

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 184 (б) (ОД)
от «20» сентября 2017г.

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол №1 от «20» сентября 2017г.

Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы

на 2017 – 2018 учебный год

Сосновый Бор

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДОУ через:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, внедрение ИКТ и мультимедийных средств обучения, мастер-классы, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры. «Творческая группа»;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, дистанционных семинарах и лекциях, вебинарах, прохождение процедуры аттестации.
2. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в ДОУ через:
 - практическое применение оздоровительных технологий;
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду;
 - оптимальную организацию режима дня детей, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиНа и потребностями детей и родителей;
 - оптимизацию двигательного режима детей в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа и физическими возможностями детей;
 - создание психологически комфортной развивающей среды.
3. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.
4. Организовать эффективную систему деятельности ДОУ по обучению грамоте дошкольников в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению. Выработка у детей умения ориентироваться в звуко-буквенной системе родного языка и на этой основе – развитие интереса и способностей к чтению.
5. Построить эффективную систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающую стабильное повышение качества оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.
6. Создание условий для формирования позиции сотрудничества педагогов и родителей воспитанников с целью эффективного развития и образования каждого ребенка.
 - привлекать к участию родителей в реализации образовательного процесса;
 - разнообразить формы и методы включения родителей в поддержку и развитие учреждения;
 - привлекать родителей в создание и работу общественной организации - родительский комитет;
 - обеспечение оптимальных условий для саморазвития и самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1 квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь)

Педагогический совет № 1

(сентябрь)

Тема: «Организация образовательного процесса в МБДОУ на 2017-2018 образовательный период».

1. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2017 года.
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.
2. Основные направления педагогической деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный год.
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.
3. «Инновационные подходы к обновлению образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС ДОУ».
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
4. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на новый учебный год: презентация старшего воспитателя на тему: «Приоритетные цели и задачи на новый учебный год (педсоветы, семинары, консультации и др.).
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
5. Принятие календарного учебного графика на 2017-2018 учебный год.
6. Принятие учебного плана на 2017-2018 учебный год.
7. Принятие режима занятий на 2017-2018 учебный год.
8. Принятие цикла тем комплексно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год в соответствии с образовательными областями ФГОС.
9. Принятие перспективного плана курсов и аттестации педагогов МБДОУ и плана работы аттестационной комиссии (аттестация на соответствие занимаемой должности).
10. Обсуждение и утверждение формы дневника наблюдений за индивидуальным развитием дошкольников в соответствии с положением о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДОУ.
11. Итоги смотра по подготовке к началу учебного года (приказ, протокол).
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
12. Принятие Локальных актов ДОУ.
Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

Педагогический совет № 2

(ноябрь)

Тема: «Азбука здоровья».

1. «Что такое здоровье?»
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. Правильная организация воспитательно-образовательного процесса – важное условие сохранения здоровья дошкольника.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
3. Система работы по оптимизации здоровьесберегающей деятельности дошкольного образовательного учреждения.
Специалисты ЛОИРО.
3. Социально-эмоционального благополучия дошкольника в ДОУ, как фактор обеспечения психического и социального здоровья ребёнка-дошкольника.

4. Результаты анкетирования педагогов учреждения по оценке здоровьесберегающей деятельности ДОУ.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

5. Результаты анкетирования родителей воспитанников «Воспитание здорового ребенка в семье».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.

Врач: Григорьева Т.А.

7. «Оздоровительно-игровой час» в средней оздоровительной группе № 5. Видеопросмотр, обсуждение.

Воспитатель: Турлакова З.П.

8. Видеопросмотр, обсуждение НОД «Здоровье» по теме «Нетрадиционные методы оздоровления».

Воспитатель: Будник Н.Н.

9. Сообщения из опыта работы педагогов: «Организация взаимодействия с семьей по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей».

Воспитатель: Шибаетова Е.В.

10. Сообщение из опыта работы педагогов: «Наше здоровье в наших руках».

Воспитатель: Кинаш Т.Л.

11. Подведение итогов семейного фотоконкурса «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

12. Итоги тематической проверки «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста».

Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

13. Выработка решений педсовета.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Тематические проверки

1. «Формы и методы взаимодействия с семьей по адаптации детей в ДОУ» в группе № 9.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. «Проведение закаляющих мероприятий, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения в ДОУ» в группе № 1.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Состояние работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста».

Срок: ноябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Открытый показ образовательной деятельности

1. Адаптационные игры с детьми раннего возраста.

Срок: октябрь

Воспитатель: Иманова Г.А.

2. «Навстречу друг другу» (Физкультурно-оздоровительное мероприятие с участием родителей воспитанников).

Срок: октябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Проведение сюжетной утренней гимнастики (игрового характера).

Срок: ноябрь

Воспитатель: Гусейнова Б.Э.

4. Театрализованное представление для детей старшего возраста «Секрет здоровья».

- Срок: ноябрь Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
4. «Здоровье в наших руках» (Интегрированный показ образовательной деятельности по здоровьесбережению с детьми старшего дошкольного возраста).
Срок: ноябрь Воспитатель: Кинаш Т.Л.
5. НОД по физической культуре в старшей группе «Цветок здоровья».
Срок: ноябрь Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
6. Показ образовательной деятельности по логоритмике «Путешествие в лес Чудес».
Срок: ноябрь Музыкальный руководитель: Граф М.Г.
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

Медпедсовет

(октябрь)

(группа № 9)

Тема: «В детский сад с радостью»

1. Система работы с детьми, родителями в адаптационный период.
Воспитатели группы.
2. Анализ степени адаптации и уровни адаптированности детей.
Воспитатели групп.
Педагог-психолог: Васева Е.А.
3. Психогигиенические требования к организации и проведению игр-занятий и свободной деятельности детей с позиции психологической безопасности.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Педагог-психолог: Васева Е.А.
4. Результаты анкетирования родителей с целью прогнозирования степени готовности ребенка к посещению ДОО, сбора информации об особенностях развития и воспитания ребенка в семье.
Педагог-психолог: Васева Е.А.

