

Приказом от

Протокол № 1 от 05.09.2018 г.

**УТВЕРЖДЕН**

от 05.09.2018г. № 231(ОД)

**ПРИНЯТ**

на Педагогическом совете

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2018–2019 учебный год**

**Сосновый Бор**

**I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ через:
  - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, внедрение ИКТ и мультимедийных средств обучения, мастер-классы, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры. Участие педагогов в творческих мини-группах;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах, дистанционных семинарах и лекциях, вебинарах, прохождение процедуры аттестации.
  
2. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
  - практическое применение оздоровительных технологий;
  - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
  - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
  - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
  - создание психологически комфортной развивающей среды.
  
3. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию математических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе по ФЭМП, стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ математического воспитания дошкольников.
  
4. Организовать эффективную деятельность педагогов ДОУ по формированию звуковой культуры речи дошкольников, чтобы способствовать своевременному и быстрому развитию речевых навыков у детей.
  
5. Построить эффективную систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение качества оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
  
6. Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.
  - привлекать к участию родителей в реализации образовательного процесса;
  - разнообразить формы и методы включения родителей в поддержку и развитие учреждения;
  - привлекать родителей в создание и работу общественной организации - родительский комитет;
  - обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ**

### **3.1. Общие сведения о ДООУ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» открыто

Адрес: РФ, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Солнечная, дом 1

Телефон:

В детском саду функционируют:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет;
- медицинский блок: кабинет врача-педиатра, кабинет старшей медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет, кабинет массажа, кабинет физиотерапевтических процедур.

На 1 сентября 2018 года списочный состав ДООУ – 213 воспитанников.

Количество групп – 10, из них:

#### **Общеразвивающие группы:**

- 1 группа для детей с 2 до 3 лет (первая младшая)
- 2 группы для детей с 3 до 4 лет (вторая младшая)
- 2 группы для детей с 4 до 5 лет (средняя)
- 1 группа для детей с 5 до 6 лет (старшая)
- 1 группа для детей с 6 до 7 лет (подготовительная)

#### **Группы для детей с ОВЗ:**

- 1 старшая группа с ТНР

#### **Оздоровительные группы:**

- 1 разновозрастная группа с 4 до 6 лет
- 1 разновозрастная группа с 5 до 7 лет

Режим работы учреждения – 12 часов. Рабочая неделя – 5 дней.

#### **Режим работы групп**

Общеразвивающие группы	7.00 – 19.00 (12 часов)
Группа для детей с ОВЗ	7.30 – 17.30 (10 часов)
Оздоровительные группы	7.00 – 19.00 (12 часов)

Предусмотрена дежурная группа для детей группы компенсирующей направленности.

## Количество выпускников (прогноз)

В 2018-2019 учебном году планируется принять **219** воспитанников

По предварительным данным из ДОУ в школы города будет выпущено **30** воспитанников.

### Комплектование по количеству и профилю групп в ДОУ

Профиль групп	1-ша Первая младшая	2-ша Вторая младшая	3-ша Средняя	4-ша (лет) Старшая группа	5-ша Подготовительная	6-ша Разнообразная	7-ша Разнообразная
Общеразвивающие	1	2	2	1	1		
Оздоровительные						1	1
Речевые				1			

Профиль групп	1-ша Первая младшая группа	2-ша Вторая младшая группа	3-ша Средняя группа (4-5 лет)	4-ша Старшая группа (5-6 лет)	5-ша Подготовительная группа (7 лет)	6-ша Разнообразная группа	7-ша Разнообразная группа
Общеразвивающие	группа № 1	группы № 3, № 9	группы № 7, № 4	группа № 8	группа № 2		
Оздоровительные						группа № 10	группа № 6
Речевые				группа № 5			

## Кадровое обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Укомплектованность штатами составляет 100%, из них:

Администрация – 4 человека:

- заведующий ДОУ
- заместитель заведующего по безопасности
- заведующий по хозяйству
- главный бухгалтер

Педагогический состав - 24 человека:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели – 17 (1 – д/о)
- учитель-логопед – 1
- педагог-психолог – 1

