

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»  
города Сосновый Бор

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 02.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 02.09.2020 г. № 211(ОД)  
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020 – 2021 учебный год**

**г. Сосновый Бор  
2020 г**

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

**Полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Сосновый Бор Ленинградской области.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ «Детский сад № 5»

**Тип:** детский сад

**Вид:** комбинированный

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

**Учредитель:** муниципальное образование «Сосновоборский городской округ» в лице главы администрации

**Категория:** вторая

**Лицензия:** лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 47Л01 № 0001623, рег. № 044-16 от 10 февраля 2016 года выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Юридический адрес:** 188540 РФ Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 1.

**Тел/факс:** (813 69) 2-18-57, 2-19-57

**E-mail:** [ds-5@sbor.net](mailto:ds-5@sbor.net)

**Сайт:** [www.solnyshko5.ru](http://www.solnyshko5.ru)

**Дата начала функционирования ДООУ:** 1971 год

**Дата постройки здания детского сада:** 1971 год

**Режим работы ДООУ:** 12 часов (с 7.00 до 19.00)

**Месторасположение:** детский сад расположен в 3-ем микрорайоне города Сосновый Бор.

**Клиенты детского сада:**

- дети 1,5 - 7 лет (общеразвивающие группы),
- дети с фонетико-фонематическими нарушениями (группа ТНР) с 5 до 7 лет.

**Миссия детского сада:**

- обеспечение базиса интеллектуального и личностного развития детей;
- коррекция имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

**Администрация:**

- заведующий ДООУ – Десятова Ольга Владимировна;
- заместитель заведующего по безопасности – Рябцева Вера Дмитриевна;
- заведующий хозяйством – Семешко Людмила Витальевна;
- главный бухгалтер – Гоголинская Ирина Сергеевна.

**Педагогический персонал – 24 человек:**

- старший воспитатель – 1,
- воспитатели – 22 (5 в декретном отпуске),
- музыкальный руководитель - 2,
- педагог-психолог - 2,
- инструктор по физкультуре - 1,
- учитель-логопед – 1.

**Учебно-вспомогательный персонал – 13 человек:**

- бухгалтер – 1,
- делопроизводитель – 1,
- младшие воспитатели – 11 (1 в декретном отпуске).

**Обслуживающий персонал - 10 человек:**

- шеф –повар -1
- повар – 2,
- кладовщик – 1,
- машинист по стирке белья – 1,
- кастелянша – 1,
- кухонный рабочий – 1,
- уборщица служебных помещений – 2,
- рабочий по комплексу обслуживанию здания – 1.

**Всего по штату:** - 61 шт. ед.

На 1 сентября 2020 года списочный состав ДООУ - 220 воспитанников.

Количество групп - 11, из них:

**Общеразвивающие группы:**

- 1 группа для детей с 1 до 2 лет (первая группа раннего возраста)
- 2 группа для детей с 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста)
- 2 группа для детей с 3 до 4 лет (младшая группа)
- 1 группы для детей с 4 до 5 лет (средняя группа)
- 2 группы для детей с 5 до 6 лет (старшая группа)
- 2 группа для детей с 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа)

**Группа для детей с ОВЗ:**

- 1 группа для детей с 5 до 6 лет (старшая группа с ТНР)

Режим работы учреждения - 12 часов. Рабочая неделя - 5 дней.

**Режим работы групп:**

Общеразвивающие группы: 7.00 - 19.00 (12 часов)

Группа для детей с ОВЗ: 7.30 - 17.30 (10 часов)

Предусмотрена дежурная группа для детей группы компенсирующей направленности.

**Количество выпускников (прогноз):**

В 2020-2021 учебном году планируется принять 239 воспитанника.

По предварительным данным из ДООУ в школы города будет выпущено 60 воспитанников.

