

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом № 184 (б) (ОД)  
от «20» сентября 2017г.

**ПРИНЯТ**  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от «20» сентября 2017г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2017 – 2018 учебный год**

**Сосновый Бор**

**I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ через:
  - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, внедрение ИКТ и мультимедийных средств обучения, мастер-классы, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры. «Творческая группа»;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах, дистанционных семинарах и лекциях, вебинарах, прохождение процедуры аттестации.
2. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
  - практическое применение оздоровительных технологий;
  - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
  - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
  - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
  - создание психологически комфортной развивающей среды.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.
4. Организовать эффективную систему деятельности ДОУ по обучению грамоте дошкольников в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению. Выработка у детей умения ориентироваться в звуко-буквенной системе родного языка и на этой основе – развитие интереса и способностей к чтению.
5. Построить эффективную систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение качества оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
6. Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.
  - привлекать к участию родителей в реализации образовательного процесса;
  - разнообразить формы и методы включения родителей в поддержку и развитие учреждения;
  - привлекать родителей в создание и работу общественной организации - родительский комитет;
  - обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **1 квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь)**

#### **Педагогический совет № 1**

**(сентябрь)**

**Тема: «Организация образовательного процесса в МБДОУ на 2017-2018 образовательный период».**

1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2017 года.  
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.
2. Основные направления педагогической деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный год.  
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.
3. «Инновационные подходы к обновлению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОУ».  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на новый учебный год: презентация старшего воспитателя на тему: «Приоритетные цели и задачи на новый учебный год (педсоветы, семинары, консультации и др.).  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
5. Принятие календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год.
6. Принятие учебного плана на 2017-2018 учебный год.
7. Принятие режима занятий на 2017-2018 учебный год.
8. Принятие цикла тем комплексно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год в соответствии с образовательными областями ФГОС.
9. Принятие перспективного плана курсов и аттестации педагогов МБДОУ и плана работы аттестационной комиссии (аттестация на соответствие занимаемой должности).
10. Обсуждение и утверждение формы дневника наблюдений за индивидуальным развитием дошкольников в соответствии с положением о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДОУ.
11. Итоги смотра по подготовке к началу учебного года (приказ, протокол).  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
12. Принятие Локальных актов ДОУ.  
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

#### **Педагогический совет № 2**

**(ноябрь)**

**Тема: «Азбука здоровья».**

1. «Что такое здоровье?»  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. Правильная организация воспитательно-образовательного процесса – важное условие сохранения здоровья дошкольника.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
3. Система работы по оптимизации здоровьесберегающей деятельности дошкольного образовательного учреждения.  
Специалисты ЛОИРО.
3. Социально-эмоционального благополучия дошкольника в ДОУ, как фактор обеспечения психического и социального здоровья ребёнка-дошкольника.

4. Результаты анкетирования педагогов учреждения по оценке здоровьесберегающей деятельности ДОУ.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

5. Результаты анкетирования родителей воспитанников «Воспитание здорового ребенка в семье».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.

Врач: Григорьева Т.А.

7. «Оздоровительно-игровой час» в средней оздоровительной группе № 5. Видеопросмотр, обсуждение.

Воспитатель: Турлакова З.П.

8. Видеопросмотр, обсуждение НОД «Здоровье» по теме «Нетрадиционные методы оздоровления».

Воспитатель: Будник Н.Н.

9. Сообщения из опыта работы педагогов: «Организация взаимодействия с семьей по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей».

Воспитатель: Шибаетова Е.В.

10. Сообщение из опыта работы педагогов: «Наше здоровье в наших руках».

Воспитатель: Кинаш Т.Л.

11. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

12. Итоги тематической проверки «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста».

Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

13. Выработка решений педсовета.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### **Тематические проверки**

1. «Формы и методы взаимодействия с семьей по адаптации детей в ДОУ» в группе № 9.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. «Проведение закаляющих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДОУ» в группе № 1.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Состояние работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста».

Срок: ноябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### **Открытый показ образовательной деятельности**

1. Адаптационные игры с детьми раннего возраста.

Срок: октябрь

Воспитатель: Иманова Г.А.

2. «Навстречу друг другу» (Физкультурно-оздоровительное мероприятие с участием родителей воспитанников).

Срок: октябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Проведение сюжетной утренней гимнастики (игрового характера).

Срок: ноябрь

Воспитатель: Гусейнова Б.Э.

4. Театрализованное представление для детей старшего возраста «Секрет здоровья».

- Срок: ноябрь Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.  
4. «Здоровье в наших руках» (Интегрированный показ образовательной деятельности по здоровьесбережению с детьми старшего дошкольного возраста).  
Срок: ноябрь Воспитатель: Кинаш Т.Л.  
5. НОД по физической культуре в старшей группе «Цветок здоровья».  
Срок: ноябрь Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.  
6. Показ образовательной деятельности по логоритмике «Путешествие в лес Чудес».  
Срок: ноябрь Музыкальный руководитель: Граф М.Г.  
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

### Медпедсовет

(октябрь)

(группа № 9)

#### **Тема: «В детский сад с радостью»**

1. Система работы с детьми, родителями в адаптационный период.  
Воспитатели группы.
2. Анализ степени адаптации и уровни адаптированности детей.  
Воспитатели групп.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.
3. Психогигиенические требования к организации и проведению игр-занятий и свободной деятельности детей с позиции психологической безопасности.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.
4. Результаты анкетирования родителей с целью прогнозирования степени готовности ребенка к посещению ДОО, сбора информации об особенностях развития и воспитания ребенка в семье.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.