- музыкальный руководитель – 2
- инструктор по физкультуре - 1

### 3.2. Организация развивающего образовательного пространства ДОУ

Организация развивающей среды	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Группы</b>			
Оформление игрового пространства	в течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Приобретение игр, игрушек, пособий для игровой, творческой деятельности детей			
Обогащение речевых, математических и музыкальных центров дидактическими играми, пособиями, инструментами			
Изготовление «значков» для обозначения развивающих центров	сентябрь	Воспитатели	
Устройство в групповых помещениях и помещениях раздевалок мест для выставок детских творческих работ	сентябрь октябрь	Воспитатели	
Изготовление пособий, игр для коррекционной работы	в течение года	Воспитатели речевой группы	
Приобретение интерактивных панелей в группы № 4, № 7	в течение года	Заведующий ДОУ Барышникова Е.И., ст. воспитатель Мальцева М. В.	
Приобретение детских стульчиков для групп № 4, № 5	в течение года	Заведующий МБДОУ, зав. по хозяйству Семешко Л.Ю.	
Приобретение шкафчиков в раздевалку группы № 4	в течение года	Заведующий МБДОУ, зав. по хозяйству Семешко Л.Ю.	
<b>Музыкальный зал</b>			
Приобретение атрибутов для утренников	в течение года	Заведующий Барышникова Е.И., ст. воспитатель Мальцева М.В., муз. руководители Сулимская Н.В.	
Создание атрибутов и костюмов для фестиваля «Разноцветная весна»			

Создание атрибутов и костюмов для семейного шашечного турнира		Граф М.Г.	
Создание атрибутов и костюмов для летнего праздника «День Панамки»			
<b>Физкультурный зал</b>			
Приобретение новых атрибутов, спортивного оборудования	в течение года	Заведующий ДООу Барышникова Е.И., ст. воспитатель Мальцева М.В., инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
Оформление спортивного зала			
Оформление информационного материала для родительского уголка, для сайта ДООу			
<b>Кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда</b>			
Систематизация диагностических материалов по различным темам	сентябрь	Педагог-психолог Васева Е.А., Учитель-логопед Кравцова Е.Л.	
Приобретение дидактических пособий, оборудования и применение их в работе с детьми	в течение года		
Приобретение новой методической литературы			
<b>Методический кабинет</b>			
Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО по темам: «Игровые технологии в ДООу», «Развитие речи», «ФЭМП», «Раннее развитие ребенка», сборники конспектов ООД, примерных программ.	в течение года	Старший воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
Приобретение дидактических пособий и игр по лексическим темам, развитию звуковой культуры речи	в течение года		
Приобретение детской литературы и организация «Библиотеки для малышей»	в течение года		
Приобретение методической и научно-популярной литературы для организации библиотеки для родителей воспитанников	в течение года		
Создание медиатеки ДООу	в течение года		

### 3.3. Организация и содержание педагогической работы с кадрами

№ пп	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<i>Аттестация педагогических кадров</i>			

	Составление графика аттестации педагогов на 2018-2019 учебный год	до 01.09.2018	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Составление графика аттестации педагогов на 2019-2020 учебный год	декабрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Консультация по подготовке к аттестации с педагогами, подавшими заявку	сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Оказание методической помощи в оформлении и подборе материалов для портфолио педагогов	сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	<b>Аттестующиеся в 2018-2019 учебном году педагоги:</b>			
	ФИО, присвоенная ранее категория	Дата аттестации	сентябрь - апрель	
	Осипенко О.В.	07.09.2018		
	Одинцова В.Г.	26.11.2018		
	Кравцова Е.Л.	25.02.2019		
	Васева Е.А.	25.03.2019		
	Мальцева М.В.	12.12.2018		
	<b>На соответствие занимаемой должности</b>			
	Пивненко Е.В.			
	Соловьева С.В.			
	Рамазанова Н.И.			
	Олифиренко Г.Н.			
	<b>Предварительная работа с педагогами, аттестующимися в 2019-2020 учебном году</b>			
	Муравьева Е.Л.	январь-июнь		
	Рамазанова Н.И.			
	Сулимская Н.В.			
	Граф М.Г.			
	Будник Н.Н.			
	Кинаш Т.Л.			
	<b>На соответствие занимаемой должности:</b>			
	Комарова Е.А.			
	Иманова Г.А.			
	Турлакова З.П.			
	Шибяева Е.В.			
<b>2.</b>	<b>Повышение квалификации</b>		КПК ЛОИРО в течение учебного года	
	Направить на КПК:			
	Будник Н.Н. – воспитатель			
	Козлова С.В. – воспитатель			
	Соловьева С.В. – воспитатель			
	Коновалова И.П. - воспитатель			
	Ушакова А.С. - воспитатель			
	Кинаш Т.Л. - воспитатель			
	Семикова К.Н. - воспитатель			
	Комарова Е.А. - воспитатель			
	Шибяева Е.В. - воспитатель			
<b>3.</b>	<b>Дополнительные формы обучения</b>			
	<b>Профессиональная переподготовка</b>		январь -	

