый Бор. отдел по физической культуре и спорту администрации Сосновоборского городского округа	10	городской	участник

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
1. Результаты контроля (разного уровня) и оценка результатов

В 2020-2021 учебном году плановых проверок не осуществлялось.

2. Работа с обращениями граждан

Работа с обращениями граждан велась в соответствии с «Положением по рассмотрению обращений граждан в администрацию МБДОУ «Детский сад № 5».

Прием граждан производился еженедельно по средам с 16.00 до 18.30 часов и по необходимости.

В основном обращения были по следующим вопросам:

- получение различных справок;
- предоставление места в другое ДОУ;
- родители неорганизованных детей по поводу устройства в дошкольное учреждение.

3. Безопасность

В январе 2020 года выполнены дополнительные работы по установке системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб полиции на сумму 60 000 рублей.

4. Контроль питания детей

В течение 2020-2021 уч. года контроль за организацией питания и за выполнением норм по питанию детей в ДОУ осуществлялся в соответствии с «Положением о питании воспитанников», «Положением о Совете по питанию» и «Положением о бракеражной комиссии» и на основании плана работы Совета по питанию на 2020-2021 уч. год. ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 38 ФМБА» в течении года в соответствии с договором регулярно осуществлял контроль поступающих продуктов и приготовленных блюд, а также качества воды.

Нарушений не выявлено.

5. Ремонтные работы и оснащение материально-технической базы

В истекшем учебном году продолжалась работа по улучшению состояния материально-технической базы дошкольного учреждения и его территории.

5.1. Произведены следующие ремонтные работы:

5.1.1. В рамках проекта «Я планирую бюджет» была проведена работа по демонтажу бассейна и обустройству детской спортивной площадки, дорожных знаков и колясочной.

5.1.2. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций за счет средств местного бюджета и областного бюджета:

Выполняемые работы	ОБ	МБ	Итого
Работы по установке системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб полиции	-	48525,82 руб	48525,82 руб
Выполнение работ по ремонту асфальтового покрытия	-	616508,33 руб	616508,33 руб
Проведение работ по ремонту и оснащение новой группы №11	-	1690842,48 руб	1690842,48 руб
Ремонт помещений и инженерных сетей в группе №5	-	419614,31 руб	419614,31 руб

Выполнение работ по ремонту групповых помещений и инженерных сетей (ремонт полов, ремонт потолков и стен в группы № 5)	-	47711,19 руб 115550,00 руб	163261,19 руб
Выполнение работ по ремонту помещений для установки встраиваемых кроватей группы № 6	-	202744,47 руб	202744,47 руб
Проведение работ по ремонту и оснащению новой группы (ремонт прогулочной площадки группы № 11)	-	540742,14 руб	540742,14 руб
Проведение мероприятий по открытию новой группы (ремонт крыльца группы №11)	-	104900,00 руб	104900,00 руб
Выполнение работ по ремонту групповой комнаты группы №7	-	140000,00 руб	140000,00 руб
Выполнение работ по ремонту помещения №39 (перепрофилирование кладовой под кабинет для методиста)	-	103309,11 руб	103309,11 руб
Выполнение работ по ремонту помещений для установки встраиваемых кроватей (ремонт полов и стен с заменой дверей в группе № 2)	-	233836,00 руб	233836,00 руб
Выполнение работ по ремонту помещений для установки встраиваемых кроватей (ремонт полов, потолка и стен в группе № 8)	-	142779,53 руб	142779,53 руб
Выполнение работ по устройству спортивной площадки в рамках реализации инициативы участника проекта «Я планирую бюджет» - «Малые олимпийские игры»	-	2477178,22 руб	2477178,22 руб
Поставка крытой парковочной площадки для хранения колясок, самокатов, велосипедов и санок в МБДОУ «Детский сад № 5	-	95000,00 руб	95000,00 руб
Выполнение работ по ремонту 2 крылец, цоколя и отмостки здания в МБДОУ «Детский сад № 5»	-	731645,33 руб	731645,33 руб
Поставка «Дорожных знаков»	-	300000,00 руб	300000,00 руб
Выполнение работ по ремонту 2 этажа в МБДОУ «Детский сад № 5»	-	313581,08 руб	313581,08 руб
Выполнение работ по ремонту инженерных сетей группы № 8 в МБДОУ «Детский сад № 5»	-	449204,44 руб 325471,44 руб	123733,00 руб
Выполнение работ по ремонту	-	83932,00 руб	83932,00 руб

крыльца группы № 1 в МБДОУ «Детский сад № 5»			
Выполнение работ по ремонту 9 группы	-	451893,22 руб	451893,22 руб
ИТОГО:	-	2650189,71 руб	2650189,71 руб