### Медпедсовет

(октябрь)

(группа № 1)

#### **Тема: «Сенсомоторное развитие детей 3-го года жизни. Игры для развития тактильного восприятия».**

1. Восприятие – ведущий познавательный процесс младшего дошкольника.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.
2. Активизация восприятия через включение малышей в доступные им виды деятельности (из опыта работы).  
Воспитатель: Зверева С.В.
3. Итоги тематической проверки «Создание в группе условий для сенсомоторного развития детей».  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Педчасы

#### **1. Повышение квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году.**

- согласование плана повышения квалификации (курсы);
- согласование плана аттестации;
- о самообразовании педагогов.

Срок: август

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

#### **2. Подведение итогов летней оздоровительной работы**

Срок: сентябрь

Заведующий ДОО: Барышникова Е.И.

### **3. Работа школы молодого специалиста**

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

#### **ПМПк №1**

1. Организация работы.
2. Сбор предварительных данных.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

#### **ПМПк №2**

1. Результаты речевого обследования детей логопункта.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

2. Результаты мониторинга состояния здоровья детей оздоровительных групп.

Врач: Григорьева Т.А.

3. Результаты первичной диагностики готовности детей групп № 7, № 4 к школе.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

4. Определение путей взаимодействия специалистов и воспитателей.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

#### **Семинар-практикум**

**Тема: «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».**

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

**Тема: «Театрально-игровая деятельность в ДОУ».**

Срок: октябрь

Музыкальные руководители: Сулимская Н.В.

Граф М.Г.

#### **Консультации для воспитателей**

1. Как способствовать благоприятной адаптации детей в ДОУ.

Срок: август-сентябрь

Педагог-психолог Васева Е.А.

2. Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС.

Срок: август-сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Методы и приемы формирования лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста.

Срок: октябрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

5. Мастер-класс «Система работы с методическими пособиями О.А. Гомзяк «Говорим правильно» (Презентация дидактических пособий по обучению дошкольников грамоте).

Срок: ноябрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

6. «Эмоциональное выгорание... как этого избежать?!»

Срок: ноябрь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

7. «Здоровьесбережение детей в условиях семьи и ДОУ».

Срок: ноябрь

Врач: Григорьева Т.А.

8. Физкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения (для вновь поступивших воспитателей).

Срок: ноябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

9. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).

Срок: в течение уч. года

Специалисты.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### **Работа по аттестации педагогических кадров**

1. Подготовить стенд «В помощь аттестующимся».

Срок: август-сентябрь

2. Ознакомление с нормативными документами.

3. Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.

4. Индивидуальное консультирование педагогов.

5. Оформление представлений для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно графика).

Срок: в течение учебного года

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### **Мониторинг образовательного процесса**

Определение уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Срок: сентябрь

Воспитатели группы.

Специалисты.

### **Мониторинг детского развития**

1. Наблюдение за вновь поступившими детьми в период адаптации к детскому саду.

2. Мониторинг динамики развития интегративных качеств детского развития.

3. Диагностика готовности к школе детей группы №7, №3 (первичная).

4. Углубленная индивидуальная диагностика по результатам проведения мониторинга.

5. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: сентябрь-октябрь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

### **Конкурсы, смотры, выставки**

1. Смотры групп по подготовке к началу учебного года.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Фотовыставка «Физкульт – ура!».

Срок: сентябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Фотовыставка «Люблю тебя, Сосновый Бор»

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Выставка поделок из природного материала «Золотые краски осени».

Срок: октябрь

Воспитатели групп.

5. Смотр-конкурс нетрадиционного оборудования для проведения закаляющих мероприятий «Дорожка здоровья».

Срок: октябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Воспитатели групп.

6. Оформление картотеки игр и упражнений по здоровьесбережению (по возрастным группам).  
Срок: октябрь  
Воспитатели групп.
7. Конкурс-презентация семейных фотоколлажей «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».  
Срок: ноябрь  
Воспитатели групп.
8. Фотовыставка «Осенний вернисаж».  
Срок: ноябрь  
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
9. Участие в городских выставках детского творчества.  
Срок: в течение учебного года  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.
10. Участие в профессиональных конкурсах. (Всероссийских, региональных, городских)  
Срок: в течение учебного года  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.