"Дошкольное образование". (300 часов) ЛОИРО: - Рамазанова Н.И. - Кинаш Т.Л. - Будник Н.Н. - Семикова К.Н.	май		
<b>Семинары, конференции (муниципальный, региональный уровень) по плану ГМК</b>	в течение года		
<b>Семинары-практикумы мастер-классы педагогические мастерские (уровень ДОУ)</b>	в течение года		
<b>Единый урок по безопасности в сети «Интернет»</b>	30 октября	Ст. воспитатель Мальцева М.В., методист ЦИТ	
- Семинар-практикум «Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., уч.-логопед Кравцова Е.А.	
- Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. Система закаливания»	декабрь	Врач-педиатр Григорьева Т.А., воспитатели	
- Семинар-практикум «Нетрадиционные формы организации работы по ФЭМП как средство активизации познавательной деятельности дошкольников»	март	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
<b>Консультации</b>			
Индивидуальные консультации для педагогов ДОУ по вопросам воспитания и обучения детей, создание развивающей предметно- пространственной среды в группах.	в течение года по запросу	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
«Проектная деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников».	сентябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели подготовительной группы	
«Как способствовать благоприятной адаптации детей в ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог Васева Е.А.	
«Формы, методы и приемы формирования звуковой культуры речи»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели речевой группы	
«Формирование речевого дыхания. Игры на развитие речевого дыхания»		Учитель-логопед Кравцова Е.А.	
«Система закаливающих процедур в	декабрь	Врач-педиатр	



	ДОУ»		Григорьева Т.А. Воспитатели оздоров. групп	
	«Сенсорное воспитание младших дошкольников»	январь	Педагог-психолог Васева Е.А.	
	«Формы работы по развитию элементарных математических представлений дошкольников в свете ФГОС ДО»	февраль	Воспитатели старших дошкольных групп	
	«Прикладная математика в детском саду »	март	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Подготовка к отчетам по выполнению программы за учебный год	апрель	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
<b>Мастер-классы</b>				
	«Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Учитель-логопед Кравцова Е.А.	
	«Создание презентаций в программе Power Point»	ноябрь	Методист ЦИТ	
	«Игры Воскобовича»	январь	Педагог высшей кв. категории Званцугова А.А.	
	«Степ-аэробика для дошколят»	март	Инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
	Мастер-класс «Белые журавлики» (оригами)	апрель	Воспитатели дошкольных групп	
	<b>Школа начинающего педагога</b>	сентябрь - июнь	Ст. воспитатель Специалисты ДОУ	
<b>4.</b>	<b>Участие в работе методических объединений города</b>			
	ГМО учителей-логопедов	в течение года	Старший воспитатель Мальцева М.В. Учитель-логопед Кравцова Е.Л. Педагог-психолог Васева Е.А. Муз. руководители Граф М.Г., Сулимская Н.В.	
	ГМО педагогов-психологов			
	Творческая группа старших воспитателей			
	ГМО музыкальных руководителей			
<b>5.</b>	<b>Участие в конкурсах, семинарах, конференциях, городских тематических мероприятиях (муниципальный)</b>			
	Областной конкурс «Ярмарка инноваций в образовании – 2018» муниципальный этап: консультации, экспертиза материалов.	октябрь-декабрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., Воспитатели	
	«Детские сады – детям» международный конкурс	ноябрь	Воспитатели	
	Фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели, инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
	Конкурс методических разработок	февраль	Воспитатели,	