Медпедсовет

(октябрь)

(группа № 1)

Тема: «Сенсомоторное развитие детей 3-го года жизни. Игры для развития тактильного восприятия».

1. Восприятие – ведущий познавательный процесс младшего дошкольника.
Педагог-психолог: Васева Е.А.
2. Активизация восприятия через включение малышей в доступные им виды деятельности (из опыта работы).
Воспитатель: Зверева С.В.
3. Итоги тематической проверки «Создание в группе условий для сенсомоторного развития детей».
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Педчасы

1. Повышение квалификации педагогов в 2017-2018 учебном году.

- согласование плана повышения квалификации (курсы);
- согласование плана аттестации;
- о самообразовании педагогов.

Срок: август

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Подведение итогов летней оздоровительной работы

Срок: сентябрь

Заведующий ДОО: Барышникова Е.И.

3. Работа школы молодого специалиста

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

ПМПк №1

1. Организация работы.
2. Сбор предварительных данных.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

ПМПк №2

1. Результаты речевого обследования детей логопункта.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

2. Результаты мониторинга состояния здоровья детей оздоровительных групп.

Врач: Григорьева Т.А.

3. Результаты первичной диагностики готовности детей групп № 7, № 4 к школе.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

4. Определение путей взаимодействия специалистов и воспитателей.

Срок: октябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Семинар-практикум

Тема: «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Тема: «Театрально-игровая деятельность в ДОУ».

Срок: октябрь

Музыкальные руководители: Сулимская Н.В.

Граф М.Г.

Консультации для воспитателей

1. Как способствовать благоприятной адаптации детей в ДОУ.

Срок: август-сентябрь

Педагог-психолог Васева Е.А.

2. Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС.

Срок: август-сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Методы и приемы формирования лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста.

Срок: октябрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

5. Мастер-класс «Система работы с методическими пособиями О.А. Гомзяк «Говорим правильно» (Презентация дидактических пособий по обучению дошкольников грамоте).

Срок: ноябрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

6. «Эмоциональное выгорание... как этого избежать?!»

Срок: ноябрь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

7. «Здоровьесбережение детей в условиях семьи и ДОУ».

Срок: ноябрь

Врач: Григорьева Т.А.

8. Физкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения (для вновь поступивших воспитателей).

Срок: ноябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

9. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создание здоровьесберегающей среды в группе (по запросам).

Срок: в течение уч. года

Специалисты.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Работа по аттестации педагогических кадров

1. Подготовить стенд «В помощь аттестующимся».

Срок: август-сентябрь

2. Ознакомление с нормативными документами.

3. Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.

4. Индивидуальное консультирование педагогов.

5. Оформление представлений для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

6. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности (согласно графика).

Срок: в течение учебного года

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Мониторинг образовательного процесса

Определение уровней овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Срок: сентябрь

Воспитатели группы.

Специалисты.

Мониторинг детского развития

1. Наблюдение за вновь поступившими детьми в период адаптации к детскому саду.

2. Мониторинг динамики развития интегративных качеств детского развития.

3. Диагностика готовности к школе детей группы №7, №3 (первичная).

4. Углубленная индивидуальная диагностика по результатам проведения мониторинга.

5. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: сентябрь-октябрь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

Конкурсы, смотры, выставки

1. Смотр групп по подготовке к началу учебного года.

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Фотовыставка «Физкульт – ура!».

Срок: сентябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Фотовыставка «Люблю тебя, Сосновый Бор»

Срок: сентябрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Выставка поделок из природного материала «Золотые краски осени».

Срок: октябрь

Воспитатели групп.

5. Смотр-конкурс нетрадиционного оборудования для проведения закаливающих мероприятий «Дорожка здоровья».

Срок: октябрь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Воспитатели групп.

6. Оформление картотеки игр и упражнений по здоровьесбережению (по возрастным группам).
Срок: октябрь
Воспитатели групп.
7. Конкурс-презентация семейных фотоколлажей «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».
Срок: ноябрь
Воспитатели групп.
8. Фотовыставка «Осенний вернисаж».
Срок: ноябрь
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
9. Участие в городских выставках детского творчества.
Срок: в течение учебного года
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.
10. Участие в профессиональных конкурсах. (Всероссийских, региональных, городских)
Срок: в течение учебного года
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.

Праздники, развлечения, тематические досуги

1. Физкультурные досуги:
- «Путешествие в осенний лес!»
Срок: сентябрь
- «Навстречу друг другу».
Срок: октябрь
- «На вырубку дорожных знаков в страну Светофорию»
».
Срок: ноябрь
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
2. Дни здоровья
Срок: 1 раз в квартал
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
3. Малые Олимпийские игры «Олимпийцы в детском саду».
Срок: октябрь
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
4. Городской фестиваль физкультуры и спорта «Сосновоборский медвежонок».
Срок: ноябрь
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.
5. Праздники:
- «День знаний».
Срок: 1 сентября
- «Разноцветная Осень».
Срок: октябрь
Музыкальные руководители.
6. Театральное представление детей старшей группы «Секрет здоровья».
Срок: ноябрь
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
7. Театрализованные цирковые представления для детей.
Срок: в течение учебного года
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

Месячник по профилактике детского травматизма

Срок: октябрь (по плану)

Экскурсии

1. В природу
 2. В Художественный музей
 3. К перекрёстку (ознакомление с правилами дорожного движения)
 4. В Андерсенград
 5. В Городской музей
- Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Работа с родителями