5.2 Приобретение основных средств:

на сумму 2 140 744,43 рублей:

1. целевые

- приобретение 2-х ярусных кроватей в группы № 2, № 5, № 6, № 7, № 8 на сумму 716 758 руб.
- приобретение шкафов межсекционных в группы № 2, № 5, № 6, № 7, № 8 на сумму 297 882 руб.
- приобретение детской мебели в группу № 11 – 196 945 руб.
- покупка ковров в группу № 11 - 45 585 руб.
- приобретение детской мебели в группу № 4 – 134 876,50 руб.
- приобретение детской мебели в группу № 9 – 169 845,75 руб.
- покупка интерактивного стола в группу № 11 – 195 000 руб.
- покупка мягкого инвентаря (матрацы, подушки, одеяла, полотенца, ткань) в группу № 11 100 000 руб.
- приобретение ноутбуков в группу № 3 и логопеду – 91 600 руб.
- приобретение облучателей в группу № 11, музыкальный и физкультурный зал – 95 400 руб.
- приобретение детской мебели в группу № 2 – 200 000 руб.
- приобретение детской мебели в группу № 7 – 62 100 руб.
- приобретение мягкого инвентаря (постельное белье) для групп раннего возраста – 99 000 руб.
- приобретение стульчиков на группу № 2 – 62 100 руб.
- приобретение интерактивно доски для группы № 6 – 290 000 руб.
- приобретение проектора и экрана для музыкального зала – 92 303 руб.
- приобретение 4-х секционных шкафов – 62 100 руб.

5.3 Пополнение материальных запасов осуществлялось на сумму 542 805, 81 рублей:

5.3.1. из бюджета на сумму 542 805,81 руб.

- игрушки на сумму - 232 600 руб.
- хозтовары, моющие и дезинфицирующие средства – 78 927,38 руб.
- маски и перчатки на сумму - 22 499,43 руб.
- канцтовары на сумму – 208 779 руб.

5.3.2. С ФГОСов на приобретение канцтоваров и пособий для детей в соответствии на 183173,80 рублей.

6 Работы по благоустройству:

- Приобретение песка для замены в песочницах;
- Работы по благоустройству территории:
- покрашены малые формы;
 - произведён покос травы и стрижка кустов;
 - выращена цветочная рассада.

Организация платных услуг

В прошедшем учебном году платные услуги в ДОУ не были организованы.

Выводы и проблемы

1. Высокий уровень заболеваемости.
2. Необходимо внедрять в образовательную деятельность методы, способствующие развитию познавательной активности детей, инициативы и самостоятельности.
3. Работа по преемственности со школой находится на низком уровне. Необходимо углубленно работать в этом направлении, путем разнообразия форм.
4. Воспитанники ДОУ активно участвовали в конкурсах и проектах на уровне дошкольного учреждения и города. Однако, лишь часть педагогов ДОУ в этом учебном году поучаствовали в мероприятиях городского и областного уровня. Одной из задач на следующий год является активное участие педагогов в конкурсном движении городского, областного уровня.

Задачи на следующий учебный год:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих формированию элементарных математических представлений у детей посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС.

I. ПРИОРИТЕННЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Активизировать работу по созданию условий, способствующих формированию элементарных математических представлений у детей посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр.
3. Продолжать формирование единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
5. Продолжать работу над созданием предметно-пространственной среды с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Помещения	Перспективы работы по обогащению	Ответственные
------------------	---	----------------------