	«Сетевые технологии в помощь педагогам» (ГМК)		специалисты	
	Муниципальный этап конкурса «Дорога и мы!» (организатор ДДТ)	февраль	Воспитатели ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» (организатор ДДТ)	февраль	Воспитатели ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	XIII научно-практическая конференция педагогов (организатор ГМК)	март	Ст. воспитатель Мальцева М.В. Воспитатели, специалисты	
	Городской театральный фестиваль «Кукла, я тебя знаю!»	март	Воспитатели муз. руководитель Граф М.Г.	
	Фестиваль «Разноцветная весна»	апрель	Воспитатели, Муз. руководитель Сулимская Н.В.	
	«Сосновоборская мозаика – 2019» (организатор – отдел культуры) - конкурс творческих работ - конкурс видеороликов	апрель	Воспитатели	
	Первомайская легкоатлетическая эстафета	май	Воспитатели инструктор по ф/к Одинцова В.Г., ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Митинг в д. Устье у Вечного Огня	май	Ст. воспитатель Мальцева М.В., муз. руководители, воспитатели групп № 2, № 6	
	Конкурс детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать» (номинации «Детская книга», «Воспитатели – детям»)	апрель	Воспитатели, Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	Семинар-практикум «Научные чтения для дошколят» на базе ДОУ	апрель	Ст. воспитатель воспитатели подготовительной группы	
<b>6.</b>	<b>Конкурсы в ДОУ</b>			
	<i>Конкурсы педагогического мастерства:</i>			
	Конкурс на лучшую методическую разработку по теме «Звуковая культура речи» - дидактическая игра и её презентация	ноябрь	воспитатели	
	Смотр-конкурс на лучший центр математики	январь – февраль	воспитатели	
	Конкурс проектов «Познавай-ка!»	апрель	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
	<i>Творческие конкурсы для педагогов:</i>			

	Конкурс-выставка фотоколлажей «Воспоминания о лете»	сентябрь	Воспитатели	
	Кулинарный конкурс для педагогов «Красна изба не углами...» ко Дню Учителя.	октябрь	Педагоги ДОУ	
	Конкурс авторских частушек «Задоринка». К празднику 8 Марта.	март	Педагоги ДОУ	
	Конкурс на лучшее оформление окон к новогодним и рождественским праздникам	декабрь	Воспитатели	
	Конкурс чтецов для детей «Мой прадед – герой!»	май	Воспитатели	
	Конкурс на лучшую панамку в рамках летнего праздника «День панамки» (взросло-детская работа)	июнь	Воспитатели	
<b>7.</b>	<b>Педагогические советы</b>			
	«Организация образовательного процесса в МБДОУ на 2018-2019 учебный год»	сентябрь	Заведующий Барышникова Е.И. Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	«Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности»	ноябрь	Заведующий Барышникова Е.И. Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	«Формы работы по развитию элементарных математических представлений дошкольников в свете ФГОС ДО»	март	Заведующий Барышникова Е.И. Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	«Итоги работы коллектива за учебный год»	май	Заведующий Барышникова Е.И. Ст. воспитатель Мальцева М.В.	

**Педагогический совет № 1**

**(сентябрь)**

**Тема: «Организация образовательного процесса в МБДОУ на 2018-2019 образовательный период».**

1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2018 года.
2. Основные направления педагогической деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год. «Инновационные подходы к обновлению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОУ».
3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на новый учебный год: презентация старшего воспитателя на тему: «Приоритетные цели и задачи на новый учебный год (педсоветы, семинары, консультации и др.).»
4. Принятие календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.
5. Принятие учебного плана на 2018-2019 учебный год.
6. Принятие режима занятий на 2018-2019 учебный год.

7. Принятие цикла тем комплексно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год в соответствии с образовательными областями ФГОС.
8. Принятие перспективного плана курсов и аттестации педагогов МБДОУ и плана работы аттестационной комиссии (аттестация на соответствие занимаемой должности).
9. Обсуждение и утверждение формы дневника наблюдений за индивидуальным развитием дошкольников в соответствии с положением о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДОУ.
10. Итоги смотра по подготовке к началу учебного года (приказ, протокол).
11. Принятие Локальных актов ДОУ.

### **Педагогический совет № 2**

**(ноябрь)**

**Тема: «Формирование звуковой культуры речи с использованием разнообразных форм и видов детской деятельности»** (педагогический марафон)

Цель: повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию звуковой культуры речи в разных возрастных группах.

1. Итоги выполнения решений педсовета № 1.
2. Вступительное слово «Воспитание звуковой речи у дошкольников».
3. Педагогический марафон.
  - «Вспомнить всё!»
  - «Развитие артикуляции и мелкой моторики рук»
  - «Развитие фонематического слуха и восприятия»
  - «Аукцион педагогических находок»(презентация авторских игр по формированию звуковой культуры речи)
4. Результаты тематического контроля.
5. Итоги фронтального контроля
6. Принятие проекта решения педагогическим советом.

#### **Подготовка к педсовету**

Тематическая проверка «Формы и методы взаимодействия с семьей по адаптации детей в ДОУ»

Срок: октябрь

Старший воспитатель Мальцева М.В.