### **Праздники, развлечения, тематические досуги**

1. Физкультурные досуги:  
- «Путешествие в осенний лес!»  
Срок: сентябрь
- «Навстречу друг другу».  
Срок: октябрь
- «На вырубку дорожных знаков в страну Светофорию»  
».  
Срок: ноябрь  
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
2. Дни здоровья  
Срок: 1 раз в квартал  
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
3. Малые Олимпийские игры «Олимпийцы в детском саду».  
Срок: октябрь  
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
4. Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».  
Срок: ноябрь  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
5. Праздники:  
- «День знаний».  
Срок: 1 сентября
- «Разноцветная Осень».  
Срок: октябрь  
Музыкальные руководители.
6. Театральное представление детей старшей группы «Секрет здоровья».  
Срок: ноябрь  
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
7. Театрализованные цирковые представления для детей.  
Срок: в течение учебного года  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

### **Месячник по профилактике детского травматизма**

Срок: октябрь (по плану)

### **Экскурсии**



1. В природу
  2. В Художественный музей
  3. К перекрёстку (ознакомление с правилами дорожного движения)
  4. В Андерсенград
  5. В Городской музей
- Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

### Работа с родителями

1. Групповые родительские собрания на тему: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и развития детей» (по возрастам).  
Срок: сентябрь-октябрь
2. Индивидуальные беседы, консультации, анкетирование родителей вновь поступивших детей.  
Срок: сентябрь
3. Анкетирование родителей "Образовательная деятельность в ДОУ".  
Срок: сентябрь
4. Анкетирование родителей на тему «Воспитание здорового ребенка в семье».  
Срок: октябрь
5. Социологическое обследование семей.  
Срок: октябрь
6. Совместные физкультурные досуги  
Срок: в течение квартала
7. Привлечение родителей к участию в конкурсе семейных фотоколлажей «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».  
Срок: ноябрь
8. Оформление родительских уголков, папок-передвижек, письменных консультаций и других информационных материалов для родителей.  
Срок: в течение учебного года
9. Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группах.  
Срок: в течение квартала
10. Привлечение родителей к участию в конкурсе нетрадиционного оборудования для проведения закаляющих мероприятий «Дорожка здоровья».  
Срок: в течение квартала
11. Совместная образовательная деятельность педагогов, родителей, детей, по основным направлениям развития.  
Срок: в течение учебного года
12. Вовлечение родителей в совместную проектную деятельность.  
Срок: в течение учебного года
13. Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.  
Срок: в течение учебного года

Воспитатели групп.

Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Врач: Григорьева Т.А.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Специалисты.

Воспитатели групп.

Старший воспитателя: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.  
Специалисты.

14. Семинар-практикум по подготовке к школе для родителей группы №7, №3.

Срок: в течение учебного года (1 раз в 2 месяца) Педагог-психолог: Васева Е.А.

15. Ежемесячное обновление информационного материала для родителей на сайте ДООУ.

Срок: в течение учебного года Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

16. Консультации для родителей:

ранний возраст:

- «Адаптация ребенка в детском саду».

- «Игрушка в жизни ребёнка».

- «Будь здоров малыш».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.

младший возраст:

- «Как помогать детям в преодолении кризиса 3-х лет».

- «Развитие творческих способностей через игру».

- «Роль режима дня в жизни ребёнка дошкольного возраста».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.

средний возраст:

- «Закаливание - первый шаг на пути к здоровью».

- «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями».

- «Детское упрямство».

Срок: в течение квартала

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.

старший возраст:

- «Здоровым быть здорово!».

- «Игровая деятельность в семье».

- «Как помочь ребенку подготовиться к школьной жизни».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.

### **Работа в методическом кабинете**

1. Систематизация методического материала, пособий, литературы по возрастам и раздача их по группам.

Срок: август

2. Составление плана повышения квалификации педагогов.

Срок: август

3. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.

Срок: август

4. Подготовка и раздача по группам методических папок с примерным комплексно-тематическим планированием на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

5. Составление режима занятий, календарного учебного графика, учебного плана на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

6. Составление плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

7. Разработка положения о смотре по подготовке к началу учебного года (приказ, протокол).

Срок: август

8. Составление плана по самообразованию педагогов. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.

Срок: сентябрь

9. Составление плана работы школы молодого специалиста.

Срок: сентябрь

10. Пополнение материалов по диагностике детей.

Срок: сентябрь

11. Разработка индивидуальных карт развития ребенка и дневников индивидуальной работы.

Срок: сентябрь

12. Оказание помощи педагогам в подготовке к открытым занятиям, аттестации и профессиональным конкурсам.

Срок: в течение учебного года

13. Разработка положения о смотре-конкурсе нетрадиционного оборудования для проведения закаливающих мероприятий «Дорожка здоровья».

Срок: октябрь

14. Составление программы Дня здоровья.

Срок: сентябрь

15. Выставки иллюстративно-методического материала по сезонам, к праздникам.

Срок: в течение учебного года

16. Пополнение картотеки методической литературы, методических журналов.

Срок: в течение квартала

17. Оформление выставки «Новинки методической литературы».

Срок: в течение учебного года.

18. Создание банка творчества воспитателей (конспекты занятий, групповые проекты и т.д.).