детского сада	развивающей среды	
Групповые комнаты	<p>Приобретение игр, игрушек, пособий для игровой, творческой, экспериментальной деятельности детей.</p> <p>Оформление игрового пространства групповых помещений.</p> <p>Устройство в групповых помещениях и помещениях раздевалок мест для выставок детских творческих работ.</p> <p>Изготовление пособий, игр для коррекционной работы.</p> <p>Обогащение развивающих центров и уголков играми, пособиями, дидактическими материалами, атрибутами, демонстрационным материалом, оборудованием (по мере необходимости).</p> <p>Изготовление «значков» для обозначения развивающих центров.</p> <p>Приобретение интерактивных панелей в групповые помещения сада.</p> <p>Приобретение мягкой кожаной и детской корпусной мебели в группы сада.</p> <p>Обновить картотеку комплексов артикуляционной гимнастики.</p> <p>Изготовление тренажеров для дыхательной гимнастики.</p> <p>Создание картотеки речевых игр.</p>	Воспитатели групп Старший воспитатель
Музыкальный зал	<p>Приобретение атрибутов для утренников.</p> <p>Создание атрибутов и костюмов для фестиваля «Разноцветная весна» и кукольного спектакля «Кукла, я тебя знаю!»</p> <p>Приобретение атрибутов и мишуры для новогоднего праздника.</p> <p>Оформление уголка фотоотчета о проходящих мероприятиях сада.</p>	Старший воспитатель Музыкальные руководители
Физкультурный зал	<p>Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования и пособий.</p> <p>Оформление спортивного зала.</p> <p>Оформление информационного материала для родительского уголка, для сайта ДОУ.</p> <p>Приобретение ноутбука для инструктора.</p>	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда	<p>Систематизация диагностических материалов по различным темам.</p> <p>Приобретение дидактических пособий, оборудования и применение их в работе с детьми.</p> <p>Приобретение новой методической литературы.</p> <p>Приобретение интерактивного (мягкого) пола.</p>	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
Методический кабинет	<p>Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по темам: «Игровые технологии в ДОУ», «Развитие речи», «ФЭМП», «Раннее развитие ребенка», сборники конспектов ООД, примерных программ.</p> <p>Приобретение дидактических пособий и игр по лексическим темам, развитию звуковой культуры речи.</p> <p>Приобретение детской литературы и организация</p>	Старший воспитатель

	«Библиотеки для малышей». Приобретение методической и научно-популярной литературы для организации библиотеки для родителей воспитанников. Создание медиатеки ДООУ. Приобретение информационного методического стенда.	
--	---	--

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия (согласно графику аттестации)	Срок	Ответственные
1. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год.	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год.	декабрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3. Ознакомление аттестуемых с документами по аттестации.	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
4. Консультация для педагогов, подавших заявление на высшую и первую квалификационную категорию.	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	по графику	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

2. КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФИО педагога (согласно графику КПК)	Срок	Ответственные
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Марина Светлана Евгеньевна 2. Субботина Галина Владимировна 3. Климкова Татьяна Николаевна 4. Шибаева Елена Вильямовна 5. Козлова Светлана Ивановна 6. Будник Наталья Николаевна 7. Колодкина Лариса Анатольевна 8. Ушакова Алена Сергеевна 9. Осипенко Ольга Владимировна	сентябрь - декабрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Евтина Светлана Александровна 2. Граф Мария Георгиевна 3. Семикова Ксения Николаевна 4. Шлюева Наталья Валерьевна	январь – июнь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Переквалификация: «Дошкольное образование» 1. Гусейнова Брильянт Экремовна	сентябрь – декабрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Дополнительные формы обучения</i>		
Семинары, вебинары, конференции	в течение года	Весь педагогический

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Содержание	Срок	Ответственный
<u>1. Установочный педсовет</u>	1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение проекта годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение проектов документов МБДОУ «Детский сад № 5» к новому учебному году.	август 2021г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<u>2. Состояние и перспективы работы ДОУ по повышению качества образования, способствующего формированию элементарных математических представлений у детей (посредством использования, в образовательной деятельности, дидактических игр).</u>	1. Анализ работы по формированию у детей ЭМП. 2. Состояние условий ДОУ, способствующих формированию у воспитанников ЭМП. 3. Методы и приемы, используемые для формированию у детей ЭМП (посредством использования в образовательной деятельности дидактических игр). 4. Перспективы работы ДОУ в данном направлении.	ноябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>3. Состояние и перспективы работы ДОУ по созданию ППС с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей в соответствии с ФГОС.</u>	1. Состояние условий ДОУ по созданию ППС с целью развития самостоятельности, инициативности, познавательной активности детей внедрению современных образовательных технологий 2. Современные формы и методы образовательной деятельности с детьми. 3. Перспективы работы ДОУ в данном направлении. 4. Представление проектов.	февраль 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>4. Итоговый педсовет</u>	1. Анализ выполнения годового плана на 2021- 2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей, специалистов о проделанной работе. 3. Отчёт заболеваемости за учебный год.	май 2022г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

	4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.		
--	---	--	--

4. МЕДИКОПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Тема	Срок	Ответственные
«Анализ адаптационного периода» группы № 10, № 1.	октябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Анализ психического развития детей» группы № 9, № 10, № 1.	февраль 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп
«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В., воспитатели групп

5. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

Дата	Повестка заседаний	Предварительная работа	Ответственный/исполнитель
сентябрь 2021г.	1. Утверждение плана работы ППК на год.		Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А.
октябрь 2021г.	1. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста № 1, № 10. 2. Создание банка данных детей, имеющих особенности психо-физического развития. 3. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	-Диагностика адаптации. -Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
октябрь 2021г. 13.10.2021г. 14.10.2021г. 15.10.2021г.	1. Обсуждение результатов диагностики воспитанников ДОУ. 2. Обсуждение результатов речевой диагностики и оформление индивидуального плана развития на воспитанников группы с ОВЗ.	- Результаты диагностики воспитанников ДОУ овладения детьми ООП. - Речевая диагностика.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А., Воспитатели групп.
ноябрь	1. Анализ обследований детей	Диагностика	Старший воспитатель –

2021г.	<p>подготовительных групп на предмет готовности к школе.</p> <p>2. Анализ результатов логопедического обследования детей ДОУ с 3 до 7 лет.</p> <p>3. Определение путей взаимодействия специалистов и педагогов по результатам обследования. Обсуждение и принятие ИОМ детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения, психическом развитии и готовности к обучению в школе.</p> <p>4. Составление списка детей для представления на ТПМПК.</p>	<p>готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>Речевая диагностика воспитанников ДОУ учителем-логопедом.</p>	<p>Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.</p>
декабрь 2021г.	<p>1. Обсуждение промежуточных результатов работы специалистов ДОУ.</p>	<p>-Отчет специалистов.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л, Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.</p>
февраль 2022г.	<p>1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ТПМПК.</p>	<p>-Индивидуальная работа с родителями.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А.</p>
март 2022г.	<p>Анализ списков детей прошедших и не прошедших ТПМПК.</p>	<p>- Индивидуальная, консультативная работа с родителями.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.</p>
май 2021г.	<p>1. Определение готовности к школе детей подготовительной группы № 6, № 8, № 11.</p> <p>2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик.</p> <p>3. Результаты динамики психического развития детей, имеющих ИОМ.</p> <p>3. Результаты динамики речевого развития детей с ОВЗ.</p> <p>4.Подведение итогов работы ППк. Утверждение списка детей для областной ППк.</p> <p>5. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.</p>	<p>-Диагностика. -Подготовка памяток. -Анализ работы. -Составление списка.</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л., Шлюева Н.В. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.</p>

6. ПЕДЧАСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСЫ

Тема	Срок	Ответственный
Консультация для воспитателей групп раннего возраста: «Создание условий для благоприятной адаптации детей к условиям ДОУ»	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Суботина Г.В. педагог-психолог Васева Е.А.
Педчас: «Повышение квалификации педагогов в 2021-2022 уч. г.»	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Педчас: «Планирование образовательной деятельности совместно с детьми»	ноябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Консультация: «Подготовка детей к обучению грамоте»	декабрь 2021г.	Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
Семинар: «Оценка качества дошкольного образования»	январь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Педагогический практикум: «Развитие лексико-грамматического строя речи»	январь 2022г.	Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
Консультация: «Поддержка детской инициативы и самостоятельности»	февраль 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Семинар с элементами тренинга «Развитие коммуникативных навыков»	март 2022г.	Педагог-психолог – Васева Е.А.
Консультация «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	апрель 2022г.	Педагог-психолог – Васева Е.А.
Педчас: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период»	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Участие в городских мероприятиях		
В соответствии с планом КО и ГМК		
Конкурсы, фестивали		
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок»	октябрь 2021г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Областной конкурс «Детские сады - детям»	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Воспитатель года-2022 (городской)	январь 2022г.	Воспитатель – Семикова К.Н.
Научно-практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании»	февраль 2022г.	Воспитатель – Марина С.Е., Халибаева Р.Р. Осипенко О.В.
Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» (организатор ДДТ)	февраль 2022г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Кукла, я тебя знаю»	март 2022г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы»	март 2022г.	Воспитатели групп
Фестиваль «Путешествие в мир музыки»	апрель 2022г.	Музыкальный руководитель – Граф М.Г.
Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	апрель 2022г.	Воспитатели групп