Тематическая проверка «Эффективность образовательного процесса по воспитанию звуковой культуры речи детей»

Срок: ноябрь

Старший воспитатель Мальцева М.В.

Смотр речевых центров.

Срок: ноябрь

Старший воспитатель Мальцева М.В.  
Учитель-логопед Кравцова Е.Л.

### **Педагогический совет № 3**

**(март)**

**Тема: «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»**

Цель: повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование работы в детском саду по математическому развитию дошкольников. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

1. Выполнение решений предыдущего педсовета;

2. Итоги тематической проверки по выявлению уровня развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников использования современных форм организации работы по ФЭМП;
3. Использование занимательной математики в НОД и повседневной жизни;
4. Обзор новинок литературы;
5. Педагогический ринг «Использование новых методов обучения ФЭМП на занятиях и в повседневной жизни»;
6. Итог педсовета, принятие решения.

### **Подготовка к педсовету**

Тематическая проверка по выявлению уровня развития умственных способностей и математических представлений у дошкольников и использование современных форм организации работы по ФЭМП.

Срок: март

Ст. воспитатель Мальцева М.В.

Смотр центров математики

Срок: март

5. Организация открытых просмотров совместной деятельности детей и педагогов по формированию элементарных математических представлений.

Срок: март

## **Педагогический совет № 4**

**(май)**

**Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год».**

1. Анализ выполнения основных задач 2017-2018 учебного года.
2. Отчёты специалистов по реализации Программы.
3. О наших успехах (выступления воспитателей с анализом выполнения Программы за учебный год).
4. Подготовка детей к школе. Итоговые результаты освоения ООП ДОУ.
5. Результаты анкетирования родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ».
6. Обсуждение проекта плана работы на 2018-2019 учебный год.
7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.

<b>Медпедсоветы</b>			
	<b>«В детский сад с радостью»</b> - система работы с детьми, родителями в адаптационный период; - анализ степени адаптации и уровня адаптированности детей; - психогигиенические требования к организации и проведению игр-занятий и свободной деятельности детей с позиции психологической безопасности; - результаты анкетирования родителей с целью прогнозирования степени	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели группы Педагог-психолог

	готовности ребенка к посещению ДООУ.			
	<p><b>«Физическое и нервно-психическое развитие детей третьего года жизни (анализ на конец учебного года)</b></p> <p>- промежуточные результаты освоения ООП ДООУ (диагностика нервно-психического развития)</p> <p>- использование с детьми здоровьесберегающих технологий. Анализ заболеваемости.</p> <p>- итоги работы по самообразованию воспитателей группы.</p>	апрель	Воспитатели групп, специалисты ДООУ, Педагог-психолог Васева Е.А.	
	<b>Педчасы</b>			
	<p>Повышение квалификации педагогов в 2018-2019 уч. году</p> <p>Анализ заболеваемости за 2018 год</p> <p>Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Зав. МБДОУ Барышникова</p> <p>Ст. воспитатель Мальцева М.В.</p>	
	<b>ПМПК</b>			
	<p><b>ПМПК № 1</b></p> <p>1. Организация работы</p> <p>2. Сбор предварительных данных.</p>	сентябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
	<p><b>ПМПК № 2</b></p> <p>1. Результаты диагностики воспитанников ДООУ. Определение индивидуальных маршрутов развития.</p> <p>2. Результаты мониторинга состояния здоровья детей оздоровительных групп.</p> <p>3. Результаты первичной диагностики готовности детей групп № 2, № 6 к школе.</p> <p>4. Определение путей взаимодействия специалистов и воспитателей.</p>	октябрь	<p>Ст. воспитатель Мальцева М.В.</p> <p>Учитель-логопед Кравцова Е.Л.</p> <p>Педагог-психолог Васева Е.А.</p> <p>Специалисты Воспитатели групп</p>	
	<p><b>ПМПК № 3</b></p> <p>1. Результаты промежуточной диагностики детей-логопатов группы № 5.</p> <p>2. Результаты промежуточной диагностики детей, образовательная работа с которыми строится по индивидуальному плану. Корректировка индивидуальных маршрутов воспитанников.</p>	январь	<p>Ст. воспитатель Мальцева М.В.,</p> <p>Учитель-логопед Кравцова Е.Л.,</p> <p>Педагог-психолог Васева Е.А.</p> <p>Воспитатели групп</p>	
	<p><b>ПМПК № 4</b></p> <p>1. Результаты динамики речевого развития детей группы № 5.</p>	май	Ст. воспитатель Мальцева М.В., учитель-логопед	