**I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профессионального стандарта через активное овладение педагогами современными образовательными технологиями.
2. Способствовать развитию речевой культуры воспитанников, обогащению их активного словаря, совершенствованию звуковой и интонационной культуры речи посредством театрализованной деятельности, как эффективном средстве познавательно-речевого развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Продолжать работу по активизации проектного метода с воспитанниками, как наиболее эффективного метода организации поисковой деятельности дошкольников.
4. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
  - практическое применение оздоровительных технологий;
  - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
  - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
  - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
  - создание психологически комфортной развивающей среды.
5. Построить эффективную систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение качества оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
6. Создать условия для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.
  - привлекать к участию родителей в реализации образовательного процесса;
  - разнообразить формы и методы включения родителей в поддержку и развитие учреждения;
  - привлекать родителей в создание и работу общественной организации - родительский комитет;
  - обеспечить оптимальные условия для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
  - формировать единое образовательное пространство через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Помещения детского сада	Перспективы работы по обогащению развивающей среды	Ответственные
Групповые комнаты	<p>Приобретение игр, игрушек, пособий для игровой, творческой, экспериментальной деятельности детей.</p> <p>Оформление игрового пространства групповых помещений.</p> <p>Устройство в групповых помещениях и помещениях раздевалок мест для выставок детских творческих работ.</p> <p>Изготовление пособий, игр для коррекционной работы.</p> <p>Обогащение развивающих центров и уголков играми, пособиями, дидактическими материалами, атрибутами, демонстрационным материалом, оборудованием (по мере необходимости).</p> <p>Изготовление «значков» для обозначения развивающих центров.</p> <p>Приобретение интерактивных панелей в групповые помещения сада.</p> <p>Приобретение мягкой кожаной мебели в группы сада.</p> <p>Обновить картотеку комплексов артикуляционной гимнастики.</p> <p>Изготовление тренажёров для дыхательной гимнастики.</p> <p>Создание картотеки речевых игр.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
Музыкальный зал	<p>Приобретение атрибутов для утренников.</p> <p>Создание атрибутов и костюмов для фестиваля «Разноцветная весна» и кукольного спектакля «Кукла, я тебя знаю!»</p> <p>Приобретение видеозэрана.</p> <p>Приобретение атрибутов и мишуры для новогоднего праздника.</p> <p>Оформление уголка фотоотчета о проходящих мероприятиях сада.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Музыкальные руководители</p>
Физкультурный зал	<p>Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования.</p> <p>Оформление спортивного зала.</p> <p>Оформление информационного материала для родительского уголка, для сайта ДОУ.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>
Кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда	<p>Систематизация диагностических материалов по различным темам.</p> <p>Приобретение дидактических пособий, оборудования и применение их в работе с детьми.</p> <p>Приобретение новой методической литературы.</p> <p>Приобретение интерактивного (мягкого) пола.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
Методический кабинет	<p>Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по темам: «Игровые технологии в ДОУ», «Развитие речи», «ФЭМП», «Раннее развитие ребенка», сборники конспектов ООД, примерных программ.</p> <p>Приобретение дидактических пособий и игр по лексическим темам, развитию звуковой культуры речи.</p> <p>Приобретение детской литературы и организация «Библиотеки для малышей».</p> <p>Приобретение методической и научно-популярной</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	литературы для организации библиотеки для родителей воспитанников. Создание медиатеки ДОУ.	
--	---	--

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

#### *1. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*

<b>Мероприятия (согласно графику аттестации)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1. Распоряжение об организации аттестации в 2020-2021 учебном году.	август	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
2. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3. Составление и утверждение графика аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год.	декабрь	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
4. Ознакомление аттестуемых педагогов с документами по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
5. Консультация для педагогов, подавших заявление на высшую и первую квалификационную категорию.	сентябрь	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
6. Аттестация на соответствие занимаемой должности.	по графику	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

#### *2. КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА*

<b>ФИО педагога (согласно графику КПК)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Дьячкина Виктория Николаевна 2. Васильева Зоя Петровна 3. Климкова Татьяна Николаевна	сентябрь - декабрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
ГАОУ ДПО "Ленинградский областной институт развития образования". 1. Марина Светлана Евгеньевна 2. Климова Екатерина Владимировна 3. Иманова Гюнай Аликулу кызы 4. Халибаева Рита Раисовна	январь - июнь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

#### *3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ*

<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<u>1. Установочный педсовет.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение кандидатуры председателя педсовета и секретаря.</li> <li>➤ Утверждение приложений к Основной образовательной программе.</li> <li>➤ Основные направления годового плана Комитета образования.</li> </ul> Утверждение годового плана на 2020-2021 уч. г. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, примерного расписания НОД.</li> </ul>	август 2020г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утверждение графика аттестации на соответствие.</li> <li>➤ Утверждение состава творческих групп.</li> <li>➤ Обсуждение направлений инновационной работы.</li> <li>➤ Обсуждение графика повышения квалификации педагогов.</li> </ul>		
<u>2. Совершенствование диалогической и монологической связной речи детей посредством театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Актуальность театрализованной деятельности в совершенствовании диалогической и монологической связной речи детей дошкольного возраста.</li> <li>➤ Справка тематического контроля «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» (уголок кукол-марионеток).</li> <li>➤ Справка по итогам просмотра открытой НОД «Совершенствование диалогической и монологической связной речи детей посредством театрализованной деятельности».</li> <li>➤ Аналитическая справка по результатам тематической недели «Волшебный мир театра» в группах №11, №7, №6, №4, №8».</li> <li>➤ Анализ анкетирования родителей.</li> <li>➤ Деловая игра: «Домашнее задание» (презентация авторского пособия, которое можно использовать для работы по развитию диалогической свчзной речи детей дошкольного возраста и составление рекламного клипа для данного пособия).</li> </ul>	ноябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед Кравцова Е.Л. Воспитатели групп. Специалисты.
<u>2. Анализ и перспективы работы ДОУ по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ физического развития детей.</li> <li>➤ Состояние условий ДОУ, созданных для формирования здорового образа жизни воспитанников.</li> <li>➤ Организация оздоровительной работы в течение режима дня.</li> <li>➤ Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности.</li> <li>➤ Представления методических наработок педагогов по данной теме.</li> </ul>	февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г. Воспитатель – Будник Н.Н. Воспитатель – Шибеева Е.В. Воспитатели групп.
<u>4. Итоговый педсовет</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ выполнения годового плана на 2020- 2021 уч. год.</li> <li>➤ Доклад заведующего, старшего воспитателя, специалистов, воспитатели ДОУ.</li> <li>➤ Отчёт заболеваемости за уч. год.</li> </ul>	май 2021г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.