1. Групповые родительские собрания на тему: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и развития детей» (по возрастам).
Срок: сентябрь-октябрь
2. Индивидуальные беседы, консультации, анкетирование родителей вновь поступивших детей.
Срок: сентябрь
3. Анкетирование родителей "Образовательная деятельность в ДОУ".
Срок: сентябрь
4. Анкетирование родителей на тему «Воспитание здорового ребенка в семье».
Срок: октябрь
5. Социологическое обследование семей.
Срок: октябрь
6. Совместные физкультурные досуги
Срок: в течение квартала
7. Привлечение родителей к участию в конкурсе семейных фотоколлажей «Наша семья спортом дружна» и выставки детских творческих работ с их комментариями по теме: «Мое здоровье».
Срок: ноябрь
8. Оформление родительских уголков, папок-передвижек, письменных консультаций и других информационных материалов для родителей.
Срок: в течение учебного года
9. Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды в группах.
Срок: в течение квартала
10. Привлечение родителей к участию в конкурсе нетрадиционного оборудования для проведения закаляющих мероприятий «Дорожка здоровья».
Срок: в течение квартала
11. Совместная образовательная деятельность педагогов, родителей, детей, по основным направлениям развития.
Срок: в течение учебного года
12. Вовлечение родителей в совместную проектную деятельность.
Срок: в течение учебного года
13. Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.
Срок: в течение учебного года

Воспитатели групп.

Педагог-психолог: Васева Е.А.
Врач: Григорьева Т.А.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Воспитатели групп.

Специалисты.

Воспитатели групп.

Старший воспитателя: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

Специалисты.

14. Семинар-практикум по подготовке к школе для родителей группы №7, №3.

Срок: в течение учебного года (1 раз в 2 месяца) Педагог-психолог: Васева Е.А.

15. Ежемесячное обновление информационного материала для родителей на сайте ДООУ.

Срок: в течение учебного года Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

16. Консультации для родителей:

ранний возраст:

- «Адаптация ребенка в детском саду».

- «Игрушка в жизни ребёнка».

- «Будь здоров малыш».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Воспитатели групп.

младший возраст:

- «Как помогать детям в преодолении кризиса 3-х лет».

- «Развитие творческих способностей через игру».

- «Роль режима дня в жизни ребёнка дошкольного возраста».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Воспитатели групп.

средний возраст:

- «Закаливание - первый шаг на пути к здоровью».

- «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями».

- «Детское упрямство».

Срок: в течение квартала

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Воспитатели групп.

старший возраст:

- «Здоровым быть здорово!».

- «Игровая деятельность в семье».

- «Как помочь ребенку подготовиться к школьной жизни».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Воспитатели групп.

Работа в методическом кабинете

1. Систематизация методического материала, пособий, литературы по возрастам и раздача их по группам.

Срок: август

2. Составление плана повышения квалификации педагогов.

Срок: август

3. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.

Срок: август

4. Подготовка и раздача по группам методических папок с примерным комплексно-тематическим планированием на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

5. Составление режима занятий, календарного учебного графика, учебного плана на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

6. Составление плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год.

Срок: август

7. Разработка положения о смотре по подготовке к началу учебного года (приказ, протокол).

Срок: август

8. Составление плана по самообразованию педагогов. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.

Срок: сентябрь

9. Составление плана работы школы молодого специалиста.

Срок: сентябрь

10. Пополнение материалов по диагностике детей.

Срок: сентябрь

11. Разработка индивидуальных карт развития ребенка и дневников индивидуальной работы.

Срок: сентябрь

12. Оказание помощи педагогам в подготовке к открытым занятиям, аттестации и профессиональным конкурсам.

Срок: в течение учебного года

13. Разработка положения о смотре-конкурсе нетрадиционного оборудования для проведения закаливающих мероприятий «Дорожка здоровья».

Срок: октябрь

14. Составление программы Дня здоровья.

Срок: сентябрь

15. Выставки иллюстративно-методического материала по сезонам, к праздникам.

Срок: в течение учебного года

16. Пополнение картотеки методической литературы, методических журналов.

Срок: в течение квартала

17. Оформление выставки «Новинки методической литературы».

Срок: в течение учебного года.

18. Создание банка творчества воспитателей (конспекты занятий, групповые проекты и т.д.).

Срок: в течение года

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2 квартал (декабрь, январь, февраль)

Педагогический совет № 3

(январь)

Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении».

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
3. Создание комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
4. «Влияние ИЗО - деятельности на воспитание и развитие ребёнка - дошкольника». «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования».
Воспитатель: Будник Н.Н.
5. Выступление «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального (театрального) воспитания».
Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.
Граф М.Г.
6. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опыта воспитателей групп.
Воспитатель: Евтина С.А.
Семикова К.Н.
Амирасланова Т.Н.
7. Практическая часть: Деловая игра – «Педагогический пробег».
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
8. Результаты тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно - эстетическому развитию детей в условиях ДОУ».
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
9. Принятие проекта решения педагогического совета.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Тематическая проверка

«Эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно - эстетическому развитию детей в условиях ДОУ».

Срок: январь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Открытый показ образовательной деятельности

1. «Использование нетрадиционных техник рисования в изобразительной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста».

Срок: январь

Воспитатель: Будник Н.Н.

2. «Комбинированная образовательная деятельность с использованием аппликации и пластилинографии с детьми средней группы».

Срок: январь

Воспитатель: Осипенко О.В.

3. «Интегрированное коллективное занятие-игра по художественно-эстетическому развитию детей (лепка) в первой младшей группе».

Срок: январь

Воспитатель: Зверева С.В.

Педчас

1. Анализ заболеваемости за 2017 год.

Срок: январь

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Врач: Григорьева Т.А.

ПМПк №3

1. Выпуск из логопункта детей с речевой компенсацией.

Срок: декабрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

2. Зачисление на логопункт детей, нуждающихся в речевой коррекции.

Срок: январь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

3. Результаты промежуточной диагностики детей групп № 7, № 3 к школе.

Срок: январь

Педагог-психолог: Васёва Е.А.

Семинар-практикум

Тема: «Работаем по ФГОС ДО».

«Интеграция видов деятельности в ДООУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников».

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Тема: «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте».

Срок: февраль

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

Консультации для воспитателей

1. Формы и методы ДООУ по художественно-эстетическому воспитанию в условиях ФГОС ДО.