Срок: в течение года

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

## 2 квартал (декабрь, январь, февраль)

### Педагогический совет № 3

(январь)

**Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении».**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
3. Создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
4. «Влияние ИЗО - деятельности на воспитание и развитие ребёнка - дошкольника». «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования».  
Воспитатель: Будник Н.Н.
5. Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального (театрального) воспитания».  
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.  
Граф М.Г.
6. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опыта воспитателей групп.  
Воспитатель: Евтина С.А.  
Семикова К.Н.  
Амирасланова Т.Н.
7. Практическая часть: Деловая игра – «Педагогический пробег».  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
8. Результаты тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно - эстетическому развитию детей в условиях ДОУ».  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
9. Принятие проекта решения педагогического совета.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Тематическая проверка

**«Эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно - эстетическому развитию детей в условиях ДОУ».**

Срок: январь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Открытый показ образовательной деятельности

1. «Использование нетрадиционных техник рисования в изобразительной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста».

Срок: январь

Воспитатель: Будник Н.Н.

2. «Комбинированная образовательная деятельность с использованием аппликации и пластилинографии с детьми средней группы».

Срок: январь

Воспитатель: Осипенко О.В.

3. «Интегрированное коллективное занятие-игра по художественно-эстетическому развитию детей (лепка) в первой младшей группе».

Срок: январь

Воспитатель: Зверева С.В.

### Педчас

1. Анализ заболеваемости за 2017 год.

Срок: январь

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Врач: Григорьева Т.А.

### ПМПк №3

1. Выпуск из логопункта детей с речевой компенсацией.

Срок: декабрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

2. Зачисление на логопункт детей, нуждающихся в речевой коррекции.

Срок: январь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

3. Результаты промежуточной диагностики детей групп № 7, № 3 к школе.

Срок: январь

Педагог-психолог: Васёва Е.А.

### Семинар-практикум

**Тема: «Работаем по ФГОС ДО».**

**«Интеграция видов деятельности в ДООУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников».**

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

**Тема: «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте».**

Срок: февраль

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

### Консультации для воспитателей

1. Формы и методы ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию в условиях ФГОС ДО.

Срок: декабрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Активизация речевой деятельности через развитие общей моторики.

Срок: декабрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

3. «Интеграция видов деятельности в ДООУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников».

Срок: январь

Воспитатель: Будник Н.Н.

4. Планирование работы по теме: «Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

5. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДООУ - важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни».

Срок: февраль

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

6. «Профессиональная компетентность современного педагога ДООУ в условиях реализации ФГОС».

Срок: февраль

Педагог-психолог: Васева Е.А.

7. Развитие фонематического восприятия звуковой стороны речи и подготовка к обучению грамоте (старший возраст).

Срок: февраль

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

### Тренинг с педагогами

**Тема:** «Сплочение педагогического коллектива ДОУ».

Срок: февраль.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

### Мониторинг

1. Промежуточные результаты освоения Программы детьми подготовительной групп №7, №3.

2. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: январь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

### Конкурсы, смотры, выставки

1. Смотр по оформлению групп к Новому году.

Срок: декабрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

2. Выставка «Мастерская Деда Мороза».

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

3. Фотовыставка «Возле елочки нашей дружно попляшем».

Срок: январь

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

Граф М.Г.

4. Выставка детского творчества «Новогодняя сказка».

Срок: январь

Воспитатели групп.

5. Фотовыставка «Олимпийские рекорды».

Срок: январь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

6. Смотр-конкурс уголков по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста (дидактические игры).

Срок: январь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

7. Выставка детского творчества «Защитим и сохраним планету Земля».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

8. Тематическая выставка в группах «Наши защитники».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

9. Участие в городских конкурсах и выставках детского творчества согласно плану ГМК.

Срок: в течении квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Праздники, развлечения, тематические досуги

1. Физкультурные досуги:

- «По следам Деда Мороза»;

- «Команда нашего двора» (игра в флорбол);

Срок: декабрь

- «Мы – защитники Отечества!»

- «Путешествие в физкультурный город»;

- «Королевство волшебных мячей»;

Срок: февраль

2. Малые зимние Олимпийские игры.

Срок: январь

3. День здоровья «Зимние забавы»

Срок: январь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

4. Новогодние утренники «Новогодняя сказка».

Срок: декабрь

5. Кукольный спектакль «Глупый мышонок».

Срок: январь

Музыкальные досуги «Прощание с елочкой».

Срок: январь

6. Музыкальный досуг «Наша армия сильна – защищает мир она».

Срок: февраль

Музыкальные руководители.

### Экскурсии

- в Художественный музей,
- в Пождепо - по ознакомлению с трудом взрослых,
- в Андерсенград,
- Прогулка-поход «Быстрые лыжи» (гр. №7, №3.)

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.  
Специалисты.

### Зимние каникулы: с 21.12.17 по 31.12.17 г.

#### Месячник по пожарной безопасности

Срок: февраль (по плану)

#### Работа с родителями

1. Привлечь родителей к подготовке и проведению Новогодних утренников:

- оформление групп;
- изготовление костюмов;
- подготовка подарков;
- участие в утренниках.

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

2. Оформить Памятку для родителей «Безопасный Новый год».