	➤ Утверждение плана летней оздоровительной работы.		
--	--	--	--

#### 4. МЕДИКОПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Содержание	Срок	Ответственные
«Оценка состояния нервно-психического развития детей раннего возраста группы № 1, № 9, № 10. Анализ адаптации вновь прибывших воспитанников групп № 1, группы №10. Оптимальные условия для адаптации и развития каждого малыша».	октябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Педагог-психолог Васева Е.А.
«Речевое развитие детей» группы № 1, №9, №10. «Организация совместной деятельности с детьми по сенсорному развитию» группы № 9, №10.	февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
«Организация воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста. Первые успехи малышей», круглый стол с приглашением педагога-психолога.	май 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Педагог-психолог - Васева Е.А. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.

#### 5. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

Дата	Повестка заседаний	Предварительная работа	Ответственный / исполнитель
сентябрь 2020г.	1. Утверждение плана работы ППК на год. 2. Обсуждение проблем адаптации в группах раннего возраста № 1, и младших группах № 10, № 9. 3. Создание банка данных детей, имеющих особенности психофизического развития. 4. Планирование работы с детьми, имеющие особенности в развитии.	-Диагностика адаптации. -Индивидуальная работа с семьями по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению. -Сбор информации (наблюдение за детьми в деятельности в течении дня).	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
ноябрь 2020г.	1. Анализ обследований детей подготовительных групп на предмет готовности к школе. 2. Анализ результатов логопедического обследования детей ДОУ с 3 до 7 лет. 3. Составление списка детей для представления на ТПМПК.	Диагностика готовности к школе детей подготовительной группы.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
январь 2021г.	1. Обсуждение результативности работы с родителями по направлению детей на ТПМПК.	-Индивидуальная работа с родителями. -Диагностика.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л.

			Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
март 2021г.	1. Промежуточные результаты работы с группой сопровождения и детьми, имеющими особенности в развитии. 2. Предварительная проверка документов для представления детей на ТПМПК.	Дневники сопровождения, карты наблюдений.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.
май 2021г.	1. Определение готовности к школе детей подготовительной группы № 7, № 4, № 6. 2. Разработка рекомендаций педагогам, родителям по результатам диагностик. 3. Подведение итогов работы ПМПК. Утверждение списка детей для областной ПМПК. 4. Разработка основных направлений работы на следующий учебный год.	-Диагностика. -Подготовка памяток. -Анализ работы. -Составление списка.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л. Педагог-психолог – Васева Е.А. Воспитатели групп.

#### 6. ПЕДЧАСЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ФЕСТИВАЛИ, КОНКУРСЫ

Тема	Срок	Ответственный
<i>Педчасы</i>		
Педчас: «Повышение квалификации педагогов в 2020-2021 уч. г.»	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Педчас: «Организация педагогических наблюдений. Инструменты оценки динамики детского развития».	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Педчас: «Особенности организации образовательной деятельности детей определенного возрастного периода».	октябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Тематический проект по созданию условий для развития компетенций детей в познавательном развитии через интеграцию различных видов деятельности «Познавай-ка» («Воспитатель детского сада»).	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Педчас: «Анализ заболеваемости за 2020 год».	январь 2021г.	Мед. персонал.
Педчас: «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период».	май 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Консультации</i>		
Консультационная поддержка по теме: «Профессиональный стандарт педагога». (вебинар)	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Игровое моделирование: «От кого зависит благополучие ребенка в детском саду».	октябрь 2020г.	Педагог-психолог - Васева Е.А.
Консультация: «Особенности развития связно речи у детей».	октябрь 2020г.	Учитель-логопед Кравцова Е.Л.
Консультация: «Особенности предметно-развивающей среды в группах раннего возраста». (презентация развивающей среды группы)	ноябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

Консультация: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».	декабрь 2020г.	Педагог-психолог - Васева Е.А.
Консультация: «Организация двигательного пространства в группе. Созданию условий для развития физических качеств ребёнка в ДОУ».	февраль 2021г.	Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
Консультация «Реализация профессионального стандарта педагога».	апрель 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Семинары - практикумы</i>		
Педагогический практикум: БЛОК -1. «Воспитатель нашего сада». (Презентация темы, раскрытие перспектив работы в данном направлении).	октябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Педагогический практикум: «Методы и приемы стимулирования речевых навыков».	октябрь 2020г.	Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
Мастер-класс: «Организация совместной деятельности с детьми по сенсорному развитию».	декабрь 2020г.	Воспитатели – Ушакова Е.А., Климкова Т.Н.
Семинар по теме: «Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам использования в работе с детьми здоровьесберегающих технологий».	январь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Педагогический практикум: БЛОК -2. «Воспитатель нашего сада». (Открыты показ НОД по заявленной теме проекта).	январь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Творческая мастерская: «Фольклор для маленьких» (в совместной деятельности с детьми). Мастер-класс: «Русская матрешка в истории нашей страны и в жизни детского сада».	январь 2021г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г
Педагогический практикум: БЛОК -3. «Воспитатель нашего сада» (Мастер-класс. Интервью с коллегами).	апрель 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Семинар с элементами тренинга для педагогов (тема на усмотрение специалиста).	апрель 2021г.	Педагог-психолог – Васева Е.А.
<i>Участие в городских мероприятиях</i>		
Семинар «Взаимодействие ТПМПК и консилиумов ДОУ».	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».	октябрь 2020г.	Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
Областной конкурс «Детские сады - детям».	январь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. (Васева Е.А. Зубко Л.В.)
Воспитатель года-2021 (городской).	январь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед - Кравцова Е.Л.
Научно-практическая конференция педагогов «Современные технологии в образовании».	февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели группы № 2
Всероссийский конкурс им Л.С. Выготского.	февраль 2021г.	Воспитатели групп. Специалисты – музыкальные