Срок: декабрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Активизация речевой деятельности через развитие общей моторики.

Срок: декабрь

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

3. «Интеграция видов деятельности в ДООУ по развитию художественно-эстетических чувств дошкольников».

Срок: январь

Воспитатель: Будник Н.Н.

4. Планирование работы по теме: «Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

5. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ДООУ - важнейшее условие эффективности формирования у детей установок к здоровому образу жизни».

Срок: февраль

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

6. «Профессиональная компетентность современного педагога ДООУ в условиях реализации ФГОС».

Срок: февраль

Педагог-психолог: Васева Е.А.

7. Развитие фонематического восприятия звуковой стороны речи и подготовка к обучению грамоте (старший возраст).

Срок: февраль

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

Тренинг с педагогами

Тема: «Сплочение педагогического коллектива ДОУ».

Срок: февраль.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Мониторинг

1. Промежуточные результаты освоения Программы детьми подготовительной групп №7, №3.

2. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: январь

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Конкурсы, смотры, выставки

1. Смотр по оформлению групп к Новому году.

Срок: декабрь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

2. Выставка «Мастерская Деда Мороза».

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

3. Фотовыставка «Возле елочки нашей дружно попляшем».

Срок: январь

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

Граф М.Г.

4. Выставка детского творчества «Новогодняя сказка».

Срок: январь

Воспитатели групп.

5. Фотовыставка «Олимпийские рекорды».

Срок: январь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

6. Смотр-конкурс уголков по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста (дидактические игры).

Срок: январь

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

7. Выставка детского творчества «Защитим и сохраним планету Земля».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

8. Тематическая выставка в группах «Наши защитники».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Воспитатели групп.

9. Участие в городских конкурсах и выставках детского творчества согласно плану ГМК.

Срок: в течении квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Праздники, развлечения, тематические досуги

1. Физкультурные досуги:

- «По следам Деда Мороза»;

- «Команда нашего двора» (игра в флорбол);

Срок: декабрь

- «Мы – защитники Отечества!»

- «Путешествие в физкультурный город»;

- «Королевство волшебных мячей»;

Срок: февраль

2. Малые зимние Олимпийские игры.

Срок: январь

3. День здоровья «Зимние забавы»

Срок: январь

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

4. Новогодние утренники «Новогодняя сказка».

Срок: декабрь

5. Кукольный спектакль «Глупый мышонок».

Срок: январь

Музыкальные досуги «Прощание с елочкой».

Срок: январь

6. Музыкальный досуг «Наша армия сильна – защищает мир она».

Срок: февраль

Музыкальные руководители.

Экскурсии

- в Художественный музей,
- в Пождепо - по ознакомлению с трудом взрослых,
- в Андерсенград,
- Прогулка-поход «Быстрые лыжи» (гр. №7, №3.)

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Специалисты.

Зимние каникулы: с 21.12.17 по 31.12.17 г.

Месячник по пожарной безопасности

Срок: февраль (по плану)

Работа с родителями

1. Привлечь родителей к подготовке и проведению Новогодних утренников:

- оформление групп;
- изготовление костюмов;
- подготовка подарков;
- участие в утренниках.

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

2. Оформить Памятку для родителей «Безопасный Новый год».

Срок: декабрь

Воспитатели групп.

3. Подготовить папки-передвижки (фото-отчет) «Творческое взаимодействие взрослых и детей».

Срок: январь

Воспитатели групп.
Музыкальные руководители.

4. Совместные физкультурные досуги.

Срок: в течение квартала

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

5. Индивидуальное консультирование родителей о необходимости воспитания культуры речевого общения у детей.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

- Срок: в течение квартала. Воспитатели групп.
6. Привлечь родителей к участию в совместных выставках детско-родительского творчества.
Срок: в течение квартала Воспитатели групп.
8. Консультация (письменная) по теме: «Логопункт в ДООУ» (старшие, подготовительные группы).
Срок: январь Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
9. Консультации для родителей:
ранний возраст:
- «Развитие сенсорных способностей для детей раннего возраста».
- «Воспитание коммуникативной культуры у детей группы раннего возраста».
- «Игрушка и её значение в игровом процессе».
Срок: в течение квартала Педагог-психолог: Васева Е.А.
Воспитатели групп.
- младший возраст:
- «Зачем нужно развивать мелкую моторику».
- «Играем дома (комплекс пальчиковых игр)».
- «Как отвечать на детские вопросы?».
Срок: в течение квартала Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
Воспитатели групп.
- средний возраст:
- «Давайте, пальчики, дружить».
- «Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».
- «Почему дети разные?».
Срок: в течение квартала Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
Воспитатели групп.
- старший возраст:
- «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях».
- «Режим будущего школьника».
- «Можно ли обойтись без наказаний?»
Срок: в течение квартала Педагог-психолог: Васева Е.А.
Воспитатели групп.

Работа в методическом кабинете

1. Оформление выставки методической литературы по теме педсовета.
Срок: декабрь
2. Составление программы Дня здоровья.
Срок: декабрь
3. Оформление материалов по результатам заболеваемости и посещаемости детей в 2017 году.
Срок: январь
4. Разработка Положения о смотре-конкурсе уголков по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста (дидактические игры).
Срок: январь
5. Оформление картотеки методической литературы кабинета.
Срок: февраль
6. Оказание помощи воспитателям в подборке информационного материала для папок-передвижек в группах.
Срок: в течение квартала

7. Оформление выставки образцов поделок, поздравительных открыток, подарков к Новому году, 8 Марта, 23 Февраля.

Срок: в течение квартала

8. Создание картотеки мультимедийных презентаций, аудиотеки и видеотеки (видео и мультипликационных фильмов для детей, тематических музыкальных произведений, и др.).

Срок: в течение квартала

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3 квартал (март, апрель, май)

Педагогический совет № 4

(март)

Тема: «Развитие связной речи и обучения грамоте детей дошкольного возраста в процессе использования разнообразных приёмов и методов».