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

3. Подготовить папки-передвижки (фото-отчет) «Творческое взаимодействие взрослых и детей».

Срок: январь

Воспитатели групп.  
Музыкальные руководители.

4. Совместные физкультурные досуги.

Срок: в течение квартала

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

5. Индивидуальное консультирование родителей о необходимости воспитания культуры речевого общения у детей.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

- Срок: в течение квартала. Воспитатели групп.
6. Привлечь родителей к участию в совместных выставках детско-родительского творчества.  
Срок: в течение квартала Воспитатели групп.
8. Консультация (письменная) по теме: «Логопункт в ДООУ» (старшие, подготовительные группы).  
Срок: январь Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
9. Консультации для родителей:  
ранний возраст:  
- «Развитие сенсорных способностей для детей раннего возраста».  
- «Воспитание коммуникативной культуры у детей группы раннего возраста».  
- «Игрушка и её значение в игровом процессе».  
Срок: в течение квартала Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.
- младший возраст:  
- «Зачем нужно развивать мелкую моторику».  
- «Играем дома (комплекс пальчиковых игр)».  
- «Как отвечать на детские вопросы?».  
Срок: в течение квартала Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.  
Воспитатели групп.
- средний возраст:  
- «Давайте, пальчики, дружить».  
- «Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».  
- «Почему дети разные?».  
Срок: в течение квартала Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.  
Воспитатели групп.
- старший возраст:  
- «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях».  
- «Режим будущего школьника».  
- «Можно ли обойтись без наказаний?»  
Срок: в течение квартала Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Воспитатели групп.

### **Работа в методическом кабинете**

1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета.  
Срок: декабрь
2. Составление программы Дня здоровья.  
Срок: декабрь
3. Оформление материалов по результатам заболеваемости и посещаемости детей в 2017 году.  
Срок: январь
4. Разработка Положения о смотре-конкурсе уголков по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста (дидактические игры).  
Срок: январь
5. Оформление картотеки методической литературы кабинета.  
Срок: февраль
6. Оказание помощи воспитателям в подборке информационного материала для папок-передвижек в группах.  
Срок: в течение квартала



7. Оформление выставки образцов поделок, поздравительных открыток, подарков к Новому году, 8 Марта, 23 Февраля.

Срок: в течение квартала

8. Создание картотеки мультимедийных презентаций, аудиотеки и видеотеки (видео и мультипликационных фильмов для детей, тематических музыкальных произведений, и др.).

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### 3 квартал (март, апрель, май)

#### Педагогический совет № 4

(март)

**Тема: «Развитие связной речи и обучения грамоте детей дошкольного возраста в процессе использования разнообразных приёмов и методов».**

1. Проблема развития связной речи и подготовки обучению детей грамоте в современной практике работы дошкольных учреждений. Задачи и содержание работы по подготовке к обучению грамоте.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Речевое развитие детей и подготовка к обучению грамоте в детском саду».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие детей».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Итоги логопедического обследования (справка).

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

5. Итоги проведения смотра-конкурса «Уголки развития речи и дидактические пособия для проведения организованных и индивидуальных занятий по обучению грамоте». Результаты смотра – конкурса речевых уголков.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Система работы по подготовке дошкольников 5-6 и 6-7 лет к обучению грамоте по системе О.А. Гомзяк.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

7. Обучение грамоте старших дошкольников, как условие успешной адаптации к обучению в школе (из опыта работы).

Воспитатель: Шиббаева Е.В.

8. Игры и упражнения для подготовки детей к обучению грамоте (из опыта работы).

Воспитатель: Гусейнова Б.Э.

9. Использование инновационных форм и методов при обучении детей грамоте с ОНР (из опыта работы).

Воспитатель: Пивненко О.В.

10. Практическая часть: игра по типу КВН «Вспомнить всё!»

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

11. Принятие проекта решения педагогическим советом.

Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

#### Педагогический совет № 5

(май)

**Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год».**

1. Анализ выполнения основных задач 2017-2018 учебного года.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Отчёты специалистов по реализации Программы.

3. О наших успехах (выступления воспитателей с анализом выполнения Программы за учебный год).

4. Подготовка детей к школе. Итоговые результаты освоения ООП ДОУ.

Педагог-психолог Васева Е.А.

Воспитатели групп №7, №3.

5. Результаты анкетирования родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ».

6. Обсуждение проекта плана работы на 2018-2019 учебный год.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.
7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.  
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

### Медпедсоветы

(апрель)

(группы № 1,9)

**Тема: «Физическое и нервно-психическое развитие детей третьего года жизни (анализ на конец учебного года)».**

1. Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы ДООУ (диагностика нервно-психического развития).  
Воспитатели групп.  
Специалисты.
2. Использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Анализ заболеваемости.  
Воспитатели групп.
3. Итоги работы по самообразованию воспитателей групп.  
Воспитатели групп.  
Васева Е.А.