		руководители.
Конкурс методических разработок «Сетевые технологии в помощь педагогам» (ГМК).	февраль 2021г.	Воспитатели групп. (Игра-драматизация)
Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» (организатор ДДТ).	февраль 2021г.	Воспитатели групп.
Фестиваль «Кукла, я тебя знаю».	март 2021г.	Музыкальный руководитель – Граф М.Г.
Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога и мы».	март 2021г.	Воспитатели групп.
Городской конкурс рукописной книги «Я с детства с книгами дружу...»	апрель 2021г.	Воспитатели групп.
Участие в фестивале «Разноцветная весна».	апрель 2021г.	Музыкальный руководитель – Сулимская Н.В.
Общегородская игра «Летающий мяч».	май 2021г.	Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
Участие в митинге, посвященном Дню Победы.	май 2021г.	Педагоги и работники ДОУ.
Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы.	май 2021г.	Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
Митинг в д. Устье у Вечного Огня.	май 2021г.	Музыкальные руководители. Воспитатели групп.
<i>Фестивали, конкурсы, мастер-классы ДОУ</i>		
Конкурс чтецов среди младших и средних групп. Тема «Нет прекраснее улыбки, Мамочка моя!»	ноябрь 2020г.	Воспитатели групп.
Конкурс чтецов среди старших, подготовительных групп. Тема «Осенняя пора».	октябрь 2020г.	
Кулинарный конкурс для педагогов «Красна изба не углами...» ко Дню Учителя.	октябрь 2020г.	Воспитатели групп.
Конкурс на лучшую кормушку для птиц «Птичья столовая».	октябрь 2020г.	Воспитатели групп.
Конкурс на лучшую методическую разработку по теме «Звуковая культура речи» - игра-драматизация и её презентация.	ноябрь 2020г.	Воспитатели групп.
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку для оформления садовой елки на улице.	декабрь 2020г.	Воспитатели групп.
Смотр-конкурс на лучший физкультурный центр с здоровье сберегающим оборудованием для детей (с презентацией новой авторской идеи по изготовлению своими руками атрибута по закаливанию).	февраль 2021г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Конкурс авторских частушек «Задоринка». К празднику 8 Марта.	март 2021г.	Воспитатели групп.
Конкурс проектов «Познавай-ка!»	апрель 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<i>Школа молодого педагога</i>		
Диагностика психологической готовности к работе педагога: ➤ психологическая поддержка педагогов со стажем работы менее 5 лет; ➤ беседы с молодыми педагогами, своевременное	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

выявление трудностей в работе. <u>Планирование работы Школы молодого воспитателя.</u>		
Круглый стол с педагогами «Первые успехи и трудности в моей работе в ДОУ».	январь 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
Итоговое заседание: «Разговор по душам». Отчёт работы Школы молодого воспитателя. Беседа по работе Школы молодого воспитателя. Анализ затруднений педагогов.	май 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ**

<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Тематический контроль	1. Организация образовательной деятельности, способствующая развитию речевой культуры воспитанников, обогащению их активного словаря, совершенствованию звуковой и интонационной культуры речи Посредством игр-драматизаций.	Все группы сада.	ноябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.
	2. «Формы и методы взаимодействия с семьей по адаптации детей в ДОУ».	Группы раннего возраста.	октябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	3.Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей и приобщение их к здоровому образу жизни.	Все группы сада.	февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	4.Проведение закаливающих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДОУ.	Группы раннего возраста.	февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
	5.«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности у детей второй группы раннего возраста».	Группы раннего возраста.	март 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

Смотр	<p>1. Смотр «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>2. Смотр речевых центров и центров театрализации в группах (выставка авторских игр-драматизаций на развитие диалогической речи воспитанников (метод. кабинет).</p> <p>3. Выставка-конкурс «Лучшее информбюро» (оформление информации в приемных групп).</p> <p>4. Лучшее украшение группы к Новому году.</p> <p>5. Смотр физкультурных центров оздоровления детей с использованием нетрадиционного оборудования.</p> <p>6.Смотр выносного материала к летнему сезону.</p>	Все группы сада.	<p>сентябрь 2020г.</p> <p>октябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>декабрь 2020г.</p> <p>февраль 2021г.</p> <p>май 2021г.</p>	<p>Заведующий ДОУ – Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Учитель-логопед – Кравцова Е.Л.</p> <p>Музыкальный руководитель- Граф М. Г.</p> <p>Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.</p> <p>Медицинская сестра.</p>
Текущий контроль	<p>1.Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>2.Проведение родительских собраний.</p> <p>3.Организация питания детей.</p>	<p>Все группы сада.</p> <p>Все группы сада.</p> <p>Все группы сада.</p>	<p>февраль 2021г.</p> <p>сентябрь 2020г.</p> <p>май 2021г.</p> <p>октябрь 2020г.</p>	<p>Заведующий ДОУ – Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.</p>
Вторичный контроль	<p>1. Выполнение предложений тематических проверок, смотров.</p> <p>2. Выполнение решений педсоветов.</p> <p>3.Выполнение предложений текущего контроля.</p>	Группы, получившие предложения и замечания.	в течение учебного года.	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p>
Мониторинг	<p>1.Состояние оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2.Анализ заболеваемости за 9 месяцев и за 2020 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 кв. 2021 года.</p>	Все группы сада.	<p>декабрь 2020г.</p> <p>декабрь 2020г.</p> <p>апрель 2021г.</p>	<p>Медицинская сестра.</p> <p>Старший воспитатель – Субботина Г.В.</p> <p>Педагог-психолог – Васева Е.А.</p>