1. Проблема развития связной речи и подготовки обучению детей грамоте в современной практике работы дошкольных учреждений. Задачи и содержание работы по подготовке к обучению грамоте.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Речевое развитие детей и подготовка к обучению грамоте в детском саду».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

3. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие детей».

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Итоги логопедического обследования (справка).

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

5. Итоги проведения смотра-конкурса «Уголки развития речи и дидактические пособия для проведения организованных и индивидуальных занятий по обучению грамоте». Результаты смотра – конкурса речевых уголков.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Система работы по подготовке дошкольников 5-6 и 6-7 лет к обучению грамоте по системе О.А. Гомзяк.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

7. Обучение грамоте старших дошкольников, как условие успешной адаптации к обучению в школе (из опыта работы).

Воспитатель: Шиббаева Е.В.

8. Игры и упражнения для подготовки детей к обучению грамоте (из опыта работы).

Воспитатель: Гусейнова Б.Э.

9. Использование инновационных форм и методов при обучении детей грамоте с ОНР (из опыта работы).

Воспитатель: Пивненко О.В.

10. Практическая часть: игра по типу КВН «Вспомнить всё!»

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

11. Принятие проекта решения педагогическим советом.

Заведующий ДОУ: Барышникова Е.И.

Педагогический совет № 5

(май)

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за учебный год».

1. Анализ выполнения основных задач 2017-2018 учебного года.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

2. Отчёты специалистов по реализации Программы.

3. О наших успехах (выступления воспитателей с анализом выполнения Программы за учебный год).

4. Подготовка детей к школе. Итоговые результаты освоения ООП ДОУ.

Педагог-психолог Васева Е.А.

Воспитатели групп №7, №3.

5. Результаты анкетирования родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ».

6. Обсуждение проекта плана работы на 2018-2019 учебный год.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.
7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.
Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Медпедсоветы

(апрель)

(группы № 1,9)

Тема: «Физическое и нервно-психическое развитие детей третьего года жизни (анализ на конец учебного года)».

1. Промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы ДООУ (диагностика нервно-психического развития).
Воспитатели групп.
Специалисты.
2. Использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Анализ заболеваемости.
Воспитатели групп.
3. Итоги работы по самообразованию воспитателей групп.
Воспитатели групп.
Васева Е.А.

Тематическая проверка

1. **«Состояние работы в ДООУ по развитию ребенка в речевой деятельности» (подготовка детей старшего дошкольного возраста обучению грамоте).** Выявление форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.
Срок: март Старший воспитатель: Субботина Г.В.
2. **«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самостоятельности у детей второй группы раннего возраста»** (группы №1, 9).
Срок: апрель. Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Открытый показ образовательной деятельности

1. Организованная образовательная деятельность по обучению детей грамоте в подготовительной группе № 7 «Грамотейка».
Срок: март Воспитатель: Гусейнова Б.Э.
2. Интегрированная образовательная деятельность по речевому развитию с элементами обучения грамоте детей старшего дошкольного возраста с использованием ИКТ "Мир звуков. Звуки речи».
Срок: март Воспитатель: Пивненко Е.В.
3. Образовательная деятельность по речевой готовности детей к школе на занятиях по обучению грамоте детей подготовительного возраста грамоте «Предложение».
Срок: март Воспитатель: Сизова В.С.
Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.
4. Образовательная деятельность по обучению детей рассказыванию с помощью предметно-заместителей и использованием ИКТ.
Срок: март Воспитатель: Осипенко О.В.

Тема: «В детском саду летом».

1. Создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребенка.

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

2. Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период.

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

ПМПк №4

1. Результаты обследования речевого развития воспитанников ДООУ, направленных на ПМПК.

2. Формирование предварительных списков детей для зачисления на логопункт в 2018-2017 учебном году.

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

ПМПк №5

1. Результаты динамики речевого развития детей логопункта. Выпуск детей из логопункта.

Учитель-логопед: Кравцова Е.Л.

2. Обсуждение результатов готовности детей к школьному обучению.

Педагог-психолог: Васева Е.А.

3. Формирование предварительных списков детей в оздоровительные группы.

Врач: Григорьева Т.А.

Срок: май

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.

Семинар-практикум

Тема: «Создание психологического комфорта в группах детского сада».

Срок: в течение квартала

Педагог-психолог: Васева Е.А.

Тема: Чтение художественной литературы «Сказка по-новому».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.

Консультации для воспитателей

1. Правильная осанка – залог здоровья.

Срок: март

Врач: Григорьева Т.А.

2. «Активный отдых и самостоятельная двигательная активность детей». (Влияние двигательной активности на закаливание детского организма).

Срок: март

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга».

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

4. Как подготовиться к отчётам по выполнению программы за учебный год.

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

5. Вебинар по тематике текущего месяца.

Срок: в течение учебного года

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Мастер-класс

«Степ-аэробика для детей в ДООУ».

Срок: март.

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Мониторинг образовательного процесса

1. Анализ достижения детьми промежуточных и итоговых результатов по освоению ООП ДОУ.

Срок: май

Воспитатели групп.
Специалисты.

Мониторинг детского развития

1. Диагностика готовности к школе детей группы №7, №3 (итоговая).

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.

2. Определение уровней развития интегративных качеств воспитанников.

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.
Медицинские работники.

3. Диагностическая работа в ПМПк.

Срок: апрель

Специалисты.

Конкурсы, смотры, выставки

1. Смотр-конкурс на лучшее методическое обеспечение группы по речевому развитию «Уголки развития речи и дидактические пособия для проведения организованных и индивидуальных занятий по обучению грамоте».

Срок: февраль

Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.

2. Участие в городском конкурсе «Кукла, я тебя знаю».

Срок: март

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

3. Участие в городском конкурсе-фестивале «Я – пою!»

Срок: март

Музыкальный руководитель: Сулимская Н.В.

4. Выставка детских рисунков «Семейный портрет».