Участие в фестивале «Разноцветная весна»	апрель 2022г.	Музыкальный руководитель – Граф М.Г.
Общегородская игра «Летающий мяч»	май 2022г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Участие в митинге, посвященном Дню Победы	май 2022г.	Воспитатели и специалисты ДОУ
Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	май 2022г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
Конкурс чтецов «Как хорошо уметь читать»	октябрь 2021г.	Воспитатели групп
Конкурс «Шаг вперед»	сентябрь 2021г.	Воспитатели групп № 6, № 11, № 5. Специалисты ДОУ.
<i>Школа молодого педагога</i>		
Диагностика психологической готовности к работе педагога: ➤ психологическая поддержка педагогов со стажем работы менее 5 лет; ➤ беседы с молодыми педагогами, своевременное выявление трудностей в работе. Планирование работы Школы молодого воспитателя.	сентябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Круглый стол с педагогами «Первые успехи и трудности в моей работе в ДОУ».	январь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Итоговое заседание: «Разговор по душам». ➤ Отчёт работы Школы молодого воспитателя. ➤ Беседа по работе Школы молодого воспитателя. ➤ Анализ затруднений педагогов.	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Виды контроля	Тема	Объект контроля	Срок	Ответственный
Тематический контроль	1. Организация деятельности, по повышению качества образования, способствующая формированию элементарных математических представлений у детей посредством использования дидактических игр.	Группы среднего и старшего возраста	ноябрь 2021г.	Старший воспитатель-Субботина Г.В.
	2. Создание условий в	Все	февраль	Старший

	ДОУ для развития самостоятельности, инициативы, познавательной активности детей.	возрастные группы	2022г.	воспитатель-Субботина Г.В.
Смотр	1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Все возрастные группы	сентябрь 2021г.	Заведующий ДОУ-Десяткова О.В. Старший воспитатель-Субботина Г.В.
	2. Выставка-конкурс «Лучшее информбюро» (оформление информации в приемных групп).	Все возрастные группы	октябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3.Смотр математического центра.	Группы среднего и старшего возраста	ноябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	4.Лучшее украшение группы к Новому году	Все возрастные группы	декабрь 2021г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
	5. Смотр центров ППС групп	Все возрастные группы	январь 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	6.Смотр выносного материала к летнему сезону.	Все возрастные группы	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Текущий контроль	1.Охрана жизни и здоровья детей.	Все возрастные группы	февраль 2022г.	Заведующий ДОО – Десяткова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В. Завхоз –Семешко Л.В.
	2.Проведение родительских собраний	Все возрастные группы	сентябрь-май 2021-2022г	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3.Организация питания детей	Все возрастные группы	октябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Вторичный контроль	1. Выполнение предложений тематических проверок, смотров. 2. Выполнение решений педсоветов. 3.Выполнение предложений текущего контроля.	Группы, получившие предложения и замечания.	в течение учебного года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Мониторинг	1.Состояние оздоровительной работы в ДОУ.	Все возрастные группы	декабрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Медицинская сестра

	2. Анализ заболеваемости за 9 месяцев и за 2021 год. 3. Анализ заболеваемости за 1 кв. 2022 года.		декабрь 2021г. апрель 2022г.	ДОУ
Просмотр открытых мероприятий	1. Организация совместной деятельности детей и взрослого по развитию у детей ЭМП.	Группа № 3	ноябрь 2021г.	Воспитатель – Халибаева Р.Р.
	2. Организация совместной деятельности детей и взрослого по развитию у детей ЭМП.	Группа № 8	ноябрь 2021г.	Воспитатель – Гусейнова Б.Э.
	3. Организация совместной деятельности детей и взрослого по познавательному развитию детей	Группа № 6	февраль 2022г.	Воспитатель – Будник Н.Н.
	4. Организация совместной деятельности детей и взрослого по познавательному развитию детей	Группа № 4	февраль 2022г.	Воспитатель – Климкова Т.Н.
	5. Организация совместной деятельности детей и взрослого по познавательному развитию детей	Группа № 4	февраль 2022г.	Воспитатель – Ушакова А.С.
Месячники	1. Месячник «Семья». 2. Месячник по профилактике детского травматизма. 3. Месячник по пожарной безопасности		апрель 2022г. октябрь 2021г. февраль 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Музыкальный руководитель – Граф М.Г. Педагог-психолог – Васева Е.А.

V. РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА

Мероприятие	Тема, название	Срок	Ответственные
Выставки	1. Выставка рисунков:		
	- «Осень золотая в родном городе»	октябрь	Музыкальный руководитель – Граф М.Г.
	- «Этот добрый Новый год»		
	- «Защитники Отечества»	декабрь	Инструктор по физической культуре
	- «Наши милые мамы»	февраль	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Крылатые вестники весны» - «Наш любимый город» - «День Победы» <p>2. Выставка фотоколлажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Воспоминания о лете» - «Папа может...» - Мама, папа, я – спортивная семья» <p>3. Выставка поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рождественский сувенир» - «Здоровый продукт от семи недугов» <p>«Я помню, я горжусь» (к празднованию Дня Победы)</p> <p>4. Выставка детских работ на стенде ДОУ: Тема: «Времена года в лицах» Тема: «Бессмертный полк» Тема: «Мы – дети Атомграда» Оформление стендов отчетности по музыкальному и физическому воспитанию.</p>	<p>март апрель</p> <p>сентябрь ноябрь апрель</p> <p>декабрь февраль</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	– Макарова Т.А. Воспитатели групп
Экскурсии	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Художественный музей 2. В детскую библиотеку. 3. В пожарную часть. 4. По городу (к перекрестку дорог - ПДД). 5. К памятникам боевой славы. 6. В Андерсенград. 7. В городской музей боевой славы. 8. В ателье. 9. В природу. 10. В школу. 	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Праздники и развлечения	1. Музыкальный праздник «День Знаний».	сентябрь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	2. Развлечение по ППБ «Не шути с огнем!» Развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	сентябрь-октябрь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	3. Праздник «Осенний бал»	октябрь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	4. Новогодние утренники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла».	декабрь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	5. Тематический досуг «Прощание с елочкой».	январь 2022г.	Музыкальные руководители –

			Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	6. Концерт «Открытка для мамы».	ноябрь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	7. Кукольный спектакль по здоровьесбережению.	февраль 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	8. Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить»	февраль 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	9. Праздник к 8 марта «Весеннее поздравление».	март 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	10. Участие в празднике «Масленица».	апрель 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	11. День здоровья.	ноябрь 2021г. февраль 2022г. апрель 2022г.	Инструктор по физической культуре – Макарова Е.А.
	12. Праздник, посвященный Дню Победы.	май 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	13. Выпускной вечер в группах № 6, № 8, № 11.	май 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	14. День защиты детей.	июнь 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	15. Праздник лета.	июль 2022г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В., Граф М.Г.
	16. Каникулы.	с 21.12.21 по 31.12.21 г с 01.06-31.08. 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные
Наглядная агитация	1. Оформление, обновление родительских уголков.	сентябрь 2021г.	Воспитатели групп

	2. Обновление сайта ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Встречи с родителями	1. Родительские собрания во всех возрастных группах.	сентябрь 2021г.	Воспитатели групп.
	2. Общие родительские собрания: - публичный доклад руководителя о работе ДОУ за 2020 год; - родительское собрание с представителями Госпожнадзора.	январь 2022г. апрель 2022г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
	3. День открытых дверей.	апрель 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	4. Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей с экскурсией по детскому саду.	май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	апрель-май 2022г.	Воспитатели групп.
	6. Индивидуальные консультации всех специалистов ДОУ	в течение года	Специалисты ДОУ.
	7. Заседания общего родительского комитета.	ежеквартально	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
Совместные мероприятия	1. Межсемейные проекты.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Анкетирование родителей	1. Изучение индивидуальных особенностей вновь поступающих детей.	сентябрь – октябрь 2021г.	Воспитатели групп.
	2. Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ.	сентябрь 2021г. апрель 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3. Социологическое обследование семей.	ноябрь 2021г. март 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VII. РАБОТА СО ШКОЛОЙ

Мероприятие	Срок	Ответственные
<u>Организационно – педагогическая работа:</u> 1. Составление плана совместной работы ДОУ и школы №2. 2. Организация экскурсии для детей подготовительных групп в школу № 2. 3. Проведение открытых занятий в подготовительной группе для учителей начальных классов. 4. Оперативные совещания по результатам совместной работы.	сентябрь 2021г. ноябрь 2021г. март 2022г. май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Информационно – методическая работа:</u> 1. Обмен информацией о новинках психолого–	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном школьном образовании. 2. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.		Воспитатели групп.
<u>Работа с родителями:</u> 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей подготовительных групп. 2. Анкетирование родителей будущих первоклассников 3. Оформление ширм: «Скоро в школу!», «Разговор о школе».	в течение года апрель 2022г. октябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Аналитико – диагностическая и коррекционно – развивающая деятельность:</u> 1. Медико – психолого – педагогическое обследование детей подготовительных групп. 2. Анализ успеваемости, психо – эмоционального состояния первоклассников –выпускников.	в течение года май 2022г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

VIII. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Организация двигательной деятельности детей: -физкультурные занятия -музыкальные занятия -подвижные и спортивные игры -физкультурные развлечения -музыкальные развлечения -утренняя гимнастика -гимнастика после сна -физминутки -физкультурные праздники -самостоятельная деятельность детей в физ. уголках - дни здоровья	в течение года в течение года в течение года 1 раз в мес. 1 раз в мес. ежедневно ежедневно ежедневно 2 р. в год постоянно ноябрь, февраль, апрель	Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Граф М.Г. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Сулимская Н.В. Граф М.Г. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Макарова Т.А. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Специалисты ДОУ.
2.	Закаливание: - босохождение; - обширное умывание; - дыхательная гимнастика; - полоскание горла; - сон без маек.	в течение года	Воспитатели групп.
3.	Лечебно – профилактическая работа:		