Просмотр открытых мероприятий	1. Просмотр открытой НОД по образовательной области «Речевое развитие» (формирование диалогической речи) «Любимые сказки»	Группа № 5	ноябрь 2020г.	Воспитатель – Семикова К.Н.
	2. Просмотр открытой интегрированной НОД по приобщению детей к устному народному творчеству «Колобок».	Группа № 9	ноябрь 2020г.	Воспитатель – Дьяченко В.Н.
	3. Просмотр открытой НОД по образовательной области «Речевое развитие» с использованием театрализованной деятельности «Рукавичка».	Группа № 2	ноябрь 2020г.	Воспитатель - Пивненко Е.В.
	4. Адаптационные игры с детьми раннего возраста.	Группы № 1	ноябрь 2020г.	Воспитатель Иманова Г.А.
		Группа №9, 10	сентябрь - ноябрь 2020г.	Педагог-психолог Васева Е.А.
	5. Активизация восприятия через включение малышей в доступные им виды деятельности.	Группа № 10	декабрь 2020г.	Воспитатель – Климкова Т.Н.
	6. Организация совместной деятельности детей и взрослого по познавательному развитию детей с использованием здоровьесберегающих технологий.	Группа № 4	февраль 2021г.	Воспитатель – Васильева З.П.
	7. Организация совместной деятельности детей и взрослого по физическому развитию детей с использованием здоровьесберегающих технологий (закрывающие мероприятия).	Группа № 11 Группа № 10	февраль 2021г.	Воспитатель – Зубко Л.В. Воспитатель – Ушакова А.С.
	8. Организация совместной деятельности детей и взрослого по познавательному развитию детей с использованием здоровьесберегающих технологий.	Группа № 2	февраль 2021г.	Воспитатель – Будник Н.Н.
9. Организация спортивно-культурного досуга по здоровьесбережению.	Муз. зал. Спорт. Зал.		Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г. Музыкальный руководитель – Граф М.Г.	
Месячники	1. Месячник «Семья». 2. Месячник по профилактике детского травматизма. 3. Месячник по пожарной безопасности	Все группы сада.	апрель 2020г. октябрь 2020г. февраль 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Специалисты ДООУ.

## V. РАСШИРЕНИЕ КРУГОЗОРА

Мероприятие	Тема, название	Срок	Ответственный
Выставки	<p>1. Выставка рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осень золотая в родном городе ...»</li> <li>- «Этот добрый Новый год»</li> <li>- «Защитники Отечества»</li> <li>- «Наши милые мамы»</li> <li>- «Крылатые вестники весны»</li> <li>- «Наш любимый город»</li> <li>- «День Победы»</li> </ul> <p>2. Выставка фотоколлажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Воспоминания о лете»</li> <li>- «Папа может...»</li> <li>- Мама, папа, я – спортивная семья»</li> </ul> <p>3. Выставка поделок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рождественский сувенир»</li> <li>- «Здоровый продукт от семи недугов»</li> </ul> <p>«Я помню, я горжусь» (к празднованию Дня Победы)</p> <p>4. Выставка детско-родительских рисунков на стенде ДОУ: Тема: «Мультяшки среди малышей» (продукты современной субкультуры дошкольников). Тема: «День Победы глазами детей».</p> <p>5. Фотоколлаж на стенде ДОУ: Тема: «Мы – дети Атомграда».</p> <p>Оформление стендов отчетности по музыкальному и физическому воспитанию.</p>	<p>октябрь 2020г. декабрь 2020г. февраль 2021г. март 2021г. апрель 2021г. май 2021г. май 2021г.</p> <p>сентябрь 2020г. февраль 2021г. февраль 2021г.</p> <p>декабрь 2020г. май 2021г.</p> <p>октябрь 2020г.</p> <p>апрель 2021г.</p> <p>ноябрь 2020г. в течение года</p>	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп. Музыкальные руководители – Граф М.Г.; Сулимская Н.В. Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.</p>
Экскурсии	<p>1. В Художественный музей</p> <p>2. В детскую библиотеку.</p> <p>3. В пожарную часть.</p> <p>4. По городу (к перекрестку дорог -ПДД).</p> <p>5. К памятникам боевой славы.</p> <p>6. В Андерсенград.</p> <p>7. В городской музей боевой славы.</p> <p>8. В ателье.</p> <p>9. В природу.</p> <p>10. В школу.</p>	в течение года	<p>Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.</p>
Праздники и развлечения	1. Музыкальный праздник «День Знаний».	сентябрь 2020г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
	2. Развлечение по ППБ. Развлечение по ПДД.	сентябрь – октябрь 2020г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
	3. Музыкальный праздник «Разноцветная осень».	октябрь 2020г.	Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
	4. Концерт «Открытка для мамы».	ноябрь 2020г.	Музыкальные руководители –

