

**01-04**



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5» города Сосновый Бор  
(МБДОУ «Детский сад № 5»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от «04» сентября 2015 г.  
№ 179 (ОД)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол  
от «04» сентября 2015 г.  
№ 1

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Педагогическом Совете**

**г. Сосновый Бор**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» города Сосновый Бор (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация федеральной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- внедрение в работу Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, планов, форм, методического обеспечения образовательного процесса и совершенствование их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, иной педагогической документации;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения качества образования, инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в том числе на платной основе;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам о проведении в Учреждении опытно-экспериментальной работы;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе работников, ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих способностей;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам в пределах своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

## **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят Заведующий, его заместители, педагогические работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители руководства Учреждения. Необходимость их приглашения определяется Председателем. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты сообщаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления Учреждением**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - Общим собранием, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение закрепленных за ним функций и задач.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).