Срок: апрель

Воспитатели групп.

5. Фотовыставка по теме: «Весенний калейдоскоп».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

6. Участие в городском фестивале детского творчества «Сосновоборская мозаика».

Срок: апрель

Музыкальный руководитель: Граф М.Г.

7. Выставка работ детского творчества «Дорога и мы».

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.

8. Выставка работ детского творчества «Неопалимая Купина».

Срок: апрель

Старший воспитатель: Субботина Г.В.
Воспитатели групп.

9. Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос».

Срок: апрель

Воспитатели групп.

10. Участие в городском конкурсе детской рукописной книги «Как хорошо уметь читать».

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

11. Выставка детско-родительского творчества «Подарок ветерану».

Срок: май

Воспитатели групп.

12. Участие в первомайской легкоатлетической эстафете.

Срок: май

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

13.Смотр выносного материала для прогулок в летнее время.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

Праздники, развлечения, тематические досуги

1. Физкультурные досуги:

- «А ну-ка, девочки!»,

- «Зов джунглей».

Срок: март

- «Мы – инопланетяне» (старший, подготовительный возраст),

- «Полет на Луну» (средний, младший возраст).

Срок: апрель

- «Веселые старты».

Срок: май

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

2. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

3. Музыкальные праздники:

- «Наши милые мамы».

Срок: март

- «Весну встречаем».

Срок: апрель

- «До свиданья, детский сад!»

Срок: май

Музыкальные руководители.

4. Участие в городском Фестивале детского творчества «Разноцветная весна».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

5. Кукольный спектакль «Старая сказка на новый лад».

Срок: апрель

Музыкальные руководители.

6. День здоровья «Мы здоровью скажем -ДА!»

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

7. Участие в митинге, посвященном Дню Победы, в д. Устье.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

8. Тематический досуг «Поклонимся великим тем годам!»

Срок: май

Музыкальные руководители.

9. Спортивно-музыкальный праздник «Пусть всегда буду Я!»

Срок: 1 июня

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Музыкальные руководители.

10.Тематический досуг «Праздник лета!»

Срок: июль

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

Музыкальные руководители.

Экскурсии

- в детскую библиотеку,
- в Художественный музей,
- в природу,

- к Мемориалу в д. Устье.

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Специалисты.

Работа с родителями

1. Физкультурный досуг «Зов джунглей» (старшие, подготовительные группы).

Срок: март

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

2. Оформление информационного материала для папки-передвижки по теме: «Развитие речи детей через общение и игру».

Срок: март

Воспитатели групп.

3. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

4. Физкультурный досуг «Полет на Луну».

Срок: апрель

Инструктор по физической культуре: Одинцова В.Г.

5. Дни открытых дверей.

Срок: апрель

Заведующий ДООУ: Барышникова Е.И.
Старший воспитатель: Субботина Г.В.

6. Мастер-классы специалистов ДООУ.

Срок: апрель

Специалисты.

7. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.

Срок: апрель-май

Воспитатели групп.

8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДООУ».

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

9. Индивидуальное консультирование родителей группы №7, №3 по подготовке детей к школе.

Срок: май

Педагог-психолог: Васева Е.А.

10. Оформление информационного материала для папок-передвижек по темам:

Ранний возраст:

- «Играйте вместе с детьми».

- «День за днем говорим и растем».

- «Кризис трех лет».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Учитель-логопед Кравцова Е.Л.

младший возраст:

- «Воспитание самостоятельности у детей младшего возраста».

- «Как помогают нам прививки».

- «Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Врач: Григорьева Т.А.

средний возраст:

- «Учим ребёнка общаться».

- «Витамины, полезные продукты и здоровый организм».

- «Игры, которые можно провести дома».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Педагог-психолог: Васева Е.А.

старший возраст:

- «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу».

- «Патриотическое воспитание дошкольника».

- «Режим будущего школьника».

Срок: в течение квартала

Воспитатели групп.
Педагог-психолог: Васева Е.А.

Работа в методическом кабинете

1. Подборка методической литературы по темам педсовета.

Срок: март.

2. Составление плана «Дня здоровья».

Срок: апрель

3. Составление плана летней оздоровительной работы.

Срок: апрель

4. Выставка иллюстративно-методического материала по работе с детьми летом.

Срок: апрель.

5. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2017-2018 учебном году.

Срок: май

6. Комплексная оценка итоговых результатов освоения ООП воспитанниками ДОУ.

Срок: май

7. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов на следующий учебный год.

Срок: апрель.

8. Работа над планом воспитательно-образовательной работы на 2018 - 2019 учебный год.

Срок: май

Старший воспитатель: Субботина Г.В.