	-полоскание рта прохладной водой -витаминация третьего блюда -принятие витамина С	в течение года в течение года в период эпидемии	Воспитатели групп. Медицинская сестра ДОУ.
4.	Выполнение гигиенических требований: - наличие оборудования, индивидуальных средств гигиены; - соблюдение: температурного режима (воздуха, воды); - требований по охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Воспитатели групп
5.	Диетотерапия: - рациональное питание; - индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания).	в течение года	Шеф-повар ДОУ - Тихомирова М.П. Медицинская сестра ДОУ.
6.	Работа с воспитателями: - помощь в обновлении физ. уголков; - индивидуальные консультации по оздоровлению детей.	в течение года	Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.
7.	Работа с родителями: - наглядная агитация (оформление стендов, памяток)	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
8.	Оснащение: - оборудование физ. зала	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Инструктор по физической культуре – Макарова Т.А.

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятие	Срок	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году». - Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании». - Маркировка, закрепление мебели, оборудования. - Проверка исправности спортивного оборудования. - Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы). - Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом. - Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в 	сентябрь 2021г.	Заведующий ДОУ - Десятова О.В. Старший воспитатель - Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.

<p>медицинском кабинете.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 		<p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период». - Заседание Совета по питанию. - Проведение инвентаризации. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Организация уборки опавшей листвы. - Проверка теплового режима групповых помещений. - Проверка использования и хранения моющих средств. - Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов. 	<p>октябрь 2021г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Материально ответственные лица.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ». - Проверка освещенности групповых помещений. - Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения. 	<p>ноябрь 2021г.</p>	<p>Бухгалтер - Палвонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ». - Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек. - Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада. - Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС. - Ознакомление родителей с памятками по 	<p>декабрь 2021г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Делопроизводитель - Костина Е.Д.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>

<p>проведению Новогодних каникул.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники. - Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд). - Проверка теплового режима в групповых помещениях. - Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 		<p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В. Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Совета по питанию. - Очистка снега с крыши детского сада. - Проверка теплового режима. 	<p>январь 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2021 год». - Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2021 год». - Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров. - Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке. - Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря. - Проверка состояния охраны труда в пищеблоке. - Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря. 	<p>февраль 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В. Гл. бухгалтер – Гоголинская И.С.</p> <p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Экономист - Повлонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Ремонтные работы летом» по ПХД. - Проведение инструктажа с работниками прачечной 	<p>март 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий</p>

<p>и пищеблока по ОТ и ТБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной. - Проверка исправности электрооборудования прачечной. - Проверка наличия моющих средств и условий их хранения. - Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала. - Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной. - Подготовка к празднованию Дня 8 марта. 		<p>хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону». - Заседание Совета по питанию. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности. - Благоустройство территории. Субботник. - Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты). - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов. - Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей. 	<p>апрель 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДОУ». - Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДОУ. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году». - Приобретение материалов для ремонта. - Работы по благоустройству и озеленению территории. - Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, 	<p>май 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>

<p>завоз земли.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего. - Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала. - Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада. - Проверка состояния малых форм на игровых площадках. 		<p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДОУ к новому учебному году». - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб). - Покраска малых форм и песочниц. - Ремонт ранее запланированных помещений детского сада. - Промывка системы отопления. - Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда. 	<p>июнь 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании». - Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. - Ремонт помещений детского сада. - Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы). - Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др.хозяйственных принадлежностей. - Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов. - Очистка вентиляционной системы. - Перезарядка огнетушителей. - Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты). 	<p>июль 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2021-2022 уч. год». - Подготовка групповых помещений к новому учебному году. - Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей. 	<p>август 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. - Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке. - Проверка исправности уличного освещения. - Размещение отчета о результатах самообследования учреждения за 2021-2022 уч. год на сайте ДОУ. 		<p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p>
--	--	---

Х. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственные
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты.	Температура воздуха.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Режим проветривания.	постоянно	Медицинская сестра ДОУ
1.2	Мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	1 раз в год	Старший воспитатель -Субботина Г.В.
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц. белье - при каждой смене	Медицинская сестра ДОУ
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
1.5	Санитарное содержание помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	Медицинская сестра ДОУ.
		Качество проведения текущей уборки,	1 раз в неделю	Медицинская сестра ДОУ