	2. Результаты готовности детей к школьному обучению. 3. Формирование предварительных списков детей в оздоровительные группы.		Кравцова Е.Л., педагог-психолог Васева Е.А., врач-педиатр Григорьева Т.А.	
<b>Праздники, развлечения, тематические досуги</b>				
	Музыкальный праздник «День Знаний»	сентябрь	Муз. руководители Сулимская Н.В., Граф М.Г.	
	Тематический досуг «Приключения в стране Светофории» (старший возр.)	сентябрь	Муз. руководитель Граф М.Г.	
	Музыкальное развлечение «Разноцветная осень»	октябрь	Муз. руководители	
	Кукольное представление «Выпал зуб молочный»  День Здоровья «В гостях у зубной феи»	ноябрь	Муз. руководители Сулимская Н.В. Граф М.Г.  Инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
	Семейный шашечный турнир «В королевстве черно-белом»			
	Новогодние утренники «Ёлочка нарядная в гости к нам пришла»	декабрь	Музыкальные руководители	
	Тематический досуг «Прощание с елочкой»	январь	Музыкальные руководители	
	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить»	февраль	Музыкальные руководители Инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
	День Здоровья «Быть здоровыми хотим – помогает нам режим!»»	февраль	Инструктор по ф/к Одинцова В.Г., воспитатели	
	Праздник к 8 марта «Весеннее поздравление»	март	Музыкальные руководители	
	Музыкальное развлечение «Цветущая весна»	апрель	Музыкальные руководители	
	Участие в городском Фестивале детского творчества «Разноцветная весна»			
	День Здоровья «Улыбка и смех – здоровье для всех!»		Инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
	Участие в митинге, посвященном Дню Победы в д. Устье		Муз. руководители, ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели дошкольных групп	
	Тематический досуг для старших и подготовительных групп «И превратились в белых журавлей»	май		
	Акция «Белые журавли» (дети-родители-педагоги)			
	Праздник выпускников «Завтра мы – ученики!»		Муз. руководитель Граф М.Г.	
	Спортивно-музыкальный праздник «Вот и лето пришло!»	июнь	Муз. руководители, инструктор по ф/к, воспитатели	
	Летний праздник «День панамки»			

<b>Экскурсии</b>			
В природу В Библиотеку семейного чтения В Художественный музей К мемориалу в д. Устье В Андерсенград К перекрестку дорог (ПДД)	В течение года  октябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели старших и подготовительных групп	
<b>Смотры, выставки</b>			
Смотр групп по подготовке к началу учебного года	сентябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
Выставка фотоколлажей «Воспоминания о лете»	сентябрь	Воспитатели	
Выставка поделок из природного материала «Золотые краски осени»	октябрь	Воспитатели, родители воспитанников	
Смотр речевых центров в группах	ноябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
Выставка авторских дидактических игр на развитие ЗКР (метод. кабинет)	ноябрь	Воспитатели	
Выставка коллективных детских работ «Снежная сказка» (муз.зал)	декабрь	Воспитатели	
Выставка детских коллективных работ в технике объемной аппликации «Букет для мамы»	март	Воспитатели	
Выставка детско-родительских и коллективных детских работ «Город, в котором хочется жить»	апрель	Воспитатели	
Выставка материалов об участниках ВОВ «Маленькие истории Большой Победы!» и рисунков детей подготовительных групп.	май	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
Смотр выносного материала к летнему сезону.	май	Воспитатели	
<b>Месячники</b>			
Месячник по профилактике детского травматизма	октябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
Месячник по пожарной безопасности	февраль	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
Месячник «Семья»	апрель	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>			
Групповые собрания на тему: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и развития детей»	сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	



