

Трудовой договор № ____

г. Сосновый Бор

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Сосновый Бор, в лице заведующего Е.И. Барышниковой, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности – **Воспитателя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Сосновый Бор**, именуемое далее «Учреждение», а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора – воспитание и обучение детей, охрана их жизни и здоровья.

1.2. Местом работы Работника является Учреждение, расположенное по адресу: **188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 1.**

1.3. Работа у Работодателя является для работника **основным** местом работы.

1.4. Настоящий срочный трудовой договор на постоянной основе.

1.5. Характер работы – обычный.

1.6. Условия труда на рабочем месте – допустимые (класс 2).

1.7. Должность Работника входит в перечень должностей и профессий, при работах на которых Работодатель имеет право не выдавать непосредственно работникам смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

1.8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

1.9. Дата начала работы «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Воспитатель подчиняется Заведующему Учреждения.

2.2. В своей работе Воспитатель руководствуется:

- Конституцией РФ, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г.;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и иными федеральными законами;
- Указами Президента РФ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом и локальными актами Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Действующим законодательством РФ.

2.3. Работник имеет право:

- 1 Участвовать в управлении дошкольным учреждением в порядке, определенном Уставом учреждения.
- 2 Принимать участие во всех смотрах-конкурсах учреждения и города; _____ в инновационной деятельности учреждения; _____ в семинарах, тренингах, организуемых на базе учреждения.
- 3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4 На защиту профессиональной чести и достоинства, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

- 5 Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 6 Повышать свою квалификацию:
обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
знакомиться с новыми педагогическими разработками;
получать консультативную помощь от заместителя заведующей по УВР, специалистов учреждения.
- 7 Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

2.4. Работник обязан:

- 1 Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- 2 Осуществлять воспитание, обучение, присмотр и уход, реализуя образовательную программу дошкольного учреждения в соответствии с Уставом, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими); строго следит за соблюдением режима жизнедеятельности детей.
- 3 Определять педагогические задачи с учётом индивидуальных особенностей детей и потребностей семьи, систематически сотрудничает с родителями (лицами, их заменяющими).
- 4 Осуществлять координацию деятельности младшего воспитателя и других специалистов ДООУ в рамках единого образовательного процесса в работе с группой детей.
- 5 Неукоснительно соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей.
- 6 Выполнять требования медицинского персонала и Работодателя, следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, осуществлять гигиенический уход за детьми. Регулярно информировать медперсонал об изменениях в состоянии здоровья детей.
- 7 Планировать воспитательно-образовательную работу в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ.
- 8 Принимать участие в педагогических советах и других мероприятиях, предусмотренных в годовом плане дошкольного учреждения.
- 9 Вести таблицу учёта посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца, следить за родительской оплатой до 25 числа за следующий месяц.
- 10 Повышать свой профессиональный уровень.
- 11 Обобщать и представлять опыт своей деятельности для коллег и родителей. Составлять отчеты о своей работе с детьми, тщательно готовиться к занятиям, отчитываться перед Работодателем и коллективом о своей работе.
- 12 Следить за своим внешним видом, являясь образцом для детей, их родителей и младшего воспитателя.
- 13 Заменять заболевшего воспитателя-сменщика.
- 14 Поддерживать порядок на своём рабочем месте, в групповых помещениях и на участке (привлекая родителей для оказания помощи).
- 15 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, личной гигиены, правила ТБ и ПБ, своевременно проходить медосмотр, лабораторные обследования.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и уставом Учреждения;

3.1.2. Проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3. Принимать решения о направлении Работника в служебные командировки;

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Поощрять Работника за эффективную работу учреждения.

2 Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. Обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;

3.2.3. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы Работника в целях его стимулирования;

3.2.4. Уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Оплата труда

4.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада в размере _____ и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

4.2. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1. Командировочные расходы;	Поездка Работника по согласованию с Работодателем на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы	Порядок и размер возмещения расходов определяется локальным нормативным актом Учреждения, изданным в соответствии с действующим законодательством
2. Замена части неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией;	Личное заявление Работника, согласие Работодателя (распоряжение), экономия фонда заработной платы по Учреждению.	В соответствии с нормами действующего законодательства
3. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск;	Личное заявление Работника о расторжении с ним трудового договора	В соответствии с нормами действующего законодательства
4. Другие денежные выплаты	Возмещение Работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых и иных обязанностей	Трудовой кодекс РФ и другие федеральные законы

4.3. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Ежемесячная надбавка за высокое качество работы, результативность,	Выполнение показателей	В соответствии с Положением об оплате и

интенсивность труда и успешное выполнение наиболее сложных работ, доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей.	деятельности и критериев оценки труда педагогов для стимулирующих выплат	материальном стимулировании труда работников за интенсивность, высокую результативность и качество работы.
Ежемесячная надбавка за квалификацию	Аттестационный лист	
Выплаты Работникам, имеющим почетные и отраслевые звания	Удостоверение	

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по Учреждению о размере стимулирующих выплат.

4.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 10 и 25 числа.

Заработная плата Работнику перечисляется на указанный им счет в банке.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается:

- продолжительность рабочей недели – 36 часов;
- количество выходных дней в неделю – 2 (два);
- нормированный рабочий день;

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.4. Перерывы для отдыха и питания Работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника

персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

9.4. Стороны:

Работодатель	Работник
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Сосновый Бор 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д. 1, ИНН 4714014180 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» _____ Е.И. Барышникова «__» _____ 20 __ г. М.П.	

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)