### Тематическая проверка

1. **«Состояние работы в ДООУ по развитию ребенка в речевой деятельности» (подготовка детей старшего дошкольного возраста обучению грамоте).** Выявление форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.  
Срок: март Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. **«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности у детей второй группы раннего возраста»** (группы №1, 9).  
Срок: апрель. Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Открытый показ образовательной деятельности

1. Организованная образовательная деятельность по обучению детей грамоте в подготовительной группе № 7 «Грамотейка».  
Срок: март Воспитатель: Гусейнова Б.Э.
2. Интегрированная образовательная деятельность по речевому развитию с элементами обучения грамоте детей старшего дошкольного возраста с использованием ИКТ "Мир звуков. Звуки речи».  
Срок: март Воспитатель: Пивненко Е.В.
3. Образовательная деятельность по речевой готовности детей к школе на занятиях по обучению грамоте детей подготовительного возраста грамоте «Предложение».  
Срок: март Воспитатель: Сизова В.С.  
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
4. Образовательная деятельность по обучению детей рассказыванию с помощью предметно-заместителей и использованием ИКТ.  
Срок: март Воспитатель: Осипенко О.В.

**Тема: «В детском саду летом».**

1. Создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребенка.  
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.
2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период.  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

ПМПк №4

1. Результаты обследования речевого развития воспитанников ДООУ, направленных на ПМПК.
  2. Формирование предварительных списков детей для зачисления на логопункт в 2018-2017 учебном году.  
Срок: апрель
- Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

ПМПк №5

1. Результаты динамики речевого развития детей логопункта. Выпуск детей из логопункта.  
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
  2. Обсуждение результатов готовности детей к школьному обучению.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.
  3. Формирование предварительных списков детей в оздоровительные группы.  
Врач: Григорьева Т.А.
- Срок: май  
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Семинар-практикум

**Тема: «Создание психологического комфорта в группах детского сада».**

Срок: в течение квартала  
Педагог-психолог: Васева Е.А.

**Тема: Чтение художественной литературы «Сказка по-новому».**

Срок: в течение квартала  
Воспитатели групп.

Консультации для воспитателей

1. Правильная осанка – залог здоровья.  
Срок: март  
Врач: Григорьева Т.А.
2. «Активный отдых и самостоятельная двигательная активность детей». (Влияние двигательной активности на закаливание детского организма).  
Срок: март  
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
3. «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга».  
Срок: май  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
4. Как подготовиться к отчётам по выполнению программы за учебный год.  
Срок: апрель  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
5. Вебинар по тематике текущего месяца.  
Срок: в течение учебного года  
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Мастер-класс

**«Степ-аэробика для детей в ДООУ».**

Срок: март.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

### **Мониторинг образовательного процесса**

1. Анализ достижения детьми промежуточных и итоговых результатов по освоению ООП ДОУ.

Срок: май

Воспитатели групп.  
Специалисты.

### **Мониторинг детского развития**

1. Диагностика готовности к школе детей группы №7, №3 (итоговая).

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.

2. Определение уровней развития интегративных качеств воспитанников.

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.  
Медицинские работники.

3. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: апрель

Специалисты.

### **Конкурсы, смотры, выставки**

1. Смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение группы по речевому развитию «Уголки развития речи и дидактические пособия для проведения организованных и индивидуальных занятий по обучению грамоте».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.

2. Участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю».

Срок: март

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

3. Участие в городском конкурсе-фестивале «Я – пою!»

Срок: март

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

4. Выставка детских рисунков «Семейный портрет».

Срок: апрель

Воспитатели групп.

5. Фотовыставка по теме: «Весенний калейдоскоп».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

6. Участие в городском фестивале детского творчества «Сосновоборская мозаика».

Срок: апрель

Музыкальный руководитель: Граф М.Г.

7. Выставка работ детского творчества «Дорога и мы».

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.

8. Выставка работ детского творчества «Неопалимая Купина».

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.  
Воспитатели групп.

9. Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос».

Срок: апрель

Воспитатели групп.

10. Участие в городском конкурсе детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать».

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

11. Выставка детско-родительского творчества «Подарок ветерану».

Срок: май

Воспитатели групп.

12. Участие в первомайской легкоатлетической эстафете.

Срок: май

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

13.Смотр выносного материала для прогулок в летнее время.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

### Праздники, развлечения, тематические досуги

1. Физкультурные досуги:

- «А ну-ка, девочки!»,

- «Зов джунглей».

Срок: март

- «Мы – инопланетяне» (старший, подготовительный возраст),

- «Полет на Луну» (средний, младший возраст).

Срок: апрель

- «Веселые старты».

Срок: май

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Музыкальные праздники:

- «Наши милые мамы».

Срок: март

- «Весну встречаем».

Срок: апрель

- «До свиданья, детский сад!»

Срок: май

Музыкальные руководители.

4. Участие в городском Фестивале детского творчества «Разноцветная весна».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

5. Кукольный спектакль «Старая сказка на новый лад».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

6. День здоровья «Мы здоровью скажем -ДА!»

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

7. Участие в митинге, посвященном Дню Победы, в д. Устье.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

8. Тематический досуг «Поклонимся великим тем годам!»

Срок: май

Музыкальные руководители.

9. Спортивно-музыкальный праздник «Пусть всегда буду Я!»