Индивидуальные беседы, консультации, анкетирование родителей вновь прибывших детей.	сентябрь	Врач-педиатр Григорьева Т.А. Педагог-психолог Васева Е.А.	
Анкетирование родителей «Образовательная деятельность в ДОУ»	сентябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	
Социологическое обследование семей	октябрь	Педагог-психолог Васева Е.А.	
<p><u>Совместные физкультурные досуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогулка-поход «Мы – туристы!» (старшие группы)</li> <li>- «Витамины нам нужны!» (средние группы)</li> <li>- Спортивные эстафеты в рамках фестиваля «Сосновоборский медвежонок» (старшие группы)</li> <li>- «Мы – смешарики!» (средние группы)</li> <li>- Прогулка «Быстрые лыжи!» (старшие группы)</li> <li>- «Три белых коня» (младшие группы)</li> <li>- «А, ну-ка мальчики!» (К Дню Российской армии)</li> <li>«Мы – акробаты» (младшие группы)</li> <li>- «А, ну-ка, мамы!»</li> <li>- Праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»</li> <li>- «Мы – яркие звездочки!»</li> </ul> <p>Прогулка-поход «Весенние приключения»</p> <p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Степ-аэробика в детском саду. Полезно?»</li> <li>«Новые подходы к профилактике нарушения осанки и сводов стоп у детей»</li> <li>Мастер-класс «Упражнения на фитболе для формирования правильной осанки»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	Инструктор по ф/к Одинцова В.Г.	
Оформление родительских уголков, папок-передвижек, письменных консультаций и других информационных материалов	в течение года	Воспитатели	
Совместная образовательная деятельность педагогов, родителей, детей по основным направлениям развития	в течение года	Воспитатели	
Вовлечение родителей в совместную проектную деятельность	в течение года	Воспитатели	
Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	Специалисты ДОУ	
Семинар-практикум по подготовке к	в течение года	Педагог-психолог	

	школе для родителей групп № 2, № 6	1 раз в два месяца	Васева Е.А.	
	Привлечение к участию в детско-взрослых творческих конкурсах «Дорога и мы», «Неопалимая Купина», «Сосновоборская мозаика»	в течение года	Воспитатели	
	ПРОЕКТ «Маленькие истории Большой Победы»	в течение года	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели	
	Семейный шашечный турнир «В королевстве черно-белом»	ноябрь	Ст. воспитатель Мальцева М.В., воспитатели, муз. руководители	
	Конкурс видеороликов «Я и дома и в саду с физкультурой дружу!»	февраль	Воспитатели	
	День открытых Дверей	апрель	Ст. воспитатель Мальцева М.В., специалисты, воспитатели	
	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ»	май	Ст. воспитатель Мальцева М.В.	

### III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Месяцы	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании»</li> <li>- Маркировка, закрепление мебели, оборудования.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования.</li> <li>- Благоустройство территории (удаление сухих веток, листья).</li> <li>- Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом.</li> <li>- Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском блоке и медицинском кабинете.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.  Старший воспитатель Мальцева М.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.  Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период»</li> </ul>	Октябрь	Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Проведение инвентаризации.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li>   <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li>   <li>- Организация уборки опавшей листвы.</li> <li>- Проверка теплового режима групповых помещений.</li> <li>- Проверка использования и хранения моющих средств.</li> <li>- Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов.</li> </ul>		<p>Материально-ответственные лица.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева М.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ»</li>   <li>- Проверка освещенности групповых помещений.</li> <li>- Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Бухгалтер Косолапова Е.Н.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ»</li> <li>- Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек.</li>   <li>- Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада.</li> <li>- Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС.</li> <li>- Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул.</li> <li>- Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники.</li> <li>- Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд).</li>   <li>- Проверка теплового режима в групповых помещениях.</li> <li>- Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Делопроизводитель Деева Ю.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева М.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Очистка снега с крыши детского сада.</li> <li>- Проверка теплового режима.</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 2018 год».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2018 год».</li> <li>- Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров.</li> <li>- Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке.</li> <li>- Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря.</li> <li>- Проверка состояния охраны труда в пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря.</li> </ul>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И. Гл. бухгалтер Земляникова Л.В. Заведующий ДООУ Барышникова Е.И. Экономист Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное «Ремонтные работы летом» по ПХД.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной.</li> <li>- Проверка исправности электрооборудования прачечной.</li> <li>- Проверка наличия моющих средств и условий их хранения.</li> <li>- Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной.</li> <li>- Подготовка к празднованию Дня 8 марта.</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева М.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону»</li> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Благоустройство территории. Субботник.</li> <li>- Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты).</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов.</li> <li>- Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей.</li> </ul>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Мальцева М.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДООУ»</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДООУ. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году»</li> <li>- Подготовка информации о деятельности ДООУ за 2017-2018 учебный год для граждан - потребителей услуг.</li>   <li>- Приобретение материалов для ремонта.</li> <li>- Работы по благоустройству и озеленению территории.</li> <li>- Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли.</li> <li>- Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада.</li> <li>- Проверка состояния малых форм на игровых площадках.</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Руководители подразделений</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДООУ к новому учебному году»</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб).</li> <li>- Покраска малых форм и песочниц.</li> <li>- Ремонт ранее запланированных помещений детского сада.</li> <li>- Промывка системы отопления.</li> <li>- Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда.</li> </ul>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании»</li> <li>- Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.</li> <li>- Ремонт помещений детского сада.</li> <li>- Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы).</li> <li>- Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей.</li> <li>- Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов.</li> <li>- Очистка вентиляционной системы.</li> <li>- Перезарядка огнетушителей.</li> <li>- Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты).</li> </ul>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2019-2020 уч. год»</li> <li>- Подготовка групповых помещений к новому учебному году.</li> <li>- Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности уличного освещения.</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И. Старший воспитатель Мальцева М.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
---	---------------	---