			Сулимская Н.В. Граф М.Г.
5. Новогодние утренники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла».	декабрь 2020г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
6. Тематический досуг «Прощание с елочкой».	январь 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
7. Кукольный спектакль по здоровьесбережению.	январь 2020г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
8. Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить».	февраль 2021г.		Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
9. Праздник к 8 марта «Весеннее поздравление».	март 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
10. Участие в празднике «Масленица».	апрель 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
11. День здоровья.	ноябрь 2020г. февраль 2021г. апрель 2021г		Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
12. Праздник, посвященный Дню Победы.	май 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
13. Выпускной вечер в группах № 4, № 7.	май 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В. Граф М.Г.
14. День защиты детей.	июнь 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В.
15. Праздник лета.	июль 2021г.		Музыкальные руководители – Сулимская Н.В.
16. Каникулы.	с 21.12.20 по 31.12.20 г с 01.06-31.08. 2021г.		Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные
-------------	------	------	---------------

Наглядная агитация	1. Оформление, обновление родительских уголков.	сентябрь 2020г.	Воспитатели групп.
	2. Обновление сайта ДОУ.	в течение года.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Встречи с родителями	1. Родительские собрания во всех возрастных группах.	сентябрь 2020г.	Воспитатели групп.
	2. Общие родительские собрания: - публичный доклад руководителя о работе ДОУ за 2020 год; - родительское собрание с представителями Госпожнадзора.	январь 2021г. апрель 2021г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
	3. День открытых дверей.	апрель 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
	4. Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей с экскурсией по детскому саду.	апрель 2020г.	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
	5. Индивидуальные консультации всех специалистов ДОУ.	в течение года.	Специалисты ДОУ.
Совместные мероприятия	1. Межсемейные проекты.	в течение года.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
Анкетирование родителей	1. Изучение индивидуальных особенностей вновь поступающих детей.	сентябрь – октябрь 2020г.	Специалисты ДОУ. Воспитатели групп.
	2. Изучение удовлетворенности родителей работой ДОУ.	сентябрь 2020г. апрель 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
	3. Социологическое обследование семей.	ноябрь 2020г. март 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

## **VII. РАБОТА СО ШКОЛОЙ**

Мероприятие	Срок	Ответственные
<i>Организационно – педагогическая работа:</i>		
1. Составление плана совместной работы ДОУ и школы №2.	сентябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
2. Организация экскурсии для детей подготовительных групп в школу № 2.	ноябрь 2020г.	
3. Проведение открытых занятий в подготовительной группе для учителей начальных классов.	март 2021г.	

4.Оперативные совещания по результатам совместной работы.	май 2021г.	
<u>Информационно – методическая работа:</u> 1. Обмен информацией о новинках психолого–педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном школьном образовании. 2. Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением.	в течение года.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Работа с родителями:</u> 1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей подготовительных групп. 2. Анкетирование родителей будущих первоклассников 3. Оформление ширм: «Скоро в школу!», «Разговор о школе».	в течение года. апрель 2021г. октябрь 2020г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.
<u>Аналитико – диагностическая и коррекционно – развивающая деятельность:</u> 1. Медико – психолого – педагогическое обследование детей подготовительных групп. 2. Анализ успеваемости, психо – эмоционального состояния первоклассников –выпускников.	в течение года. май 2021г.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Воспитатели групп.

### VIII. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организация двигательной деятельности детей: -физкультурные занятия -музыкальные занятия  -подвижные и спортивные игры  -физкультурные развлечения -музыкальные развлечения  -утренняя гимнастика  -гимнастика после сна  -физминутки  -физкультурные праздники -самостоятельная деятельность детей в физ. уголках  - дни здоровья	в течение года в течение года  в течение года  1 раз в мес. 1 раз в мес.  ежедневно  ежедневно  ежедневно  2 р. в год постоянно  ноябрь, февраль, апрель	Одинцова В.Г. Сулимская Н.В. Граф М.Г. Воспитатели групп. Одинцова В.Г. Сулимская Н.В. Граф М.Г. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Одинцова В.Г. Воспитатели групп. Воспитатели групп. Специалисты ДОУ.
2.	Закаливание: - босохождение; - обширное умывание; - дыхательная гимнастика; - полоскание горла; - сон без маек.	в течение года.	Воспитатели групп.
3.	Выполнение гигиенических требований: - наличие оборудования, индивидуальных средств гигиены;	в течение года.	Воспитатели групп.