Срок: 1 июня

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Музыкальные руководители.

10.Тематический досуг «Праздник лета!»

Срок: июль

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Музыкальные руководители.

### Экскурсии

- в детскую библиотеку,
- в Художественный музей,
- в природу,

- к Мемориалу в д. Устье.

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Специалисты.

### **Работа с родителями**

1. Физкультурный досуг «Зов джунглей» (старшие, подготовительные группы).

Срок: март

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

2. Оформление информационного материала для папки-передвижки по теме: «Развитие речи детей через общение и игру».

Срок: март

Воспитатели групп.

3. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

4. Физкультурный досуг «Полет на Луну».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

5. Дни открытых дверей.

Срок: апрель

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Мастер-классы специалистов ДООУ.

Срок: апрель

Специалисты.

7. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.

Срок: апрель-май

Воспитатели групп.

8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДООУ».

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

9. Индивидуальное консультирование родителей группы №7, №3 по подготовке детей к школе.

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.

10. Оформление информационного материала для папок-передвижек по темам:

#### **Ранний возраст:**

- «Играйте вместе с детьми».

- «День за днем говорим и растем».

- «Кризис трех лет».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Учитель-логопед Кравцова Е.Л.

#### **младший возраст:**

- «Воспитание самостоятельности у детей младшего возраста».

- «Как помогают нам прививки».

- «Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Врач: Григорьева Т.А.

#### **средний возраст:**

- «Учим ребёнка общаться».

- «Витамины, полезные продукты и здоровый организм».

- «Игры, которые можно провести дома».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

#### **старший возраст:**

- «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу».

- «Патриотическое воспитание дошкольника».

- «Режим будущего школьника».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.  
Педагог-психолог: Васева Е.А.

### **Работа в методическом кабинете**

1. Подборка методической литературы по темам педсовета.

Срок: март.

2. Составление плана «Дня здоровья».

Срок: апрель

3. Составление плана летней оздоровительной работы.

Срок: апрель

4. Выставка иллюстративно-методического материала по работе с детьми летом.

Срок: апрель.

5. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2017-2018 учебном году.

Срок: май

6. Комплексная оценка итоговых результатов освоения ООП воспитанниками ДОУ.

Срок: май

7. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов на следующий учебный год.

Срок: апрель.

8. Работа над планом воспитательно-образовательной работы на 2018 - 2019 учебный год.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.



### III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Мероприятия	Месяцы	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании»</li> <li>- Маркировка, закрепление мебели, оборудования.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования.</li> <li>- Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы).</li> <li>- Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом.</li> <li>- Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском блоке и медицинском кабинете.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	Сентябрь	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период»</li> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Проведение инвентаризации.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Организация уборки опавшей листвы.</li> <li>- Проверка теплового режима групповых помещений.</li> <li>- Проверка использования и хранения моющих средств.</li> <li>- Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов.</li> </ul>	Октябрь	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Материально-ответственные лица. Старший воспитатель Субботина Г.В. Заведующий хозяйством Семешко Л.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ»</li> <li>- Проверка освещенности групповых помещений.</li> <li>- Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения.</li> </ul>	<p>Ноябрь</p>	<p>Бухгалтер Косолапова Е.Н.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ»</li> <li>- Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек.</li> <li>- Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада.</li> <li>- Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС.</li> <li>- Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул.</li> <li>- Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники.</li> <li>- Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд).</li> <li>- Проверка теплового режима в групповых помещениях.</li> <li>- Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И. Делопроизводитель Бубнова М.И.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Очистка снега с крыши детского сада.</li> <li>- Проверка теплового режима.</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 2015год».</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2015 год».</li> <li>- Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров.</li> <li>- Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке.</li> <li>- Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря.</li> <li>- Проверка состояния охраны труда в пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря.</li> </ul>	Февраль	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И. Гл. бухгалтер Земляникова Л.В. Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Экономист</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное «Ремонтные работы летом» по ПХД.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной.</li> <li>- Проверка исправности электрооборудования прачечной.</li> <li>- Проверка наличия моющих средств и условий их хранения.</li> <li>- Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной.</li> <li>- Подготовка к празднованию Дня 8 марта.</li> </ul>	Март	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону»</li> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Благоустройство территории. Субботник.</li> <li>- Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты).</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов.</li> <li>- Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей.</li> </ul>	Апрель	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДООУ»</li> <li>- Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДООУ. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году»</li> <li>- Подготовка информации о деятельности ДООУ за 2014-2015 учебный год для граждан - потребителей услуг.</li> <li>- Приобретение материалов для ремонта.</li> <li>- Работы по благоустройству и озеленению территории.</li> <li>- Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли.</li> <li>- Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада.</li> <li>- Проверка состояния малых форм на игровых площадках.</li> </ul>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Руководители подразделений</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДООУ к новому учебному году»</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> <li>- Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб).</li> <li>- Покраска малых форм и песочниц.</li> <li>- Ремонт ранее запланированных помещений детского сада.</li> <li>- Промывка системы отопления.</li> <li>- Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда.</li> </ul>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании»</li> <li>- Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.</li> <li>- Ремонт помещений детского сада.</li> <li>- Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы).</li> <li>- Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей.</li> <li>- Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов.</li> <li>- Очистка вентиляционной системы.</li> <li>- Перезарядка огнетушителей.</li> <li>- Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты).</li> </ul>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2015-2016 уч. год»</li> <li>- Подготовка групповых помещений к новому учебному году.</li> <li>- Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности уличного освещения.</li> <li>- Размещение отчета о результатах самообследования учреждения за 2015-2016 уч. год на сайте ДООУ</li> </ul>	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В. Учитель-логопед Кравцова Е.Л.</p>
---	---------------	--