**IV. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

№	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в	Зав.
Уровень искусственного освещения.		1 раз в год	Зав. хозяйством	
Режим проветривания.		постоянно	медсестра	
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	2 раза в год	Ст. воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц. белье - при каждой смене	медсестра
1.4	Спортивный зал и подсобные	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности

	помещения при нем	Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, <del>медсестра</del>
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	медсестра
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	во время карантина	медсестра
1.6	Обеспечение безопасности	Закрепление мебели в помещении	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности
		Целостность мебели и оборудования	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Освещенность помещений, состояние проводки	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Состояние пособий для занятий (ножниц, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
<b>2. Территория детского сада</b>				
2.1	Двор	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности, <del>зав</del>
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Зав. хозяйством
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Зав. хозяйством
		Санитарное содержание.	постоянно	Зав. хозяйством

		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности
<b>3. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
3.1	Образовательная деятельность	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
			1 раз в месяц	
			1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Ст. воспитатель
		Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	1 раз в 2 недели	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
		Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	2 раза в месяц	Ст. воспитатель
		Организация каникулярного отдыха детей	1 раз в год	Ст. воспитатель
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитател
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Ст. воспитатель
		Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Подготовка и проведение родительских собраний	2 раза в год	Ст. воспитатель
3.2	Режим дня	Своевременный прием пищи	1 раз в неделю	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, медсестра
		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее	1 раз в неделю	
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям)	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон	1 раз в неделю	



		Своевременный выход на вечернюю прогулку	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание - одевание - уборка игрушек - дежурство.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, медсестра
<b>4. Организация детского питания</b>				
4.1	Требования к организации	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ
4.2	Требования к меню	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню	2 раза в год	Врач
		Дифференцированный подход к организации питания в группах	1 раз в квартал	Врач
			1 раз в месяц	Медсестра
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент)	1 раз в месяц	Врач, медсестра, экономист
4.3	Требования к санитарному состоянию пищеблока	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно	Медсестра  Зав. хозяйством, врач
			1 раз в месяц	
4.4	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты	1 раз в месяц	Экономист
			1 раз в квартал	Врач, бухгалтер
		Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц	Экономист, медсестра
			1 раз в квартал	Бухгалтер, врач

4.5	Требования к персоналу, связанному с питанием детей	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	постоянно	Медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	Медсестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации	1 раз в год	Зав. ДОУ
4.6	Организация питания в группах	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Оценка деятельности дежурных		
		Организация гигиенических процедур	1 раз в месяц	Медсестра, ст. воспитатель
		Обстановка в группе во время приема пищи	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
		Навыки пользования столовыми приборами		
		Культура поведения за столом		
<b>5. Персонал</b>				
5.1	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Зав. ДОУ
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)	постоянно	Зав. хозяйством, медсестра
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
<b>6. Организация и проведение ремонтных работ</b>				
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовании	Зав. хозяйством

		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Зав. ДОУ
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работ	Зав. ДОУ, зам. зав. по безопасности
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при необходимости	Зав. ДОУ, зав. хозяйством
<b>7. Оздоровительная работа</b>				
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей,	1 раз в месяц	Врач, медсестра, зав. хозяйством
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек)	1 раз в месяц	Врач
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна	1 раз в месяц	Врач, ст. воспитатель
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях	1 раз в квартал	Врач, медсестра
		Знание воспитателями методики проведения закаливающих процедур	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Проведение Дней здоровья	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Зав. ДОУ
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в квартал	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.	в течение года выборочно	
<b>8. Организация финансово-экономической деятельности</b>				
8.1		Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
8.2		Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС	1 раз в месяц	
8.3		Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата	1 раз в квартал	

8.4		Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	1 раз в год	
8.5		Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)	2 раза в год	