	- соблюдение: температурного режима (воздуха, воды); - требований по охране жизни и здоровья детей.		
4.	Диетотерапия: - рациональное питание; - индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания).	в течение года.	Шеф-повар ДООУ - Тихомирова М.П. Медицинская сестра.
5.	Работа с воспитателями: - помощь в обновлении физ. уголков; - индивидуальные консультации по оздоровлению детей.	в течение года.	Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.
6.	Работа с родителями: - наглядная агитация (оформление стендов, памяток)	в течение года.	Заведующий ДООУ – Десятова О.В. Старший воспитатель – Субботина Г.В.
7.	Оснащение: - оборудование физ. зала	в течение года.	Старший воспитатель – Субботина Г.В. Инструктор по физической культуре – Одинцова В.Г.

#### **IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О результатах приемки ДООУ к новому учебному году».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании».</li> <li>- Маркировка, закрепление мебели, оборудования.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования.</li> <li>- Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы).</li> <li>- Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом.</li> <li>- Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском блоке и медицинском кабинете.</li> <li>- Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий ДООУ - Десятова О.В.  Старший воспитатель - Субботина Г.В.  Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.  Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период».</li> <li>- Заседание Совета по питанию.</li> </ul>	октябрь	Заведующий ДООУ - Десятова О.В.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инвентаризации.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Организация уборки опавшей листвы.</li> <li>- Проверка теплового режима групповых помещений.</li> <li>- Проверка использования и хранения моющих средств.</li> <li>- Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов.</li> </ul>		<p>Материально-ответственные лица.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ».</li> <li>- Проверка освещенности групповых помещений.</li> <li>- Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения.</li> </ul>	ноябрь	<p>Бухгалтер - Байсултанова З.Ш.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ».</li> <li>- Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек.</li> <li>- Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада.</li> <li>- Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС.</li> <li>- Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул.</li> <li>- Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники.</li> <li>- Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд).</li> <li>- Проверка теплового режима в групповых помещениях.</li> <li>- Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	декабрь	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Делопроизводитель - Замотрина В.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию.</li> <li>- Очистка снега с крыши детского сада.</li> <li>- Проверка теплового режима.</li> </ul>	<p>январь</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020год».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2020 год».</li> <li>- Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров.</li> <li>- Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке.</li> <li>- Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря.</li> <li>- Проверка состояния охраны труда в пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря.</li> </ul>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В. Гл. бухгалтер – Гоголинская И.С. Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Экономист - Повлонова А.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В. Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Ремонтные работы летом» по ПХД.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной.</li> <li>- Проверка исправности электрооборудования прачечной.</li> <li>- Проверка наличия моющих средств и условий их хранения.</li> <li>- Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной.</li> <li>- Подготовка к празднованию Дня 8 марта.</li> </ul>	<p>март</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону».</li> <li>- Заседание Совета по питанию.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> </ul>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий ДОУ - Десятова О.В.</p> <p>Старший воспитатель - Субботина Г.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности -</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление родителей с памятками по пожарной безопасности.</li> <li>- Благоустройство территории. Субботник.</li> <li>- Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты).</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов.</li> <li>- Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей.</li> </ul>		<p>Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДООУ».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДООУ. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году».</li> <li>- Приобретение материалов для ремонта.</li> <li>- Работы по благоустройству и озеленению территории.</li> <li>- Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли.</li> <li>- Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада.</li> <li>- Проверка состояния малых форм на игровых площадках.</li> </ul>	<p>май</p>	<p>Заведующий ДООУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности - Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДООУ к новому учебному году».</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб).</li> <li>- Покраска малых форм и песочниц.</li> <li>- Ремонт ранее запланированных помещений детского сада.</li> <li>- Промывка системы отопления.</li> <li>- Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда.</li> </ul>	<p>июнь</p>	<p>Заведующий ДООУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании».</li> <li>- Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.</li> <li>- Ремонт помещений детского сада.</li> <li>- Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы).</li> <li>- Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей.</li> <li>- Измерение сопротивления проводов, изоляции</li> </ul>	<p>июль</p>	<p>Заведующий ДООУ - Десятова О.В.</p> <p>Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.</p>

проводов. - Очистка вентиляционной системы. - Перезарядка огнетушителей. - Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты).		
- Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2020-2021 уч. год». - Подготовка групповых помещений к новому учебному году.  - Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.  - Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. - Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке. - Проверка исправности уличного освещения.  - Размещение отчета о результатах самообследования учреждения за 2020-2021 уч. год на сайте ДОУ.	август	Заведующий ДОУ - Десятова О.В.  Старший воспитатель - Субботина Г.В.  Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.  Старший воспитатель - Субботина Г.В.

#### **Х. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

№	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты.	Температура воздуха.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Режим проветривания.	постоянно	Медсестра – Гошко Н.Н.
1.2	Мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	2 раза в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц. белье - при каждой смене	Медсестра – Гошко Н.Н.
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.

		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра – Гошко Н.Н.
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
1.5	Санитарное содержание помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., медсестра - Гошко Н.Н.
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., медсестра – Гошко Н.Н.
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина.	во время карантина	Медсестра – Гошко Н.Н.
1.6	Обеспечение безопасности.	Закрепление мебели в помещении.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Целостность мебели и оборудования.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг.	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Освещенность помещений, состояние проводки.	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.

