

Блок-схема действий при оформлении ребенка в Учреждение

1. Обратиться в Учреждение для оформления документов:

Предъявить паспорт (удостоверение личности) и свидетельство о рождении ребенка;

Получить список документов, необходимых для оформления ребенка в Учреждение:

- Заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- Копия свидетельства о рождении ребенка в 2-х экземплярах (1 экземпляр для личного дела ребенка, 2 экземпляр для начисления компенсации части родительской платы за детский сад);
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, с кем будет заключен договор;
- Согласие обоих родителей (законных представителей) на обработку персональных или биометрических персональных данных;
- Доверенность (позволяющая родственникам старше 18 лет забирать ребенка из детского сада, при возникновении такой необходимости);
- Заявление о возможности обследования ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- Заявление на получение льготы по оплате за детский сад, если таковая имеется.

2. Обратиться в детскую поликлинику к участковому педиатру:

Получить медицинскую карту (форма 026/у-2000) ребенка;

Пройти медицинский осмотр узкоквалифицированными специалистами.

3. Записаться на прием в Учреждение для предоставления собранных документов

По телефону или лично.

4. Обратиться в бухгалтерию Учреждения:

Предъявить паспорт (удостоверение личности);

Получить квитанции на оплату за детский сад (оплата вносится за месяц вперед, без предварительной оплаты ребенок в детский сад не принимается),

Подать заявление на получение компенсации части родительской платы, если таковая имеется.

5. Предоставить в Учреждение:

- медицинскую карту (в течение 3-х дней после медицинского осмотра),

- карту профилактических прививок (форма 063/у) или выписку из карты о проведении вакцинации

- сведения о графике посещения ребенком детского сада.

6. Рассмотрение заявления и документов

7. Информирование заявителя о сроках заключения договора

8. Заключение договора, подписание приказа о зачислении ребенка в Учреждение