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Мероприятия	Месяцы	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О результатах приемки ДОУ к новому учебному году». - Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании» - Маркировка, закрепление мебели, оборудования. - Проверка исправности спортивного оборудования. - Благоустройство территории (удаление сухих веток, листвы). - Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом. - Проверка ПБ и ТБ на рабочих местах в медицинском блоке и медицинском кабинете. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 	Сентябрь	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период» - Заседание Совета по питанию - Проведение инвентаризации. - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Организация уборки опавшей листвы. - Проверка теплового режима групповых помещений. - Проверка использования и хранения моющих средств. - Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов. 	Октябрь	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Материально-ответственные лица. Старший воспитатель Субботина Г.В. Заведующий хозяйством Семешко Л.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Итоги проведения инвентаризации в ДОУ» - Проверка освещенности групповых помещений. - Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и соблюдения правил его хранения. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Бухгалтер Косолапова Е.Н.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности ДОУ» - Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек. - Проверка ППБ и путей эвакуации детского сада. - Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и ЧС. - Ознакомление родителей с памятками по проведению Новогодних каникул. - Целевая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Обучение детей старшего дошкольного возраста правилам ПБ в новогодние праздники. - Подготовка празднования Нового года (оформление детского сада, музыкального зала, установка елки, проверка гирлянд). - Проверка теплового режима в групповых помещениях. - Проверка состояния путей эвакуации из музыкального зала на соответствие требованиям охраны труда и охраны жизни и здоровья детей. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. 	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И. Делопроизводитель Бубнова М.И.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Заседание Совета по питанию - Очистка снега с крыши детского сада. - Проверка теплового режима. 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Результаты выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за 2015год». - Собрание трудового коллектива «Исполнение муниципального задания на 2015 год». - Заключение договоров, приобретение товаров бытовой химии, хозяйственных товаров. - Проверка исправности технологического оборудования и холодильников на пищеблоке. - Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря. - Проверка состояния охраны труда в пищеблоке. - Проверка исправности спортивного оборудования и инвентаря. 	Февраль	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И. Гл. бухгалтер Земляникова Л.В. Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Экономист</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное «Ремонтные работы летом» по ПХД. - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Проверка знаний по работе с электрооборудованием на прачечной. - Проверка исправности электрооборудования прачечной. - Проверка наличия моющих средств и условий их хранения. - Проверка внутреннего трудового распорядка младшего обслуживающего персонала. - Проверка состояния условий и охраны труда в прачечной. - Подготовка к празднованию Дня 8 марта. 	Март	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону» - Заседание Совета по питанию - Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей. - Плановый инструктаж по ПБ и ЧС. - Плановый инструктаж по ОТ и ТБ. - Благоустройство территории. Субботник. - Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты). - Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара. - Проверка пожарных кранов на водоотдачу и перемотка пожарных рукавов. - Проверка состояния территории в целях безопасности жизни и здоровья детей. 	Апрель	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д. Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О порядке проведения самообследования ДООУ» - Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в ДООУ. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году» - Подготовка информации о деятельности ДООУ за 2014-2015 учебный год для граждан - потребителей услуг. - Приобретение материалов для ремонта. - Работы по благоустройству и озеленению территории. - Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли. - Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего. - Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала. - Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада. - Проверка состояния малых форм на игровых площадках. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Руководители подразделений</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p> <p>Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Подготовка документации к приемке ДООУ к новому учебному году» - Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ. - Работы по озеленению (посадка кустов, цветов; оформление клумб). - Покраска малых форм и песочниц. - Ремонт ранее запланированных помещений детского сада. - Промывка системы отопления. - Проверка состояния подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда. 	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «О ходе летней оздоровительной компании» - Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. - Ремонт помещений детского сада. - Благоустройство территории (подсаживание, окапывание, пропалывание, косьба травы). - Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и др. хозяйственных принадлежностей. - Измерение сопротивления проводов, изоляции проводов. - Очистка вентиляционной системы. - Перезарядка огнетушителей. - Подготовка оборудования к осенне-зимнему периоду (акты). 	<p>Июль</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально-технического обеспечения на 2015-2016 уч. год» - Подготовка групповых помещений к новому учебному году. - Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей. - Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего. - Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке. - Проверка исправности уличного освещения. - Размещение отчета о результатах самообследования учреждения за 2015-2016 уч. год на сайте ДООУ 	<p>Август</p>	<p>Заведующий ДООУ Барышникова Е.И.</p> <p>Старший воспитатель Субботина Г.В. Зам. зав. по безопасности Рябцева В.Д.</p> <p>Заведующий хозяйством Семешко Л.В. Учитель-логопед Кравцова Е.Л.</p>
---	---------------	--

**IV. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

№	Объект контроля	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
		Уровень искусственного освещения.	1 раз в год	Зав. хозяйством
		Режим проветривания.	постоянно	медсестра
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	2 раза в год	Ст. воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка.	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	медсестра
1.4	Спортивный зал и подсобные помещения при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, медсестра
		Закрепление и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	Зам. зав. по безопасности
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в месяц	медсестра
		Качество проведения текущей уборки, режим проветривания, работа бактерицидной установки.	1 раз в неделю	медсестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка, транспортировка грязного белья.	1 раз в неделю	Зав. хозяйством, медсестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	во время карантина	медсестра
1.6	Обеспечение безопасности	Закрепление мебели в помещении	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности
		Целостность мебели и оборудования	1 раз в месяц	Зав. хозяйством
		Состояние полов, потолка, окон, фрамуг	1 раз в месяц	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Освещенность помещений, состояние проводки	1 раз в десять дней	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством
		Состояние пособий для занятий (ножниц, кисти и т.п.)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
2. Территория детского сада				

2.1	Двор	Исправность ограждения.	1 раз в квартал	Зам. зав. по безопасности, зав. хозяйством		
		Исправность искусственного освещения.	1 раз в квартал	Зав. хозяйством		
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм.	2 раза в год	Зам. зав. по безопасности		
		Наличие песка для игры детей.	1 раз в год	Зав. хозяйством		
		Санитарное содержание.	постоянно	Зав. хозяйством		
		Отсутствие травмоопасных объектов.	постоянно	Зам. зав. по безопасности		
3. Организация воспитательно-образовательного процесса						
3.1	Образовательная деятельность	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель		
			1 раз в месяц			
			1 раз в месяц			
				Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	Ст. воспитатель
				Посещение педагогического процесса с целью наблюдения за реализацией ООП ДОУ.	1 раз в 2 недели	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
				Подготовка воспитателей к образовательной деятельности	2 раза в месяц	Ст. воспитатель
				Организация каникулярного отдыха детей	1 раз в год	
				Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в месяц	
				Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
				Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	Ст. воспитатель
				Создание условий в группах для самостоятельной деятельности детей (развивающая среда)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
				Подготовка и проведение родительских собраний	2 раза в год	Ст. воспитатель
3.2	Режим дня	Своевременный прием пищи	1 раз в неделю	Зав. ДОУ, ст. воспитатель,		

		Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее	1 раз в неделю	медсестра
		Количество и длительность занятий (соответствует режиму занятий и гигиеническим требованиям)	1 раз в неделю	
		Соблюдение режима двигательной активности в течение дня	1 раз в месяц	
		Своевременное укладывание на сон	1 раз в неделю	
		Соблюдение времени, отведенного на сон	1 раз в неделю	
		Своевременный выход на вечернюю прогулку	1 раз в неделю	
3.3	Культурно-гигиенические навыки	Сформированность навыков самостоятельности и самообслуживания в соответствии с возрастом: - умывание - одевание - уборка игрушек - дежурство.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, медсестра
4. Организация детского питания				
4.1	Требования к организации питания	Контроль в соответствии с планом работы Совета по питанию.	1 раз в месяц	Зав. ДОУ
4.2	Требования к меню	Наличие технологических карт на блюда, включенные в примерное меню	2 раза в год	Врач
		Дифференцированный подход к организации питания в группах	1 раз в квартал	Врач
			1 раз в месяц	Медсестра
		Оценка рациона питания (качественный, количественный состав продуктов в пересчете на 1 ребенка, выполнение продуктовых норм, ассортимент)	1 раз в месяц	Врач, медсестра, экономист
4.3.	Требования к санитарному состоянию пищеблока	Качество текущей и генеральной уборки, маркировка инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, для уборки, обработки яиц, обработки рук, условия и сроки их хранения, наличие инструкций по их применению. Режим сбора, хранения, выноса отходов.	постоянно	Медсестра
			1 раз в месяц	Зав. хозяйством, врач
4.4.	Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных	Качество и безопасность поступающей продукции (условия транспортировки, наличие сопроводительной документации на продукты	1 раз в месяц	Экономист
			1 раз в квартал	Врач, бухгалтер

	изделий	Соблюдение технологического процесса на всех этапах производства по приготовлению блюд (температурно-временные параметры производства и хранения продуктов; соседство хранения продуктов; отсутствие встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции; сроки приготовления и реализации готовых блюд; полнота вложения компонентов, выход готового продукта).	1 раз в месяц	Экономист, медсестра
			1 раз в квартал	Бухгалтер, врач
4.5.	Требования к персоналу, связанному с питанием детей	Осмотр персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	постоянно	Медсестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	постоянно	Медсестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации	1 раз в год	Зав. ДОУ
4.6.	Организация питания в группах	Сервировка стола (учет требований сервировки стола и возраста детей)	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Оценка деятельности дежурных		
		Организация гигиенических процедур	1 раз в месяц	Медсестра, ст. воспитатель
		Обстановка в группе во время приема пищи	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
		Навыки пользования столовыми приборами		
		Культура поведения за столом		
5. Персонал				
5.1.	Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Своевременность прохождения гигиенического обучения.	1 раз в два года	Зав. ДОУ
		Использование персоналом сменной одежды согласно назначению (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)	постоянно	Зав. хозяйством, медсестра
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Зав. ДОУ, ст. воспитатель
6. Организация и проведение ремонтных работ				

6.1.	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях.	при использовани и	Зав. хозяйством
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования.	при проведении работы	Зав. ДОУ
		Недопущение проведения работ в присутствии детей.	при проведении работ	Зав. ДОУ, зам. зав. по безопасности
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при необходимости	Зав. ДОУ, зав. хозяйством

7. Оздоровительная работа

7.1.		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	Зав. ДОУ
		Выполнение гигиенических требований (наличие оборудования; индивидуальных средств гигиены; соблюдение: температурного режима (воздуха, воды), требований по охране жизни и здоровья детей, требований к одежде)	1 раз в месяц	Врач, медсестра, зав. хозяйством
		Проведение закаливающих процедур (полоскание горла, босохождение, воздушные ванны, сон без маек)	1 раз в месяц	Врач
		Проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна	1 раз в месяц	Врач, ст. воспитатель
		Дифференцированный подход к детям на физкультурных занятиях	1 раз в квартал	Врач, медсестра
		Знание воспитателями методики проведения закаливающих процедур	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
		Проведение Дней здоровья	1 раз в 2 месяца	Ст. воспитатель
		Анализ заболеваемости детей.	2 раза в год	Зав. ДОУ
		Анализ посещаемости детьми детского сада.	1 раз в квартал	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
		7.2.	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.

8. Организация финансово-экономической деятельности

8.1.		Выполнение договорных отношений с поставщиками и подрядчиками	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
8.2		Начисление оплаты труда и расчеты по налогам ПФР, ФСС	1 раз в месяц	
8.3		Начисление родительской платы. Компенсация части родительской плата	1 раз в квартал	
8.4		Результаты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	1 раз в год	
8.5		Отчет на сайт по ПХД (solnyshko.ru, bus.gov.ru)	2 раза в год	

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Приобретение гладильного катка по ДЧМП	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
2	Приобретение пылесосов (4 шт.).	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
3	Приобретение мебели в кабинет врача	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
4	Замена детских матрасов в группах № 5,6.	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
5	Обновление постельного белья (по мере необходимости)	в течение года	Заведующий хозяйством Семешко Л.В.
Оснащение педагогического процесса			
1	Пополнение групповых уголков играми, игрушками, художественной литературой	в течение года	Воспитатели
2	Пополнение методического кабинета методической литературой, методическими пособиями, печатными изданиями	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.
3	Приобретение детских наборов по экспериментированию, здоровьесбережению	в течение 3 квартала	Старший воспитатель Субботина Г.В., воспитатели
4	Приобретение театральных кукол, наборы пальчиковых кукол по сказкам, шапочек-масок в музыкальный зал и группы	в течение года	Муз. руководитель Сулимская Н.В.
5	Приобретение конструкторов в группы дошкольного возраста	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.
6	Приобретение интерактивного оборудования	в течение 2 квартала	Заведующий ДОУ Барышникова Е.И.
7	Приобретение детских и взрослых театральных костюмов	в течение 2 квартала	Муз. руководитель Сулимская Н.В.
8	Приобретение демонстрационного материала по различным образовательным областям согласно годового цикла тем КТП	в течение года	Старший воспитатель Субботина Г.В.