		режим проветривания, работа бактерицидной установки.		
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медицинская сестра ДОУ.
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медицинская сестра ДОУ.
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.	во время карантина	Медицинская сестра ДОУ.
1.6	Обеспечение безопасности.	Закрепление мебели в помещении.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Целостность мебели и оборудования.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Освещенность помещений, состояние проводки.	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Состояние пособий для занятий (ножницы, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Территория детского сада				
2.1	Двор.	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
2.2	Игровые участки.	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности –

				Рябцева В.Д.
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Санитарное содержание.	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1	Образовательная деятельность.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	2 раза в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация каникулярного отдыха детей.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка составления	2 раза в год	Старший воспитатель

		двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.		- Субботина Г.В.
		Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда).	1 раз в месяц	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Подготовка и проведение родительских собраний.	2 раза в год	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
3.2	Режим дня.	Своевременный прием пищи.	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра ДОУ.
		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее.	1 раз в неделю	
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям).	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня.	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон.	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон.	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку.	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки.	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание; - одевание; - уборка игрушек; - дежурство.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В., Медсестра ДОУ.
4. Организация детского питания				
4.1	Требования к организации питания детей.	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.2	Требования к меню.	Наличие технологических карт	2 раза в год	Медсестра ДОУ.

		на блюда, включенные в примерное меню.		
		Дифференцированный подход к организации питания в группах.	1 раз в квартал	Медсестра ДОУ.
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Экономист - Повлонова А.В.
4.3	Требования к санитарному состоянию пищеблока.	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно 1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Заведующая хозяйством – Семешко Л.В., медсестра ДОУ.
4.4	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В. Медсестра ДОУ бухгалтер - Повлонова А.В.
		Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных,	1 раз в месяц 1 раз в квартал	Экономист - Повлонова А.В., медсестра ДОУ. Бухгалтер - Полвоанова А.В. медсестра ДОУ.

		пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).		
4.5	Требования к персоналу, связанному с питанием детей.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	постоянно	Медсестра ДОУ.
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	Медсестра ДОУ.
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.6	Организация питания в группах.	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей).	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка деятельности дежурных.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация гигиенических процедур.	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Обстановка в группе во время приема пищи.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Навыки пользования столовыми приборами.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Культура поведения за столом.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Персонал				
5.1	Требования к прохождению	Наличие медицинских книжек у всех	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.

	профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.		
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., Медсестра ДОУ.
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работы	Заведующая ДОУ – Десятова О.В., зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при проведении работы	Заведующая ДОУ - Десятова, заведующая хозяйством – Семешко Л.В.
7. Оздоровительная работа				
7.1	Административная часть.	Планирование оздоровительной работы с детьми на	1 раз в год	Заведующая ДОУ – Десятова О.В.

		учебный год.		
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Заведующая хозяйством – Семешко Л.В.
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек).	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ.
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна.	1 раз в месяц	Медсестра ДОУ. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Проведение Дней здоровья.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
7.2	Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	в течение года выборочно	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8. Организация финансово-экономической деятельности				
8.1	Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками.		1 раз в квартал	Главный бухгалтер - Гоголинская И.С. Экономист – Полвонова А.В. Заведующий ДОУ –
8.2	Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС.		1 раз в месяц	
8.3	Начисление родительской платы.		1 раз в квартал	

	Компенсация части родительской плата.		Десятова А.В. Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
8.4	Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	1 раз в год	
8.5	Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)	в течение года	
8.6	Проведение годовой инвентаризации.	в конце года	
8.7	Списание материальных ценностей.	ежеквартально	
8.8	Составление муниципального задания на 2022г.	декабрь 2021г.	

XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Приобретение малых игровых форм на детские игровые площадки.	сентябрь-октябрь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2.	Обновление постельного белья (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
3.	Приобретение дезинфицирующих средств.	сентябрь 2021г.	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
4.	Приобретение хозяйственных товаров.	сентябрь 2021г.	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
Оснащение педагогического процесса			
1.	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой.	в течение года	Воспитатели групп.
2.	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3.	Приобретение детских наборов по экспериментированию.	в течение 3 квартала	Старший воспитатель - Субботина Г.В., воспитатели групп.
4.	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы.	в течение года	Музыкальные руководители
5.	Пополнение кабинета психолога и учителя-логопеда новыми наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
6.	Приобретение уголков уединения в групповые комнаты сада.	в течение 4 квартала	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
7.	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
8.	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
9.	Приобретение детской кожаной мебели в групповые помещения.	в течение года	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
10.	Приобретение интерактивного	в течение 2	Старший воспитатель

	оборудования.	квартала	– Субботина Г.В.
--	---------------	----------	------------------