		Состояние пособий для занятий (ножниц, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
<b>2. Территория детского сада</b>				
2.1	Двор.	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д., заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
2.2	Игровые участки.	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Санитарное содержание.	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
<b>3. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
3.1	Образовательная деятельность.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
			1 раз в месяц	
			1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.

		Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	1 раз в 2 недели	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	2 раза в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Организация каникулярного отдыха детей.	1 раз в год	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
		Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда).	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Подготовка и проведение родительских собраний.	2 раза в год	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
3.2	Режим дня.	Своевременный прием пищи.	1 раз в неделю	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра – Гошко Н.Н.
		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее.	1 раз в неделю	
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям).	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня.	1 раз в месяц	

		Своевременное укладывание на сон.	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон.	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку.	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки.	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание; - одевание; - уборка игрушек; - дежурство.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В., медсестра – Гошко Н.Н.
<b>4. Организация детского питания</b>				
4.1	Требования к организации питания детей.	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.2	Требования к меню.	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню.	2 раза в год	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Дифференцированный подход к организации питания в группах.	1 раз в квартал	Медсестра – Гошко Н.Н.
			1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н.
	Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент).	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н., экономист - Повлонова А.В.	
4.3	Требования к санитарному состоянию пищеблока.	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно	Медсестра – Гошко Н.Н.
			1 раз в месяц	Заведующая хозяйством – Семешко Л.В., медсестра – Гошко Н.Н.

4.4	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты).	1 раз в месяц	Экономист - Повлонова А.В.
			1 раз в квартал	Медсестра – Гошко Н.Н., бухгалтер - Байсултанова З.Ш.
		Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц	Экономист - Повлонова А.В., медсестра – Гошко Н.Н.
			1 раз в квартал	Бухгалтер - Байсултанова З.Ш., медсестра – Гошко Н.Н.
4.5	Требования к персоналу, связанному с питанием детей.	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	постоянно	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.	постоянно	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
4.6	Организация питания в группах.	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей).	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Оценка деятельности дежурных.		

		Организация гигиенических процедур.	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Обстановка в группе во время приема пищи.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Навыки пользования столовыми приборами.		
		Культура поведения за столом.		
<b>5. Персонал</b>				
5.1	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).	постоянно	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В., медсестра – Гошко Н.Н.
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Заведующий ДОУ – Десятова О.В., старший воспитатель – Субботина Г.В.
<b>6. Организация и проведение ремонтных работ</b>				
6.1	Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	Заведующий хозяйством – Семешко Л.В.
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.

		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работ	Заведующая ДОУ – Десятова О.В., зам. зав. по безопасности – Рябцева В.Д.
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при необходимости	Заведующая ДОУ - Десятова, заведующая хозяйством – Семешко Л.В.
<b>7. Оздоровительная работа</b>				
7.1	Административная часть.	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Заведующая ДОУ – Десятова О.В.
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде).	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н., заведующая хозяйством – Семешко Л.В.
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек).	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна.	1 раз в месяц	Медсестра – Гошко Н.Н., старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях.	1 раз в квартал	Медсестра – Гошко Н.Н.
		Знание воспитателями методики проведения закаливающих процедур.	1 раз в месяц	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Проведение Дней здоровья.	1 раз в 2 месяца	Старший воспитатель – Субботина Г.В.
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Заведующий ДОУ – Десятова О.В.
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в квартал	

		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
7.2	Педагогическая часть.	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	в течение года выборочно	
<b>8. Организация финансово-экономической деятельности</b>				
8.1	Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками.		1 раз в квартал	Главный бухгалтер - Гоголинская И.С.
8.2	Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС.		1 раз в месяц	
8.3	Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата.		1 раз в квартал	
8.4	Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.		1 раз в год	
8.5	Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)		2 раза в год	
8.6	Проведение годовой инвентаризации.		в конце года	
8.7	Списание материальных ценностей.		ежеквартально	
8.8	Составление муниципального задания на 2021 г.		декабрь 2020г.	

### **XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приобретение малых игровых форм на детские игровые площадки.	в течение года	Старший воспитатель - Субботина Г.В. Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
2.	Замена встроенных кроватей в группах № 2, № 8	в течение года	Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
3.	Обновление постельного белья (по мере необходимости).	в течение года	Заведующий хозяйством - Семешко Л.В.
<b>Оснащение педагогического процесса</b>			
1.	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой.	в течение года	Воспитатели групп.
2.	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями.	в течение года	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
3.	Приобретение детских наборов по экспериментированию.	в течение 3 квартала	Старший воспитатель - Субботина Г.В., воспитатели групп.
4.	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы.	в течение года	Муз. Руководитель - Сулимская Н.В.

5.	Пополнение кабинета психолога и учителя-логопеда новыми наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми.	в течение 2 квартала	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
6.	Приобретение конструкторов в группы дошкольного возраста.	в течение года	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
7.	Приобретение интерактивного оборудования.	в течение 2 квартала	Заведующий ДОУ - Десятова О.В.
8.	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов.	в течение 2 квартала	Муз. Руководитель - Сулимская Н.В.
9.	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП.	в течение года	Старший воспитатель - Субботина Г.В.
10.	Приобретение детской кожаной мебели в групповые помещения.	в течение года	Старший воспитатель - Субботина Г.В.