**IV. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

№	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Зав. хозяйством
		Режим проветривания.	постоянно	медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	2 раза в год	Ст. воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	медсестра
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, медсестра
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	медсестра
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	во время карантина	медсестра
1.6	Обеспечение безопасности	Закрепление мебели в помещении	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности
		Целостность мебели и оборудования	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Освещенность помещений, состояние проводки	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Состояние пособий для занятий (ножниц, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
<b>2. Территория детского сада</b>				

2.1	Двор	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством		
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Зав. хозяйством		
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности		
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Зав. хозяйством		
		Санитарное содержание.	постоянно	Зав. хозяйством		
		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности		
<b>3. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>						
3.1	Образовательная деятельность	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель		
			1 раз в месяц			
			1 раз в месяц			
				Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Ст. воспитатель
				Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	1 раз в 2 недели	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
				Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	2 раза в месяц	Ст. воспитатель
				Организация каникулярного отдыха детей	1 раз в год	
				Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	
				Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
				Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Ст. воспитатель
				Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
				Подготовка и проведение родительских собраний	2 раза в год	Ст. воспитатель
3.2	Режим дня	Своевременный прием пищи	1 раз в неделю	Зав. ДОУ, ст. воспитатель,		

		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее	1 раз в неделю	медсестра
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям)	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание - одевание - уборка игрушек - дежурство.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, медсестра
<b>4. Организация детского питания</b>				
4.1	Требования к организации питания	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ
4.2	Требования к меню	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню	2 раза в год	Врач
		Дифференцированный подход к организации питания в группах	1 раз в квартал	Врач
			1 раз в месяц	Медсестра
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент)	1 раз в месяц	Врач, медсестра, экономист
4.3.	Требования к санитарному состоянию пищеблока	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно	Медсестра
			1 раз в месяц	Зав. хозяйством, врач
4.4.	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты	1 раз в месяц	Экономист
			1 раз в квартал	Врач, бухгалтер



	изделий	Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц	Экономист, медсестра
			1 раз в квартал	Бухгалтер, врач
4.5.	Требования к персоналу, связанному с питанием детей	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	постоянно	Медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	Медсестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации	1 раз в год	Зав. ДОУ
4.6.	Организация питания в группах	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Оценка деятельности дежурных		
		Организация гигиенических процедур	1 раз в месяц	Медсестра, ст. воспитатель
		Обстановка в группе во время приема пищи	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
		Навыки пользования столовыми приборами		
		Культура поведения за столом		
<b>5. Персонал</b>				
5.1.	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Зав. ДОУ
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)	постоянно	Зав. хозяйством, медсестра
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
<b>6. Организация и проведение ремонтных работ</b>				

6.1.	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовани и	Зав. хозяйством
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Зав. ДОУ
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работ	Зав. ДОУ, зам. зав. по безопасности
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при необходимости	Зав. ДОУ, зав. хозяйством

### 7. Оздоровительная работа

7.1.		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде)	1 раз в месяц	Врач, медсестра, зав. хозяйством
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек)	1 раз в месяц	Врач
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна	1 раз в месяц	Врач, ст. воспитатель
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях	1 раз в квартал	Врач, медсестра
		Знание воспитателями методики проведения закаливающих процедур	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Проведение Дней здоровья	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Зав. ДОУ
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в квартал	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
		7.2.	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.

### 8. Организация финансово-экономической деятельности

8.1.		Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
8.2		Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС	1 раз в месяц	
8.3		Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата	1 раз в квартал	
8.4		Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	1 раз в год	
8.5		Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)	2 раза в год	

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Приобретение гладильного катка по ДЧМП	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
2	Приобретение пылесосов (4 шт.).	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
3	Приобретение мебели в кабинет врача	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
4	Замена детских матрасов в группах № 5,6.	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
5	Обновление постельного белья (по мере необходимости)	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
<b>Оснащение педагогического процесса</b>			
1	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой	в течение года	Воспитатели
2	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.
3	Приобретение детских наборов по экспериментированию, здоровьесбережению	в течение 3 квартала	Старший воспитатель Субботина Г.В., воспитатели
4	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы	в течение года	Муз. руководитель Сулимская Н.В.
5	Приобретение конструкторов в группы дошкольного возраста	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.
6	Приобретение интерактивного оборудования	в течение 2 квартала	Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.
7	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов	в течение 2 квартала	Муз. руководитель Сулимская Н.В.
8	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.

